



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

## BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL 2009

### ÍNDEX

**Base 1: De les Bases d'Execució**

#### **1. DEL PRESSUPOST**

**Base 2: Del Pressupost General**

**Base 3: Del contingut del Pressupost General**

**Base 4: De l'import del Pressupost General**

**Base 5: Del finançament del Pressupost General**

#### **2. DELS CREDITES I LES SEVES MODIFICACIONS**

##### **2.1 DELS CREDITES**

**Base 6: Situacions en que poden trobar-se els crèdits**

**Base 7: Estructura pressupostària**

**Base 8: Partida pressupostària**

**Base 9: Vinculació Jurídica**

##### **2.2 DE LES MODIFICACIONS**

**Base 10: Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit**

**Base 11: Ampliació de crèdits**

**Base 12: Transferències de Crèdit**

**Base 13: Generacions de Crèdit**

**Base 14: Incorporacions de romanents**

**Base 15: Baixes per Anul·lació**

#### **3. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

**Base 16: Procés de Gestió de la Despesa**

**Base 17: Excepcions per a la formació d'un expedient**

**Base 18: Retenció del crèdit, fase "RC"**

**Base 19: Autorització de la despesa, fase "A"**

**Base 20: Compromís o disposició de la despesa, fase "D"**

**Base 21: Competència per a l'autorització i disposició de despeses**

**Base 22: Reconeixement i liquidació de l'obligació. Fase "O"**

**Base 23: Condicions per al reconeixement de l'obligació**

**Base 24: Reconeixement extrajudicial de crèdits**

**Base 25: Ordenació del pagament, fase "P"**

**Base 26: Operacions Mixtes**

**Base 27: Tipus d'Operacions Mixtes**

**Base 28: Despeses plurianuals**

#### **4. REGULACIÓ DE LA PERCEPCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

**Base 29: Regulació en matèria de subvencions**

#### **5. REGULACIÓ DE LES ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR**

**Base 30: Ordres de Pagament "a Justificar"**

#### **6. REGULACIÓ DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA**

**Base 31: Bestretes de caixa Fixa**

#### **7. PAGAMENTS**

**Base 32: Mitjans Materials de Pagament**

**Base 33: Exigència comuna a tota classe de pagaments**

**Base 34: Justificació dels Pagaments**



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

**Base 35: Pagaments fora de la Corporació**

**8. ENDEUTAMENT**

**Base 36: Endeutament**

**9. DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D' INGRESSOS**

**Base 37: Reconeixement de drets**

**Base 38: Dels Ingressos**

**Base 39: Caixa única**

**Base 40: Habilitats per a cobraments**

**10. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

**Base 41: Control intern**

**Base 42: Funció interventora**

**Base 43: Comprovació material de les inversions**

**Base 44: No subjecció a la fiscalització prèvia**

**Base 45: Règim especial de fiscalització prèvia limitada. Despeses de personal**

**Base 46: Fiscalització prèvia de drets i ingressos**

**Base 47: Objecions**

**Base 48: Discrepàncies**

**Base 49: Control financer**

**Base 50: Informes de control financer**

**11. TANCAMENT DE L'EXERCICI.**

**Base 51: Autorització dels documents justificatius de la rectificació d'errors materials de tipus comptable.**

**Base 52: Depuració de saldos deutors i creditors**

**Base 53: Saldos de dubtós cobrament**

**Base 54: Tancament de l'exercici pressupostari**

**Base 55: Elaboració inventari de béns i drets**

**Base 56: Amortitzacions**

**12. DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera: Acció social en favor dels funcionaris i personal laboral.**

**Segona: Personal laboral temporal.**

**Tercera: Retribucions complementàries.**

**13. DISPOSICIONS FINALS**



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

## **BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL 2009**

### **Base 1: De les Bases d'Execució**

D'acord amb l'article 165 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i l'article 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, que desplega el capítol I del títol VI de l'esmentada Llei, s'estableixen les bases d'execució que han de regir el Pressupost General de l'Ajuntament d'Algaida per a l'exercici dos mil nou.

## **1. DEL PRESSUPOST**

### **Base 2: Del Pressupost General**

El pressupost General de l'Ajuntament d'Algaida constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer la corporació, i els drets que prevegi liquidar durant el present exercici.

### **Base 3: Del contingut del Pressupost General**

El Pressupost General per a l'exercici 2009 està integrat pel pressupost del propi Ajuntament d'Algaida.

### **Base 4: De l'import del Pressupost General**

1. A l'estat de despeses del pressupost propi de l'Ajuntament d'Algaida, capítols 1 a 9, es consignen els crèdits necessaris per atendre el compliment d'obligacions durant l'exercici per un import total de 3.706.239,47.- Euros.

2. A l'estat d'ingressos del pressupost propi de l'Ajuntament d'Algaida, capítols 1 a 9, es preveuen els drets econòmics a liquidar durant l'exercici per un import total de 3.706.239,47.- Euros.

### **Base 5: Del finançament del Pressupost General**

El pressupost de despeses propi de l'Ajuntament d'Algaida, es finançarà:

1. Amb els drets econòmics a liquidar durant l'exercici, detallats als capítols 1 a 8 de l'estat d'ingressos, els quals importen la quantitat de 3.619.768,76.- Euros.

2. Amb el producte de les operacions de crèdit previstes a la Base 36, les quals importen la quantitat total de 86.470,71.- Euros.

## **2. DELS CREDITES I LES SEVES MODIFICACIONS**

### **2.1 DELS CREDITES**

#### **Base 6: Situacions en que poden trobar-se els crèdits**

1. Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses, i també els procedents de modificacions pressupostàries, podran trobar-se, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

- a) Crèdits disponibles.
- b) Crèdits retinguts pendents d'utilització.
- c) Crèdits no disponibles.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

2. En principi, tots els crèdits per a despeses es trobaran en la situació de crèdits disponibles.
3. La retenció i la no disponibilitat de crèdit es regeixen per l'establert en els articles 31, 32, i 33 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.
4. La disponibilitat dels crèdits pressupostaris quedarà condicionada, en tot cas, tal i com estableix l'article 173.6 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, a:
  - a) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers tinguts en compte en les previsions inicials del pressupost a efectes de la seva anivellació i fins l'import previst en els estats d'ingressos en ordre a l'afectació dels esmentats recursos en la forma prevista per la llei, o, en el seu cas, a les finalitats específiques de les aportacions a realitzar.
  - b) La concessió de les autoritzacions previstes en l'article 53, de conformitat amb les regles contingudes en el capítol VII del títol I de la llei reguladora de les Hisendes Locals, en el cas que existeixin previsions inicials dins del capítol IX de l'estat d'ingressos.

### **Base 7: Estructura pressupostària**

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses del pressupost es classifiquen amb els següents criteris:

- a) Per funcions.
- b) Per categories econòmiques.

### **Base 8: Partida pressupostària**

1. La partida pressupostària, l'expressió xifrada de la qual constitueix el crèdit pressupostari, vindrà definida al menys per la conjunció de les classificacions funcional i econòmica al nivell de desagregació amb que apareixen a l'estat de despeses.
2. El control comptable de les despeses es realitzarà sobre les partides pressupostàries definides abans, i el fiscal sobre el nivell de vinculació regulat a la base següent.

### **Base 9: Vinculació Jurídica**

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual s'hagin autoritzat al pressupost o a les modificacions d'aquest, degudament aprovades.
2. Els crèdits autoritzats tenen caràcter limitatiu i vinculant, per la qual cosa no es podran adquirir compromisos per import superior als esmentats crèdits, essent nuls de ple dret els actes, resolucions o acords que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que se'n derivin.
3. Als efectes del que es preveu al paràgraf anterior, i en compliment del que estableix l'article 172.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals en relació als articles 28 i 29 del RD 500/1990, de 20 d'abril, s'estableixen els següents nivells de vinculació jurídica dels crèdits:
  - a) A la classificació funcional: a nivell de funció.
  - b) A la classificació econòmica: a nivell de capítol
  - c) No obstant el que estableix el paràgraf anterior, els crèdits que figurin als capítols IV i VII del Pressupost destinats a subvencions consignades nominativament en el



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

Pressupost, s'entendran vinculats al nivell de desagregació amb el apareguin a les presents bases o l'estat de despeses.

d) En cap cas podran estar vinculats amb altres, els crèdits corresponents a despeses amb finançament afectat, els crèdits declarats ampliables ni els crèdits extraordinaris, els quals estaran vinculats al nivell de desagregació amb el qual figurin al pressupost.

### 2.2 DE LES MODIFICACIONS

#### **Base 10: Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit**

1. Si es dona el cas d'haver de realitzar una despesa determinada i específica la qual no es pugui ajornar fins a l'exercici següent i no hi hagi en el pressupost la previsió de crèdit o, si n'hi ha, sigui insuficient i no ampliable, l'Alcaldia ordenarà la incoació d'un expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit en el segon.

2. La tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit i el seu finançament s'han d'ajustar al que prescriuen l'article 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 35 a 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

#### **Base 11: Ampliació de crèdits**

1. D'acord amb el que disposa l'article 178 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril, es declaren com a partides ampliables les que es relacionen a continuació juntament amb els recursos que s'hi troben afectats:

**CODI PARTIDA DENOMINACIÓ – CODI CONCEPTE DENOMINACIÓ DELS RECURSOS**

**09.01.120.2260 Despeses Diverses (Publicitat i propaganda serveis generals)**  
**09.38101 Reintegrament Exercici corrent (anuncis a càrrec de particulars)**

2. La tramitació dels expedients d'ampliació de crèdits s'iniciarà per ordre del Batle, i el seu contingut acreditarà la partida o partides que amplien els seus crèdits, l'import de l'ampliació i el reconeixement en ferm dels majors drets sobre els previstos en el concepte d'ingrés afectats als crèdits de la partida o partides que són objecte de l'ampliació.

3. De l'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit, se'n donarà comte al Ple a la primera sessió que celebri.

#### **Base 12: Transferències de Crèdit**

D'acord amb l'article 179 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i a l'article 40 del RD 500/1990, es regulen les transferències de crèdit.

1. El Batle ordenarà la incoació dels expedients de transferència de crèdits entre partides pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Els expedients de transferència de crèdit han de tenir en compte les limitacions establertes a l'article 180 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i a l'article 41 del RD 500/1990, i abans de la seva aprovació, s'haurà d'haver retingut el crèdit a les partides que s'hagin de minorar, mitjançant la comptabilització del corresponent document RC.

3. L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit, requereix l'informe previ de la Intervenció i correspon, segons els casos, als òrgans següents:



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

a) Quan la transferència es produeix entre partides pressupostàries que estiguin dins el mateix grup de funció i pertanyin a diferents nivells de vinculació jurídica o si afecten a crèdits de personal encara que pertanyin a diferents grups de funció, la seva aprovació correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Algaida.

L'acord serà immediatament executiu i, en aquest cas, no seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat a que es refereixen els articles 169, 170, i 171 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

b) Si la transferència de crèdit es realitza entre partides pressupostàries que pertanyin a diferents grups de funció, excepte que afectin a crèdits de personal, o bé entre partides corresponents a subvencions nominatives, l'aprovació correspon al Ple.

En aquest cas, seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat a que es refereixen els articles 169, 170 i 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els concordants 20 i 22 del RD 500/1990.

2. Els expedients de transferència de crèdit han de tenir en compte les limitacions establertes a l'article 180 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i a l'article 41 del RD 500/1990, i abans de la seva aprovació, s'haurà d'haver retingut el crèdit a les partides que s'hagin de minorar, mitjançant la comptabilització del corresponent document RC.

3. Una vegada aprovats definitivament, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC i MC/.

4. Quan l'aprovació de l'expedient no l'hagi efectuada el Ple, se li donarà compte en la primera sessió que celebri.

5. En cap cas tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre partides pressupostàries pertanyent a un mateix nivell de vinculació jurídica, segons el que preveu la Base 9. Per tant no estan subjectes a cap formalitat.

6. En els casos en què, tot i existint dotació pressupostària per a una o vàries partides dins del nivell de vinculació establert, es pretengui imputar despeses a altres partides del mateix nivell de vinculació que no figurin obertes a la comptabilitat de despeses per no comptar amb dotació pressupostària, no serà precisa cap operació prèvia de transferència de crèdit. En tot cas, s'haurà de respectar l'estructura pressupostària vigent, aprovada per OM de 20 de setembre de 1989.

### **Base 13: Generacions de Crèdit**

1. D'acord amb el que disposen els articles 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els concordants 43, 44, i 45 del RD 500/1990, podran generar crèdit als estats de despeses del pressupost, els ingressos de naturalesa no tributària que deriven de les següents operacions:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en els fins o objectius d'aquestes.

b) Alienacions de béns de l'entitat local o als seus organismes autònoms.

c) Prestació de serveis.

d) Reemborsaments de préstecs.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

e) Els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts, amb càrrec al pressupost corrent, pel que fa a la reposició de crèdit a la partida pressupostària correlativa.

2. En els supòsits a) i b) bastarà per generar el crèdit, el reconeixement del dret o el compromís ferm d'aportació degudament documentat. En els supòsits c) i d) caldrà la recaptació efectiva dels drets. En el cas e) l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3. L'expedient de generació de crèdit s'instruirà per resolució de l'Alcaldia de la corporació i en ell s'hi acreditaran els següents extrems:

a) Partides pressupostàries afectades amb indicació de l'import generat i del concepte que provoca la modificació.

b) Conceptes d'ingrés que donen lloc a la generació del crèdit amb indicació de l'import i classificats segons siguin compromisos fermes d'aportació, drets reconeguts o drets reconeguts i recaptats.

4. L'aprovació dels expedients de generació de crèdit, amb informe previ de la Intervenció, correspon a l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Algaida.

Quan es tracti de generacions de crèdit corresponents a subvencions nominatives, l'aprovació correspondrà al Ple de l'Ajuntament d'Algaida.

5. Una vegada aprovats, els expedients seran executius i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC.

6. De l'aprovació dels expedients de Generació de Crèdit se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que celebri.

7. En el cas de la Generació de Crèdit per reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, no s'instruirà l'expedient previst a l'apartat 3 d'aquesta Base. La generació o reposició del crèdit a les partides corresponents es produirà de forma automàtica al comptabilitzar l'ingrés efectiu del reintegrament.

### **Base 14: Incorporacions de romanents**

1. Al pressupost corrent s'hi podran incorporar els romanents de crèdit que s'ajustin al que disposen els articles 182 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 47 i 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

2. Amb caràcter excepcional, les despeses amb finançament afectat, podran ser objecte d'incorporació, previ informe de la Intervenció, abans de la aprovació de la corresponent liquidació del pressupost.

3. La tramitació dels expedients d'incorporació s'iniciaran per ordre del Batle i el seu contingut acreditarà:

a) Els crèdits que s'incorporen classificats en funció de la seva procedència.

b) Les partides pressupostàries afectades amb indicació de l'import que s'hi incorpora.

c) Els recursos financers que s'utilitzen distribuïts segons la seva naturalesa.

4. L'expedient serà aprovat per l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Algaida amb l'informe previ de la Intervenció i, una vegada aprovat, serà executiu i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC.

5. De l'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que celebri.

### **Base 15: Baixes per Anul·lació**

1. Als crèdits del Pressupost corrent s'hi podran realitzar baixes per anul·lació d'acord amb el que preveuen els articles 49, 59 i 51 del RD 500/1990, de 20 d'abril.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

2. L'expedient serà aprovat per el Ple de la Institució, amb l'informe previ de la Intervenció i, dictamen de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals, Hisenda i Especial de Comptes, amb la tramitació a que fa referència la Base 12.
3. Una vegada aprovat definitivament l'expedient, serà executiu i s'efectuaran les modificacions previstes mitjançant la comptabilització del corresponent document MC.

### **3. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

#### **Base 16: Procés de Gestió de la Despesa**

La gestió dels crèdits consignats al pressupost de despeses s'efectuarà mitjançant la formació dels expedients corresponents, que constaran de les fases següents:

- a) Retenció de Crèdit.
- b) Autorització de despesa.
- c) Disposició o Compromís de la Despesa.
- d) Reconeixement i Liquidació de l'obligació.
- e) Ordenació del Pagament.

Aquest procés serà sense perjudici que es puguin acumular en un sol acte administratiu dues o més d'aquestes fases, tal com es preveu en les bases d'aquest pressupost.

#### **Base 17: Excepcions per a la formació d'un expedient**

La formació d'un expedient no serà necessària per a les despeses relatives a :

1. Els sous i altres percepcions de personal.
2. Quotes de Seguretat social i altres prestacions socials a càrrec de la Corporació.
3. Els tributs de qualsevol naturalesa.
4. Despeses consignades als capítols 3 i 9 relatives a la càrrega financera i altres despeses corresponents a les operacions de crèdit.
5. Les de tracte successiu sempre que s'hagi format l'expedient inicial de l'acte o contracte del qual es deriven.
6. Pels contractes menors definits a la Llei de Contractes del Sector Públic. Malgrat això i a l'exempció de fiscalització prèvia dels Contractes menors, quan es projecti la realització d'un contracte d'aquestes característiques per import igual o superior a 3.000,00 €, es sol·licitarà l'emissió de certificat d'existència de crèdit i es practicarà l'oportuna Retenció de Crèdit per gastar als efectes de minimitzar el risc d'assolir obligacions que es puguin trobar sense l'oportuna consignació en el moment de comptabilitzar-los.

#### **Base 18: Retenció del crèdit, fase "RC"**

1. Retenció de crèdit a efectes d'autorització d'una despesa, és l'acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte del d'una partida pressupostària, una certificació d'existència de crèdit, per una quantia determinada, i es produeix alhora, pel mateix import, una reserva per a la dita despesa.
2. Els gestors encarregats sol·licitaran a la Intervenció la corresponent certificació d'existència de crèdit als efectes de la tramitació dels expedients de despesa.
3. L'existència de crèdit suficient s'haurà de verificar, en tot cas, al nivell en que està establerta la vinculació jurídica de la despesa definida a les Bases d'aquest pressupost.
4. La retenció de crèdit es formalitzarà en el document "RC" o de Retenció de crèdit.

#### **Base 19: Autorització de la despesa, fase "A"**





## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

1. L'autorització de la despesa, és l'acte a través del qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per un import cert o aproximat per la qual cosa es reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. Aquest acte no implica relacions amb tercers externs a la Corporació.
2. L'acte administratiu d'autorització de la despesa s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "A".
3. L'òrgan que hagi acordat una autorització serà el competent per anul·lar-la si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "A".

### **Base 20: Compromís o disposició de la despesa, fase "D"**

1. Respecte una autorització, es pot acordar la realització de despeses adquirint els compromisos pertinents en front de tercers. Aquesta fase es coneix amb el nom de "disposició" o "compromís de despeses".
2. La "disposició o compromís" és l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legals establerts, la realització de despeses prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. La realització d'aquest acte té rellevància jurídica enfront de tercers i vincula la Corporació a la realització d'una despesa concreta, determinant tant pel que fa a la quantia com a les condicions d'execució.
3. La disposició de la despesa s'ha de comunicar a la Intervenció per a la comptabilització corresponent.

Al document en que es concreti l'acte de disposició s'han de fer constar, a més del que s'assenyala al punt 2 d'aquesta mateixa Base:

- o La partida pressupostària afectada,
- o L'acte que ha constituït l'Autorització prèvia (amb constància si és possible de l'assentament comptable)
- o El nom i llinatges o raó social de la persona perceptora,
- o NIF,
- o domicili
- o número de compte o llibreta del banc o la caixa al qual cal abonar l'import de la despesa.

Si la proposta no compleix tots els requisits anteriors, es tornarà a la unitat corresponent perquè esmeni les deficiències observades i se'n paralarà la tramitació.

4. L'acte administratiu de disposició o compromís de la despesa s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "D".
5. L'òrgan que hagi acordat una disposició o compromís de la despesa serà el competent per anul·lar-la si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "D".

### **Base 21: Competència per a l'autorització i disposició de despeses**

La competència per acordar l'autorització i disposició de despeses correspon a:

- a) El Batle, tant per a las despeses ordinàries com per a les extraordinàries, sempre que el seu import no ultrapassi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost (136.463,87 €) ni el 50 % del límit general aplicable a la contractació directa, sense perjudici de les competències que si corresponen en matèria de contractació d'acord amb l'article 21 de la L 7/1.985, .



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

- b) Al Ple, tant per a les despeses ordinàries com per a les extraordinàries, quan es superin els límits establerts en el punt a) anterior o quan la llei li atribueixi de forma expressa la competència.
- c) A la Junta Local de Govern, en els termes de delegació de competències acordats pel Batle i el Ple

### **Base 22: Reconeixement i liquidació de l'obligació. Fase "O"**

1. Una vegada que s'hagi complit la contraprestació, pertoca el reconeixement i la liquidació de l'obligació, que es pot definir com l'acte mitjançant el qual es declara que hi ha un crèdit exigible contra la Corporació derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

En el reconeixement s'admet que existeix un deute de la Corporació amb un tercer i s'expressa la conformitat amb el bé o servei rebut. En la "liquidació" es quantifica aquest deute i es redueix a un import concret.

2. La competència per acordar el reconeixement i liquidació de l'obligació correspon a l'òrgan que autoritzà la disposició.

3. En tot cas, abans d'acordar el reconeixement i liquidació de l'obligació s'hauran d'haver complimentats els requisits establerts a la Base 24.

4. L'acte administratiu de reconeixement i liquidació de l'obligació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "O".

5. Correspon a l'òrgan que l'aprovà, acordar l'anul·lació del reconeixement i liquidació d'obligacions. L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "O".

### **Base 23: Condicions per al reconeixement de l'obligació**

1. D'acord amb l'article 59 del RD 500/1990, de 20 d'abril, abans del reconeixement de l'obligació s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent el fet d'haver realitzat la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords i les circumstàncies que al seu moment varen autoritzar i comprometre la despesa.

2. Els documents que justifiquen la realització de la despesa o reconeixement de l'obligació seran:

a) Si es tracta de despeses de personal, seran les nòmines mensuals i les resolucions administratives que concedeixin qualsevol altre percepció.

b) Pel que fa a les subvencions seran: factures, minutes expedides a nom del beneficiari, memòria d'activitats o documents acreditatius d'haver complert amb la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció com a norma general. En cas de concessió de bestretes de part de la subvenció abans d'haver acreditat la realització de l'activitat, el justificant serà la resolució de concessió de la bestreta en els supòsits establerts a la Base 29.4

3. Per a la resta de despeses, seran:

Les certificacions expedides pels serveis tècnics de la Corporació relatives a obres, serveis, subministraments o assistència tècnica.

Els contractes establerts entre la corporació i tercers externs.

Les factures originals presentades pels proveïdors o subministradors de bens corresponents.

4. Als documents en els quals es justifica la realització de la despesa s'han de fer constar amb la data i degudament signades pel regidor o regidora responsable de l'àrea



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

corresponent o en el seu cas del funcionari o treballador municipal responsable les següents diligències:

- a) Si es tracta de factures dels proveïdors o subministradors de bens o prestadors de serveis efectes, "conforme" amb indicació del nom i càrrec del qui firma.
- b) A les certificacions expedides pels serveis tècnics, les quals acrediten la realització de l'obra, del subministrament, la prestació del servei o de l'assistència tècnica, hi constarà la firma de l'adjudicatari i s'adjuntarà la corresponent factura expedida per l'adjudicatari.
- c) En el cas que el document justificatiu de la despesa feta sigui el mateix contracte establert entre la Corporació i un tercer extern, el reconeixement de l'obligació es subjectarà a les condicions que s'hi estipulin.

### **Base 24: Reconeixement extrajudicial de crèdits**

Correspon al Ple de la Corporació el reconeixement extrajudicial dels crèdits sempre que no existeixi dotació pressupostària d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 60 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

### **Base 25: Ordenació del pagament, fase "P"**

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordinador de pagament, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix l'ordre de pagament corresponent contra la Tresoreria de la corporació.

L'ordenació del pagament no en suposa la realització.

2. La competència per ordenar el pagament correspon al Batle.

3. L'expedició d'ordres de pagaments s'acomodarà al Pla de disposició de fons que s'establirà d'acord amb els fluxos de tresoreria i amb la periodicitat i la vigència que s'hi determini i necessàriament haurà d'atendre la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors d'acord amb el que preveuen els articles 187 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 65 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

4. L'acte administratiu d'ordenar el pagament es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament o en ordres de pagament individuals, d'acord amb el que disposa l'article 66 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

5. L'acte administratiu d'ordenar el pagament s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització de les relacions d'ordenació i liquidació del pagament o del document "P".

6. Correspon al Batle acordar l'anul·lació de l'ordenació del pagament.

L'anul·lació s'assentarà en comptabilitat mitjançant la comptabilització del document "P".

### **Base 26: Operacions Mixtes**

Un mateix acte administratiu podrà abraçar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades a la Base 16. acordat en actes administratius separats.

### **Base 27: Tipus d'Operacions Mixtes**

1. D'acord amb la natura de les despeses i amb criteris d'economia i agilitat administrativa, i sempre que es doni compliment simultani als requisits exigits per cada una de les fases de gestió del pressupost de despeses, es podran acumular diverses fases en un sol acte administratiu en els següents casos:

a) Autorització - Disposició (AD): Aniran unides en un sol acte, les propostes de les quals, des de l'inici, es conegui amb precisió la quantitat que suposarà el servei o



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

subministrament a realitzar i la persona que l'executarà. Aquest acte es reflectirà en un sol document anomenat "AD".

b) Autorització - Disposició - Reconeixement (ADO): Es podran acumular aquestes tres fases en un sol acte administratiu sempre que es conegui no només la quantitat certa que suposarà el servei o subministrament a realitzar i la persona que l'ha executat sinó també que ja s'hagi executat i es pugui procedir al reconeixement i la liquidació de l'obligació. Comptablement es reflectirà en un sol document anomenat "ADO".

c) Autorització - Disposició - Reconeixement - Ordenació del pagament (ADOP): Es podran acumular aquestes fases, quan es compleixin els requisits anomenats en els punts anteriors. Aquest acte s'assentarà en comptabilitat mitjançant de la comptabilització del document "ADOP" corresponent.

2. Per tal de que es puguin acumular en un sol acte administratiu aquestes diverses fases d'execució de la despesa, es imprescindible que l'òrgan que adopti l'execució tingui la competència reconeguda per acordar totes i cada una de les fases acumulades.

3. L'òrgan que hagi acordat la Autorització - Disposició (AD) serà el competent per anul·lar-la si es produeix abans d'efectuar les operacions de tancament del pressupost de despeses.

4. L'òrgan que hagi acordat la Autorització - Disposició - Reconeixement de l'obligació (ADO) o la Autorització - Disposició - Reconeixement de l'obligació - Ordenació del pagament (ADOP) serà el competent per anul·lar-la.

5. Les anul·lacions s'assentaran en comptabilitat mitjançant la comptabilització del documents "AD", "ADO" i "ADOP" corresponents.

### **Base 28: Despeses plurianuals**

1. Les despeses plurianuals es regiran pel que disposen l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i els arts. 79 a 88 del RD 500/1990 i quant a la competència, pel que disposen els articles 21 i 22 de la LRBRL.

2. L'aplicació dels percentatges establerts a l'article 174.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, s'efectuarà tenint en compte la vinculació jurídica dels crèdits inicials.

3. En casos excepcionals, el Ple podrà ampliar el nombre de anualitats, així com elevar els percentatges a que es refereix l'apartat 3 de l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

## **4. REGULACIÓ DE LA PERCEPCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

### **Base 29: Regulació en matèria de subvencions**

1. Els beneficiaris de subvencions, abans de percebre-les han d'acreditar estar al corrent de les seves obligacions econòmiques amb la Corporació i la forma d'acreditar-ho serà mitjançant un informe expedit per a aquesta finalitat per la Tresoreria o la Intervenció d'aquest Consell Insular.

2. Els beneficiaris de les subvencions hauran de reunir, en el moment de l'adjudicació, els requisits següents:

a) Si la subvenció es concedida a Entitats o Associacions, hauran d'estar legalment constituïdes, i s'haurà d'indicar la raó social completa.

b) Si la subvenció es concedida a particulars, s'haurà d'indicar el nom i els dos llinatges.



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

- c) Indicar el NIF en ambdós casos anteriors.  
d) Indicar, mitjançant certificat bancari, les dades completes del compte corrent al qual es pugui fer, quan pertoqui, el pagament de la subvenció.
3. Els justificants de les subvencions hauran de complir les condicions següents:
- a) Les factures que presentin hauran de complir els requisits formals d'acord amb la legislació vigent.
  - b) Els justificants ( factures, certificacions, minutes, etc.) , hauran de ser originals, expedits a nom del beneficiari de la subvenció i degudament conformats.
  - c) Els comptes justificatius s'ajustaran al model que es determini a la pròpia convocatòria o bases, o al corresponent conveni
4. Amb caràcter excepcional l'Alcaldia podrà concedir bestretes d'un màxim del 50% de l'import de les subvencions concedides sense l'obligació de constituir aval, previ informe del regidor responsable de l'àrea acreditatiu de les circumstàncies que aconsellin l'adopció d'aquesta mesura, sempre i quan els beneficiaris de les subvencions siguin entitats sense ànim de lucre.
5. Subvencions nominatives: S'estableixen les següents subvencions nominatives per a l'exercici de 2009, que concretaran les seves condicions en el corresponent conveni.

489-450

<i>Agrupació fotogràfica Algaida</i>	<i>1.350,00 €</i>
<i>Centre Cultural Algaida (Titoieta)</i>	<i>1.800,00 €</i>
<i>Obra Cultural Balear (Es Saig)</i>	<i>1.800,00 €</i>
<i>Associació Puig de Randa</i>	<i>1.700,00 €</i>

489-450

<i>Associació de Basquetbol d'Algaida</i>	<i>1.050,00 €</i>
<i>Club Escacs Dimonis d'Algaida</i>	<i>1.050,00 €</i>
<i>Club Esportiu Algaida</i>	<i>8.800,00 €</i>
<i>Club Voleibol Algaida - Valldemossa</i>	<i>5.600,00 €</i>
<i>Pina Club de Futbol</i>	<i>3.000,00 €</i>

489-310

<i>Subvenció Associació Persones Majors d'Algaida i Pina</i>	<i>1.900,00 €</i>
--	-------------------

489-320

<i>Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació de Mallorca</i>	<i>10.000,00 €</i>
<i>Algaida Solidari</i>	<i>2.500,00 €</i>

489-320

<i>COFPina</i>	<i>1.200,00 €</i>
----------------	-------------------

489-420

<i>Associació de Mares i Pares del CP Pare B. Pou d'Algaida</i>	<i>2.950,00 €</i>
---	-------------------

489-120

<i>Col·legi de Secretaris Interventors i Tresorers de</i>	<i>130,00€</i>
---	----------------



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

<i>l'administració Local de les Illes Balears</i>	
---	--

Per a la justificació de les subvencions nominatives s'estarà al que disposa la Llei 38/2003 de subvencions i RD 887/2006 que aprova el Reglament per a l'aplicació de la Llei de subvencions.

### **5. REGULACIÓ DE LES ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR**

#### **Base 30: Ordres de Pagament "a Justificar"**

1. D'acord amb l'article 190 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 69 del RD 500/1990, les ordres de pagament "a Justificar" són aquelles per a les quals al moment d'expedir-se no és possible acompanyar-hi els documents que les justifiquen.

2. Les ordres de pagaments "a justificar" es podran aplicar a qualsevol dels conceptes pressupostaris del capítol 2 "Despeses en béns corrents i serveis, s'expediran per resolució del Batle i el seu import no serà superior a 6.000,00.- Euros . S'exceptuen les minuts de professionals que estiguin subjectes a retenció d'IRPF.

Amb caràcter excepcional, l'Alcaldia podrà autoritzar amb l'informe previ de la Intervenció, l'expedició d'ordres de pagament " a justificar " en quantia superior a 6.000,00.- Euros o amb càrrec a conceptes pressupostaris corresponents a la resta de capítols del pressupost de despeses. D'aquestes resolucions de caràcter excepcional se'n donarà compte al Ple a la primera sessió que es celebri.

3. Els fons lliurats amb caràcter de "a Justificar" tenen, a tots els efectes, la consideració de fons de la Tresoreria d'aquest Ajuntament, mentre no s'hagin destinat a satisfer les obligacions específiques per a les quals s'han lliurat.

Aquests fons "a Justificar" s'han de situar als comptes corrents oberts per a aquesta finalitat a les entitats financeres autoritzades.

4. Per resolució del Batle, amb l'informe previ de la Intervenció, es determinaran els regidors i funcionaris de l'Ajuntament d'Algaida autoritzats per a gestionar fons "a justificar".

5. Les ordres de pagament "a justificar" s'expediran a petició escrita de les persones autoritzades els quals faran constar l'import sol·licitat, la naturalesa de la despesa a satisfer i la partida pressupostària a la qual s'han d'aplicar.

La justificació de l'aplicació dels fons rebuts s'ha de fer dins el termini màxim de tres mesos a comptar des del dia de la seva percepció i, en qualsevol cas, s'han de justificar abans que acabi l'exercici pressupostari.

Els fons no disposats a la fi de l'exercici s'hauran de reintegrar en el compte corrent general de la Corporació abans de dia 31 de desembre. En qualsevol cas, queda prohibit pagar durant l'exercici mitjançant ordres de pagament "a Justificar", despeses corresponents a exercicis anteriors.

Per cada ordre de pagament "a Justificar" percebuda, es presentarà un compte justificatiu al qual s'hi adjuntaran els originals de les factures pagades i s'hi relacionaran, amb indicació de la data, el NIF i la raó social completa del proveïdor i l'import de cada una de elles. Aquests comptes s'aprovaran per resolució del Batle.

No s'expediran noves ordres de pagament "a Justificar" amb càrrec a conceptes pressupostaris respecte dels quals els perceptors tinguin fons pendents de justificar.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

6. Els perceptors de fons "a Justificar" estan subjectes al règim de responsabilitats establert per la normativa vigent i han de reintegrar les quantitats no invertides o no justificades.

7. Els autoritzats per a disposar fons "a Justificar" han de sol·licitar a la Tresoreria d'aquest Ajuntament l'obertura dels comptes corrents esmentats al punt 3 anterior, els quals tindran la naturalesa de comptes restringits de pagaments, d'acord amb l'article 197 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. La Intervenció emetrà un informe previ a l'autorització de l'obertura dels esmentats comptes corrents.

8. El compte corrent esmentat al punt anterior és únic per a tots els fons "a Justificar" lliurats a un mateix funcionari o regidor i estarà obert a nom de "Ajuntament d'Algaida. Centre o Servei de XXXX. Fons a Justificar".

Per a satisfer les obligacions corresponents s'han de lliurar talons, firmats per l'autoritzat, contra les disponibilitats del compte corrent.

Donat que aquest compte corrent té la naturalesa de compte restringit de pagaments, únicament serà objecte de càrrec per l'import de les ordres de pagament "a Justificar" lliurades a favor del Centre o Servei que en sigui titular, mentre que s'abonarà per l'import dels talons expedits per a satisfer obligacions o per a reintegrar el saldo no disposat.

El dia 31 de desembre, data de tancament de l'exercici pressupostari, aquests comptes corrents han de presentar saldo nul ja que o bé s'hauran satisfet les obligacions per a les quals foren lliurats o bé si se'n preveu un sobrant s'haurà d'haver reintegrat a la Tresoreria general d'aquest Ajuntament a la data esmentada.

9. Els autoritzats a percebre "fons a Justificar" han de documentar de forma específica els comptes corrents al qual han de carregar l'import de les ordres de pagament "a Justificar" i hi han d'abonar l'import dels talons expedits.

10. Amb caràcter excepcional, el Batle podrà autoritzar el lliurament de fons "a justificar" sense que sigui necessari situar-los als comptes corrents restringits, previ informe de la Intervenció sempre que es compleixin les dues condicions següents:

- a) El caràcter no regular de la percepció d'aquests fons.
- b) Que l'import total no excedeixi les 601,00.- Euros anuals.

11. El seguiment i el control comptable dels fons lliurats "a Justificar" s'ajustarà al que disposen les regles 31, 32 i 33 de la instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre.

## 6. REGULACIÓ DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA

### Base 31: Bestretes de caixa Fixa

1. D'acord amb els articles 190.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, i 73 del RD 500/1990, de 20 d'abril, les bestretes de caixa fixa són provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent, fetes a funcionaris autoritzats per poder satisfer atencions corrents de tipus periòdic o repetitiu.

2. Per resolució del Batle, amb informe previ de la Intervenció, es determinaran els funcionaris dependents de l'Ajuntament d'Algaida autoritzats per a gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa.

3. Les bestretes de caixa fixa s'utilitzaran únicament per satisfer despeses de Capítol II "Despeses de béns corrents i Serveis" i la seva constitució es farà per resolució del Batle", prèvia petició dels funcionaris autoritzats, i per l'import establert a l'apartat 5 següent. S'exceptuen les minuts de professionals que estiguin subjectes a retenció d'IRPF.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

4. Les bestretes de caixa fixa s'aplicaran al concepte no pressupostari "Bestretes de caixa fixa" de l'agrupació de "Deutors no pressupostaris", el qual es desenvoluparà en subconceptes per a cada una de les bestretes constituïdes a favor dels distints funcionaris autoritzats.

5. L'import de cada bestreta de caixa fixa constituïda serà del 2% del total dels crèdits inicials assignats al capítol "Despeses en béns corrents i serveis". El límit de cada una de les bestretes de caixa fixa serà de 6.000,00 euros. En casos excepcionals el Batle podrà autoritzar la constitució d'una bestreta de caixa fixa per quantitat superior, si bé aquesta haurà de ser ratificada pel Ple de la Corporació en la primera sessió que celebri. El total de les bestretes de caixa fixa no podrà importar més de 30.000,00 euros.

6. Per cada bestreta de caixa fixa aprovada per el Batle, la persona autoritzada sol·licitarà a la Tresoreria d'aquest Consell Insular l'obertura d'un compte corrent a una entitat financera autoritzada, el qual tindrà la naturalesa de compte restringit de pagaments, d'acord amb l'article 197 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. Aquest compte corrent estarà obert a nom de "Ajuntament d'Algaida. Centre o servei de XXXX. Bestreta de caixa fixa".

Per a satisfer les obligacions que corresponguin s'han de lliurar talons, firmat per la persona autoritzada, o autoritzar-ne transferències, contra les disponibilitats del compte corrent esmentat.

Aquest compte corrent serà objecte de càrrec per la constitució de la bestreta de caixa fixa, per cada una de les reposicions de fons que es facin i, si s'escau, pel reintegrament de pagaments indeguts, mentre que s'hi abonaran els talons expedits per a satisfer obligacions i els talons expedits per a la cancel·lació total o parcial de la bestreta.

7. Els perceptors de bestretes de caixa fixa han de justificar l'aplicació dels fons rebuts dins la primer quinzena de cada mes.

Per cada una de les partides pressupostàries a les quals s'hagi d'imputar la despesa feta es presentarà un compte justificatiu al qual s'hi adjuntaran els originals de les factures pagades i s'hi relacionaran, amb indicació de la data, el NIF i la raó social completa del proveïdor i l'import de cada una d'elles. Els comptes s'aprovaran per resolució del Batle.

Una vegada justificats i aprovats els comptes, pel seu import s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons amb càrrec a les partides pressupostàries corresponents. L'import líquid d'aquestes ordres de pagament s'ingressarà al compte restringit esmentat a l'apartat 6 anterior.

Els fons no invertits a la fi de l'exercici constituïran el saldo a 31 de desembre dels comptes restringits esmentats a l'apartat 6 anterior i s'utilitzaran, en el nou exercici, per a satisfer el mateix tipus de despeses per a les quals es va constituir la bestreta de caixa fixa.

En qualsevol cas, queda prohibit pagar en el nou exercici despeses fetes a exercicis anteriors.

8. El seguiment i control comptable de les bestretes de caixa fixa s'ajustarà al que disposen les Regles 34, 35 i 36 de la instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre.

Amb la finalitat d'evitar que a l'hora d'aplicar al pressupost les despeses fetes s'ultrapassi el crèdit disponible al nivell de la vinculació jurídica que correspongui, al moment d'autoritzar la bestreta de caixa fixa es farà una retenció de crèdit a cada una de les partides afectades, per la quantitat resultant de distribuir proporcionalment entre elles l'import de la bestreta concedida.





## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

Aquesta retenció de crèdit s'haurà de mantenir al llarg de l'exercici mentre no s'acordi la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa, i si es dona el cas que el crèdit disponible arribi a ser insuficient per a cobrir l'import total de la bestreta, l'Alcaldia ordenarà, previ informe de la intervenció, la no disponibilitat dels fons situats als comptes corrents restringits esmentats al punt 6 anterior fins que hi torni haver el crèdit disponible necessari.

### **7. PAGAMENTS**

#### **Base 32: Mitjans Materials de Pagament**

Tots els pagaments de la Corporació es realitzaran mitjançant transferència bancària, essent les despeses a càrrec dels perceptors. Circumstancialment, a parer del Tresorer, es podran utilitzar el xec nominatiu i el xec bancari.

Les persones amb dret a rebre fons de la corporació han d'indicar a les seves sol·licituds, factures o certificacions, banc, agència o sucursal i nombre de llibreta o compte corrent a nom seu, on s'hagin de transferir les quantitats a percebre, utilitzant l'imprès que per a tal fi proporcionarà la Tresoreria, on s'hi acreditarà la titularitat del perceptor pel propi banc o entitat financera.

#### **Base 33: Exigència comuna a tota classe de pagaments**

Tots els pagaments es realitzaran a través de la Tresoreria, utilitzant els mitjans ressenyats a la base anterior.

Els perceptors de fons de la corporació s'hauran d'acreditar exhibint el document nacional d'identitat. Si no saben signar o n'estan impossibilitats s'imprimirà la seva empremta al document o es demanarà la signatura de dos testimonis.

Els creditors poden percebre els seus crèdits mitjançant terceres persones. En aquest cas, el tresorer exigirà poder o autorització per a aquest fi, validat, si escau, per la secretaria o l'oficialia major de l'Ajuntament d'Algaida Insular.

Els qui actuïn com a representants d'herències acreditaran, amb la documentació respectiva, que tenen prou autorització dels titulars d'aquelles. Respecte d'incapacitats i menors, s'entendran amb els representants legals.

#### **Base 34: Justificació dels Pagaments**

1. Per autoritzar un manament s'exigirà la factura original sense "l'he rebut" però garantida pel segell o la firma de la casa subministradora. El Tresorer exigirà "l'he rebut" a la factura o al lliurament, i si paga fora de la localitat amb els justificants de recepció que enviïn les cases respectives. S'admet com a justificant de pagament el resguard de la transferència bancària individual o la relació aportada per l'entitat financera que els tramita.

2. Pagaments a col·lectius. Quan el pagament s'hagi de realitzar a diverses persones pel mateix concepte i amb càrrec a una única partida, el gestor corresponent confeccionarà una relació on s'indiqui el nom dels perceptors, NIF, domicili, concepte i dades bancàries per a transferència, la qual es trametrà a Intervenció que confeccionarà un manament de l'import del qual es farà càrrec el Tresorer que satisfarà individualment els imports respectius. Servirà com a justificant el resguard de transferència bancària o la firma de la nominilla.

3. En cap cas, no es pagaran quantitats amb còpies simples de factures, documents o justificants de pagament.

#### **Base 35: Pagaments fora de la Corporació**



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

Per regla general es realitzaran mitjançant transferència bancària o gir postal. Tanmateix, quan això no sigui possible, s'expedirà un lliurament per la quantitat necessària, de l'import del qual es farà càrrec el tesorer. El pagament es verificarà dins el termini més breu possible, i s'acompanyarà dels documents que el justifiquin.

L'Alcaldia o un funcionari delegat inspeccionarà periòdicament els lliuraments d'aquests pagaments per comprovar si duen units els corresponents justificants preceptius.

### **8. ENDEUTAMENT**

#### **Base 36: Endeutament**

1. Per a l'exercici 2009 s'autoritza un endeutament màxim de 86.470,71.- Euros, destinat a finançar crèdits prevists en part del capítol 6è de despeses detallat a l'annex d'inversions.

2. El tipus d'interès, condicions, termini d'amortització i altres característiques de les operacions de crèdit a concertar es detallaran a l'expedient que aprovarà l'Alcaldia o el Ple.

Les condicions que es tindran en compte de la operació o operacions de crèdit a concertat seran els següents:

- a) Pla d'amortització: deu anys (amortització trimestral).
- b) Comissió d'obertura, estudi i d'altres.
- c) Percentatge a aplicar sobre l'Euribor.
- d) Interessos de demora.
- e) Penalització per amortització anticipada.
- f) Altres ofertes de millora.

3. Quan hi hagi quantitats pendents de disposició de préstecs concertats pel Ajuntament d'Algaida i que no hagin de finançar les inversions per a les quals havien estat sol·licitats, bé perquè aquestes s'han anul·lat o perquè s'han produït baixes a les seves adjudicacions o liquidacions, el President quedarà autoritzat per aprovar per decret la utilització d'aquestes quantitats per al finançament de qualsevol altres inversions aprovades que estiguin mancades de finançament, o tinguin un finançament insuficient, abans d'obtenir l'autorització de l'entitat financera contractant per canviar la finalitat del préstec.

### **9. DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D' INGRESSOS**

#### **Base 37: Reconeixement de drets**

Per al reconeixement de drets s'observaran les regles següents:

- a) En les liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement del dret quan s'aprovi la liquidació de què es tracti.
- b) En les liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, es comptabilitzarà en el moment d'aprovació del padró.
- c) En les autoliquidacions i ingressos sense contret previ, quan es presentin i se n'hagi ingressat l'import.
- d) En el supòsit de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, condicionades al compliment de determinats requisits, es comptabilitzarà el compromís d'ingrés en el moment de l'acord formal, si bé no es comptabilitzarà el reconeixement del dret mentre no es compleixin les esmentades condicions. En matèria de subvencions el criteri general de reconeixement del dret és el de caixa.
- e) La participació en els tributs de l'Estat es comptabilitzarà mensualment, simultàniament al reconeixement i cobrament del lliurament.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

- f) En els préstecs concertats, a mesura que s'esdevinguin les successives disposicions es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.
- g) Pels interessos i altres rendes, el reconeixement del dret s'originarà en el moment del rèdit.

### **Base 38: Dels Ingressos**

Qualsevol sistema de cobrament o de recaptació que aquest Ajuntament d'Algaida adopti, l'ha d'organitzar la Tresoreria de forma que per part de la Intervenció s'exerceixi la fiscalització del servei.

### **Base 39: Caixa única**

Tots els fons en diners o en valors s'han d'ingressar a la Tresoreria i els han de custodiar dins la caixa de la Corporació. Queda prohibida l'existència de caixes especials. No es consideren com a caixes especials els comptes corrents oberts a entitats financeres degudament intervingudes.

### **Base 40: Habilitats per a cobraments**

Queda prohibit a qualsevol funcionari que no sigui el Tresorer de la Corporació rebre quantitats que tinguin relació amb el pressuposts d'ingressos o amb operacions extrapressupostàries.

Excepcionalment queden autoritzats, d'acord amb les respectives ordenances fiscals, els funcionaris responsables d'àrea, per al cobrament de taxes, preus públics i altres ingressos que s'hi meritin, amb la fiscalització i la censura de la Intervenció.

## **10. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

### **Base 41: Control intern**

1. El control intern respecte a la gestió econòmica de la Corporació s'efectuarà per la Intervenció General. Aquest control s'exercirà en la triple accepció de funció interventora, de control financer i de control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'article 213 del Text Refós de la LRHL.

2. La Intervenció pot proposar per al suport de la realització de les funcions de control, que poden dur-se a terme tant respecte dels serveis propis de l'Ajuntament d'Algaida com perceptors de subvencions, la contractació de treballs amb empreses externes, si els mitjans de la Intervenció no són suficients. En tot cas aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de la Intervenció, i s'han de fer tenint en compte l'aplicació de les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

### **Base 42: Funció interventora**

1. La funció interventora té per objecte controlar, abans de ser aprovats, tots els actes de l'Ajuntament d'Algaida que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació en general dels cabdals públics administrats, amb la finalitat que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas.

2. L'exercici de la funció interventora comprèn:

- a) La fiscalització prèvia de qualsevol acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions en les fases d'autorització, disposició, reconeixement de l'obligació i



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

proposta de pagament. Si aquestes fases procedimentals s'acumulen en un sol acte, és aquest el que ha de ser fiscalitzat.

b) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.

c) La intervenció material del pagament.

d) La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.

### **Base 43: Comprovació material de les inversions**

1. Amb caràcter general, abans de reconèixer l'obligació, s'ha de verificar materialment la realització efectiva de les obres, subministraments, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació substancial al contingut de l'acte o contracte corresponent.

2. La intervenció de la comprovació material l'ha de dur a terme el personal de l'Administració de l'Ajuntament d'Algaida designat a aquests efectes per la Intervenció General.

3. Els òrgans gestors, amb cinc dies d'antelació a la data de recepció, han de sol·licitar que la Intervenció designi un funcionari perquè assisteixi a la comprovació material de la inversió, quan aquesta excedeixi de l'import de 300.000,00.- Euros.

4. Quan calgui la designació de representant de la Intervenció, la intervenció de la comprovació material de la inversió es farà en tot cas, amb la concurrència del funcionari designat per l'interventor general a l'acte de recepció.

5. El resultat de la comprovació material de la inversió s'ha de reflectir en una acta, que han de subscriure tots els assistents a l'acte, en què cal detallar els participants i la condició per la qual hi concorren. S'ha d'identificar clarament l'objecte de la comprovació material i les actuacions i incidències que puguin haver sorgit.

6. Així mateix, cal fer constar, si escau, les deficiències apreciades, les mesures a adoptar per esmenar-les i el termini per executar-les. Expirat el termini, s'ha de fer un nou reconeixement de les actuacions inicialment defectuoses, les quals, si n'és el cas, s'han de recepcionar. Si el contractista no les esmena, es podrà concedir un nou termini improrrogable o aixecar l'acta de disconformitat.

7. En els casos que la intervenció material de la inversió no sigui preceptiva o no s'acordi l'assistència de representant de la Intervenció, la comprovació de la inversió s'ha de justificar amb l'acta de recepció signada pels assistents.

### **Base 44: No subjecció a la fiscalització prèvia**

No estaran sotmesos a fiscalització prèvia els expedient de despesa pressupostària següents:

a) Els contractes menors .

b) Els expedients de despesa que es tramitin mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa i siguin inferiors a 3.005,06.- Euros.

c) Les despeses de caràcter periòdic i de tracte successiu una vegada intervinguda la despesa corresponent al període inicial del acte o contracte del qual deriven o les seves modificacions.

### **Base 45: Règim especial de fiscalització prèvia limitada. Despeses de personal**

Les despeses de personal seran objecte de control financer permanent.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

La fiscalització prèvia limitada en aquest tipus de despeses consistirà en comprovar, en cada una de les fases de gestió del pressupost de despeses l'existència de crèdit adequat i suficient en la forma que determini la Intervenció. Així mateix, i pel que fa a les fases de reconeixement de l'obligació i de proposta de pagament de les nòmines i de les liquidacions de quotes a la Seguretat Social, la Intervenció ha de comprovar, amb caràcter previ al seu abonament i comptabilització, que els actes administratius i els documents comptables que donin suport en aquestes operacions s'han dictat o atorgat per l'òrgan competent. De la mateixa manera, la Intervenció General ha de comprovar la congruència entre els actes administratius que donin lloc a la corresponent despesa i els actes d'execució pressupostària respectius.

Es realitzarà fiscalització prèvia plena en els següents casos:

- Concessions de complements de productivitat.
- Concessions de gratificacions.

### **Base 46: Fiscalització prèvia de drets i ingressos**

#### **1. Regla general**

Es substitueix la fiscalització prèvia de drets i ingressos per la presa de raó en comptabilitat, de conformitat amb el que disposa l'article 219.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb les següents excepcions:

Malgrat no efectuar-se la fiscalització prèvia de drets, en el cas que la Intervenció observi algun defecte, podrà formular la corresponent nota de reparaments o observacions, que no suspèn timerà la tramitació de l'expedient.

Posteriorment s'efectuarà, per la Intervenció actuacions comprovatòries mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria.

En cas que la Intervenció formuli objeccions, observacions o recomanacions, els informes que emeti es posaran en coneixement dels Serveis que hagin gestionat els ingressos, per a que puguin efectuar en el termini de quinze dies les al·legacions que considerin oportunes, de tota la qual documentació se'n donarà compte al Ple amb periodicitat anual.

#### **2. Excepcions:**

Es realitzarà fiscalització prèvia plena en els següents casos:

- La venda o gravamen de béns patrimonials.
- Les concessions sobre béns de domini públic.
- Les concertacions d'operacions de crèdit de qualsevol classe.
- Les operacions que donin lloc al naixement d'un compromís d'ingrés.

### **Base 47: Objeccions**

1. Si en l'exercici de la funció interventora, la Intervenció es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, ha de formular les objeccions per escrit, abans que es dicti l'acord o resolució. Aquestes objeccions han de ser motivades amb raonaments fonamentats en les normes en què es basa el criteri sustentat i han de comprendre tots els aspectes observats en l'expedient. La formulació de l'objecció suspèn timerà la tramitació de l'expedient em els casos prevists a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals fins que s'hagi solucionat, bé mitjançant la subsanació de les deficiències observades o bé, en el cas que no s'hagi acceptat l'objecció mitjançant la resolució del procediment a què fa referència la base següent.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

2. Quan l'objecció afecti a l'autorització o disposició de despeses, reconeixement d'obligacions u ordenació de pagaments, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que sigui resolta aquesta objecció, en els casos següents:

- a) Quan l'objecció es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no es consideri adequat.
- b) Quan la despesa es proposi a un òrgan que no tingui la competència per aprovar-la.
- c) Quan s'apreciïn irregularitats greus en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acrediti suficientment el dret del perceptor.
- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions o serveis.
- e) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits que puguin donar lloc a la nul·litat de l'acte o quan s'estimi que la continuació de la gestió administrativa pot causar pèrdues econòmiques greus a la hisenda de l'Ajuntament d'Algaida.

3. Quan l'òrgan al qual es dirigeix l'objecció, l'accepti, cal esmenar les deficiències observades i trametre de nou les actuacions a la Intervenció en el termini de quinze dies. Quan l'òrgan al qual es dirigeix l'objecció NO l'accepti, ha d'iniciar el procediment de discrepància descrit en la base següent.

En el supòsit que les deficiències observades en l'expedient derivessin de l'incompliment de requisits o tràmits no esmentats en l'apartat 2 d'aquesta Base, la Intervenció podrà fiscalitzar favorablement, però l'eficàcia de l'acte quedarà condicionada a la seva subsanació amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient. L'òrgan gestor remetrà a la Intervenció la documentació que justifiqui la subsanació dels defectes.

Si l'òrgan gestor no hagués subsanat els defectes indicats per a la continuïtat de l'expedient, es considerarà formulada la corresponent objecció.

### **Base 48: Discrepàncies**

1. Quan l'òrgan gestor a qui afectin les objeccions formulades no les accepti, ha de plantejar discrepància a la Intervenció, en el termini de quinze dies, de conformitat amb el procediment previst en aquesta Base. La discrepància ha de ser necessàriament motivada amb cita dels preceptes legals en els quals es basi el seu criteri.

2. Quan l'òrgan al qual es dirigeixi l'objecció no l'accepti correspondrà a l'Alcaldia adoptar la resolució definitiva, essent la seva resolució executiva. No obstant, correspondrà al Ple la resolució de discrepàncies quan les objeccions formulades se basin en la insuficiència o inadequació de crèdit o es refereixin a obligacions o despeses de la seva competència.

3. En tot cas, els decrets o acords adoptats per l'Alcaldia o el Ple, seran de compliment obligat per a la Intervenció.

### **Base 49: Control financer**

El control financer s'exercirà per la Intervenció General sota les modalitats de control financer permanent o mitjançant procediments d'auditoria segons els casos, d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Els programes de control financer hauran de ser aprovats pel Batle ja sigui per iniciativa pròpia o a instàncies de la Intervenció i contindran com a mínim, l'objecte del control i els mitjans a utilitzar en la seva realització.

El control financer permanent s'exercirà per la Intervenció sobre:

- a) Els expedients no subjectes a fiscalització prèvia a què es refereix la base 44.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

- b) Les obligacions o despeses de l'Ajuntament d'Algaida sotmeses a fiscalització prèvia limitada assenyalats en la base 45.
- c) Els drets i ingressos de l'Ajuntament d'Algaida d'acord amb el que es disposa a la base 46.

### **Base 50: Informes de control financer**

Com a resultat dels controls efectuats la Intervenció General haurà d'emetre informe escrit en el qual es facin constar quantes observacions i conclusions es dedueixin dels exàmens practicats. Els informes de control, conjuntament amb les al·legacions efectuades pels òrgans o entitats auditades, seran enviats al Ple per al seu examen.

## **11. TANCAMENT DE L'EXERCICI.**

### **Base 51: Autorització dels documents justificatius de la rectificació d'errors materials de tipus comptable**

Els errors o les omissions que es detectin en els llibres de comptabilitat s'han d'esmenar mitjançant les anotacions comptables corresponents.

Els documents justificatius que han de servir de suport a la rectificació dels errors materials de tipus comptable seran autoritzats per la Intervenció.

### **Base 52: Depuració de saldos deutors i creditors**

1. Si es fa necessari efectuar una depuració dels saldos, perquè representin la vertadera situació econòmica i patrimonial de la Entitat, el procediment a seguir consistirà en la instrucció, per part de la Intervenció, de l'expedient corresponent, el qual serà sotmès a l'aprovació del Ple de la Institució amb l'informe previ de la Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes.

2. Als expedients de depuració que s'instrueixin s'hi farà constar:

a) Denominació dels comptes afectats amb indicació del saldo corresponent abans de la depuració.

b) Detall, per a cada un dels comptes afectats, dels apunts objecte de depuració amb indicació del seu import i motiu pel qual es proposa la depuració.

3. Quan les depuracions aprovades afectin a tercers externs a la Corporació, l'acord d'aprovació juntament amb la relació nominal de tercers afectats s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i simultàniament es posarà a disposició del públic la documentació corresponent durant el termini de quinze dies hàbils, perquè els interessats puguin examinar-la i presentar davant el Ple de la Institució les reclamacions que consideri oportunes.

L'expedient de depuració es considerarà definitivament aprovat si durant el període d'exposició al públic no s'han presentat reclamacions; en cas contrari el Ple de la Institució disposarà d'un mes per resoldre-les i es consideraran denegades, en qualsevol cas, si no es resolen a l'acte d'aprovació definitiva.

L'aprovació definitiva de l'expedient de depuració s'anunciarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

### **Base 53: Saldos de dubtós cobrament**

En compliment del que disposa l'article 191.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprovà el TRLRHL i l'article 103.2 del RD 500/1990, així com la regla 83 de la Instrucció del model normal de comptabilitat local als efectes de determinar la quantia dels saldos de



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

dubtós cobrament, s'aplicaran els següents percentatges sobre els totals dels drets reconeguts pendents de cobrament dels capítols 1, 2 i 3 del pressuposts d'ingressos, segons l'antiguitat de les deutes:

Exercici actual: 10%

1r any immediatament anterior: 20%

2n any: 30%

3r any: 50%

4rt any i anteriors: 100%

En cap cas es consideraran saldos de dubtós cobrament aquells drets corresponents a ingressos afectats en els quals la seva realització efectiva dependrà del ritme d'execució de les despeses que financin.

### **Base 54: Tancament de l'exercici pressupostari**

1. Es faculta al Batle per dictar la normativa adient per al tancament de l'exercici pressupostari i per fixar les dates límits per a la presentació de propostes de cadascuna de les fases de la despesa.

2. Les operacions de liquidació del Pressupost es regiran pel que disposen els articles 191 a 193 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els arts. 89 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril i per la instrucció del model normal de comptabilitat local, Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre.

3. La rendició de comptes es regirà pel que disposen els articles 208 a 212 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i per la instrucció del model normal de comptabilitat local, Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre.

### **Base 55: Elaboració inventari de béns i drets**

Queden excepcions de la inclusió a l'inventari de béns i drets de l'Ajuntament d'Algaida i, per tant, s'imputaran al capítol II de despeses, tots aquells béns i drets que, de forma individual, el seu import sigui igual o inferior a 300,00.- Euros, sempre que no provinquin d'un únic expedient de contractació o que el propi bé, per la seva afectació, sigui necessàriament inventariable.

### **Base 56: Amortitzacions**

D'acord a la Regla 18 de la Instrucció de comptabilitat de 2004, a partir de l'exercici de 2009, els béns i drets de l'immobilitzat que tinguin la condició d'actius inventariables hauran de ser objecte d'una amortització sistemàtica al llarg de la seva vida útil.

Als efectes de la seva quantificació i registre comptable els elements a tenir en compte en el procés d'amortització són els següents:

**Valor inicial:** Serà el valor d'adquisició del bé

**Valor amortitzable:** Vindrà donat per la diferència entre valor inicial i valor residual

**Vida útil estimada:** És el període durant el qual s'espera raonablement que el bé podrà ser utilitzat amb normalitat d'acord a la seva naturalesa.

**Mètode d'amortització:** D'acord a la recomanació de la Regla 19 de la ICAL 2004 s'adopta el mètode d'amortització lineal o constant.

Com a regla general, que podrà esmenar-se puntualment pel Ple de la Corporació a proposta de l'Alcaldia i amb informe previ d'Intervenció, s'estableixen els següents períodes de Vida Útil Estimada per a les següents classes de béns:





## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

### Bens Immobles:

Construccions i Infraestructures viàries: 25 anys.

### Bens Mobles:

Vehicles: Automòbils: 10 anys.

Tractors i Camions: 15 anys.

Motocicletes i ciclomotors: 6 anys

Equips per al procés de la Informació: 4 anys.

Mobiliari i resta de bens mobles no especificats: 10 anys.

A l'efecte de la implantació del sistema d'amortitzacions abans del tancament de l'exercici de 2009 es procedirà per la Intervenció a realitzar el càlculs d'amortitzacions corresponents als bens adquirits a l'exercici de 2008 i a la previsió del les amortitzacions futures dels bens adquirits el 2009. En anys successius es retrocedirà any a any fins a establir-se les amortitzacions corresponents al total Inventari amortitzable de l'Ajuntament.

## 12. DISPOSICIONS ADDICIONALS

### **Primera: Acció social en favor dels funcionaris i personal laboral.**

Amb càrrec a les partides 161, 162 i 163 de la funció 31 s'assoliran les despeses per a prestacions socials al personal funcionari i laboral de la Corporació fent extensió de la vigència a aquest Ajuntament del Decret 135/95 de 12 de desembre de la C.A.I.B. pel que es regula l'acció social a favor dels funcionaris i personal laboral.

### **Segona: Personal laboral temporal.**

La plantilla pressupostària preveu l'ampliació en els llocs de treball laborals temporals prevists a les previsions de subvencions pel SOIB i als convenis subscrits per l'Ajuntament. La contractació de personal laboral temporal finançat pel SOIB està subjecte en quan a la disponibilitat dels fons a la concessió de la subvenció per part del dit servei o a l'autorització de la contractació avançada en el cas de que la convocatòria o el conveni regulador així ho prevegi.

### **Tercera: Retribucions complementàries.**

#### **Incentius de Productivitat i Gratificacions**

Els incentius de Productivitat i les gratificacions per serveis extraordinaris seran concedits en el seu cas per l'Alcaldia que en donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

El Batle a efectes de facilitar la fiscalització i ordenar la percepció de retribucions podrà acumular la concessió d'incentius de productivitat i gratificacions per trimestres naturals vençuts.

#### **Complements específics**

En aplicació de la Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per a 2009, es modifica el sistema de càlcul del Complement Específic.

Pel personal funcionari un cop incrementat l'import del Complement Específic assignat a cada lloc de treball per a 2008, amb l'increment lineal del 2%, s'afegirà la quantitat resultant de la taula que estableix l'article 28 LPPGG i el total resultant es dividirà de tal mode que es percebi en dotze mensualitats de complement específic més dues mensualitats més que es percebran amb les pagues extraordinàries dels mesos de juny i desembre, passant doncs a computar-se com a tals retribucions bàsiques.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

Pel personal laboral es prendrà el total resultant de l'operació anterior i s'aplicarà en catorze pagues mensuals iguals.

Resultant d'ambdues operacions el següent quadre:

punts RLT	anual 2008 +Part a PE	x 1,02	base c.e anual 2009	increment art.28,1,D	anual 2009	funcionaris					laborals	
						mes	any	a PE	any	mes		
1300	10.484,17 €		10.693,85 €	419,07 €	11.112,92 €	926,08 €	11.112,92 €	1.852,15 €	12.965,08 €	926,08 €		
1100	8.833,29 €		9.009,96 €	335,26 €	9.345,22 €	778,77 €	9.345,22 €	1.557,54 €	10.902,75 €	778,77 €		
900	7.281,04 €		7.426,66 €	301,74 €	7.728,40 €	644,03 €	7.728,40 €	1.288,07 €	9.016,47 €	644,03 €		
755	6.203,29 €		6.327,36 €	301,74 €	6.629,10 €	552,42 €	6.629,10 €	1.104,85 €	7.733,95 €	552,42 €		
750	6.166,13 €		6.289,45 €	301,74 €	6.591,19 €	549,27 €	6.591,19 €	1.098,53 €	7.689,72 €	549,27 €		
725	5.980,32 €		6.099,93 €	301,74 €	6.401,67 €	533,47 €	6.401,67 €	1.066,94 €	7.468,61 €	533,47 €		
625	5.177,89 €		5.281,45 €	271,57 €	5.553,02 €	462,75 €	5.553,02 €	925,50 €	6.478,52 €	462,75 €		
575	4.806,25 €		4.902,38 €	271,57 €	5.173,95 €	431,16 €	5.173,95 €	862,32 €	6.036,27 €	431,16 €		
550	4.620,44 €		4.712,85 €	271,57 €	4.984,42 €	415,37 €	4.984,42 €	830,74 €	5.815,16 €	415,37 €		
525	4.434,62 €		4.523,31 €	271,57 €	4.794,88 €	399,57 €	4.794,88 €	799,15 €	5.594,03 €	399,57 €		
500	4.248,81 €		4.333,79 €	271,57 €	4.605,36 €	383,78 €	4.605,36 €	767,56 €	5.372,92 €	383,78 €		
450	3.877,17 €		3.954,71 €	271,57 €	4.226,28 €	352,19 €	4.226,28 €	704,38 €	4.930,66 €	352,19 €		
400	3.452,28 €		3.521,33 €	244,41 €	3.765,74 €	313,81 €	3.765,74 €	627,62 €	4.393,36 €	313,81 €		
375	3.266,47 €		3.331,80 €	244,41 €	3.576,21 €	298,02 €	3.576,21 €	596,03 €	4.172,24 €	298,02 €		
350	3.032,74 €		3.093,39 €	219,97 €	3.313,36 €	276,11 €	3.313,36 €	552,23 €	3.865,59 €	276,11 €		
325	2.846,91 €		2.903,85 €	219,97 €	3.123,82 €	260,32 €	3.123,82 €	520,64 €	3.644,45 €	260,32 €		
275	2.453,73 €		2.502,80 €	219,97 €	2.722,77 €	226,90 €	2.722,77 €	453,80 €	3.176,57 €	226,90 €		

### 13. DISPOSICIONS FINALS

**Primera:** En relació a l'activitat econòmica i financera de la Corporació tot el que no estigui regulat a aquestes Bases està subjecte a la normativa vigent per a l'Administració Local i, amb caràcter supletori, a la normativa corresponent a l'Administració de l'Estat.

**Segona:** Qualsevol dubte d'interpretació que es doni en l'aplicació d'aquestes Bases serà resolt per l'Alcaldia amb l'informe previ de la Intervenció i de la Secretaria, sense perjudici del que disposa l'article 50 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.