



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

### **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER PROCEDIMENT OBERT, PER DUR A TERME LA “ORGANITZACIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DOCENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALGAIDA”.**

#### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.**

L'objecte d'aquest contracte és la organització i prestació del servei de personal docent de l'Escola Municipal de Música (EMMA), mitjançant contracte administratiu de servei.

El present plec de clàusules constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les Administracions públiques.

#### **2.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.**

L'EMMA està reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern Balear i, per aquest motiu, el seu funcionament ve regulat pel *Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*. L'article 1 del Decret 37/1999, de 9 d'abril, diu que les escoles regulades per aquest decret hauran d'adreçar la seva activitat a la iniciació i la formació dels infants en aquestes arts, a la preparació per a l'accés als corresponents estudis professionalitzadors i a la continuació de la formació i pràctica artístiques no professionals dels adults.

Els ensenyaments de música que integren el servei de l'Escola Municipal de Música d'Algaida (EMMA), i pels quals compta amb l'oportuna autorització, són els ensenyaments no reglats, d'iniciació a la música i instrumentals, entre d'altres, que no requereixen el compliment d'exigències de caràcter oficial, sense perjudici, que el grau de preparació de l'alumnat ha de permetre presentar-se a les proves de grau elemental i les proves d'accés del Conservatori Professional de les Illes Balears.

#### **3. FINALITAT I OBJECTIUS DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte del contracte és doble, per una banda, consisteix en la prestació d'un servei docent i per altra la prestació del servei de direcció del l'EMMA.

D'acord amb l'article 2 del Reglament de l'Escola Municipal de Música d'Algaida, els seus objectius principals del servei docent són els següents:

- a) Fomentar, des de la infància, el coneixement i l'apreciació de la música.
- b) Oferir un ensenyament instrumental orientat a la pràctica individual i de conjunt.
- c) Proporcionar ensenyament musical que sigui complementari a la pràctica instrumental.
- d) Fomentar la participació d'alumnes en agrupacions vocals i instrumentals.
- e) Organitzar actuacions artístiques i participar en activitats musicals.
- f) Desenvolupar una oferta àmplia i diversificada d'educació musical, sense limitació d'edat.
- g) Orientar i formar alumnes amb capacitats musicals perquè puguin accedir als ensenyaments de caràcter professional.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

Els aspectes pedagògics de cada aula són competència del professorat d'acord amb les directrius marcades per la Direcció de l'EMMA.

### **4. LA GESTIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ DE L'EMMA.**

La gestió de l'Escola de Música recau en la figura del director, que serà el màxim responsable de la direcció de l'EMMA, i es realitzarà d'acord amb el que prescriuen aquests plecs tècnics, administratius i el Reglament de l'Escola Municipal de Música d'Algaida.

Algunes de les competències del director són:

- a) Dirigir els serveis administratius, econòmics i dissenyar el pla d'estudis de l'escola segons marca la llei. D'acord amb aquest punt el director assignarà les classes col·lectives i tutories als professors de les especialitats que es considerin més adients, tot vetllant pel millor compliment dels objectius i designarà el professor o professors que ocuparan el càrrec de cap d'estudis.
- b) Fer el seguiment i el control del personal docent que presta el servei a l'escola, en tots els aspectes (horaris, compliment d'objectius, etc.)
- c) Elaborar i gestionar el pressupost de l'escola aprovat pel ple de l'Ajuntament.
- d) Elaborar el Pla General d'Activitats (PGA), així com els programes d'actuació específica d'acord amb el Pla.
- e) Vetllar per a la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les noves tecnològiques i pedagògiques adequades i també per a la conservació i el manteniment dels locals, edificis, instal·lacions i els equipaments.
- f) Adoptar les mesures necessàries per a garantir una bona organització i funcionament de l'escola.
- g) Organitzar les diferents audicions i concerts (Nadal, Pasqua, fi de curs,...).
- h) Tramitar les subvencions i ajudes públiques convocades per les diferents administracions públiques.
- i) Vetllar perquè els horaris s'adeqüin a les necessitats dels usuaris.
- j) Qualsevol altra funció que el responsable de la regidoria d'Educació li delegui o encomani dins l'àmbit de les seves competències.

No obstant, l'execució del contracte es farà sota la coordinació, control i supervisió del Responsable del contracte, que recau en la persona titular de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament, que en qualsevol moment podrà exigir a l'empresa adjudicatària qualsevol informació per verificar el bon funcionament de l'EMMA i, en conseqüència, el compliment de la prestacions que són objecte del contracte.

Per poder dur a terme amb efectivitat aquest control del servei contractat sobre l'empresa adjudicatària, el licitador seleccionat haurà de presentar, abans de la formalització del contracte un estudi organitzatiu del servei o un manual de procediment de la prestació del servei objecte del contracte en el qual es descriguin les funcions del personal i com s'han de dur a terme aquestes funcions. Aquest estudi o manual organitzatiu del servei ha d'indicar també quina serà la estructura jeràrquica de l'empresa contractista, en la qual ha d'haver un responsable que imparteix les ordres i les instruccions necessàries als treballadors en relació amb l'execució dels serveis contractats i que exerceixi les facultats i les competències organitzatives necessàries per al compliment del contracte.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

### 5. PLA D'ESTUDIS

El pla de treball obligatori previst que el contractista haurà de dur a terme, de conformitat amb la previsió dels alumnes del curs 2013-2014, és de 114 hores setmanals, més 78 hores per curs referent a sessions d'avaluació, reunions i coordinació de l'activitat educativa, d'acord amb la normativa vigent, i més 40 hores per curs, relatives a l'organització i realització d'activitats de promoció musical (concerts, audicions, tallers, festes final de curs):

#### 5.1. Gestió de l'escola:

Sessions d'avaluació i coordinació docent	78 hores per curs
Organització i realització d'activitats de promoció musical (concerts, audicions, tallers, festes final de curs)	40 hores per curs

Seràn funcions a desenvolupar pel contractista la coordinació dels ensenyaments i la realització de les tasques administratives pròpies de la gestió quotidiana del centre (coordinació de classes i d'horaris, altes, baixes, comunicació variacions, incidències, reunions i comunicació amb l'Ajuntament i la conselleria, atenció al públic i usuaris, etc).

#### 5.2. - Ensenyaments no reglats:

Assignatura	Hores setmanals	Duració de la classe
Llenguatge musical infantil	27,08	50'
Llenguatge musical adults	1,67	50'
Harmonia	2,00	60'
Sensibilització musical infantil	1,00	60'
Taller d'instrument	3,75	45'
Cant Coral	2,00	60'
Pràctica vocal	7,00	60'
Conjunt instrumental	1,00	60'
Música de cambra	2,25	45'
<b>Instruments 30':</b>		
Saxo	2,50	30'
Piano	2,50	30'
Guitarra	5,00	30'
Flauta	4,50	30'
Clarinet	2,50	30'
Percussió	2,00	30'
<b>Instruments 45':</b>		
Guitarra	6,00	45'
Flauta	5,25	45'
Piano	9,75	45'
Clarinet	6,75	45'
Saxo	5,25	45'
Percussió	4,50	45'



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

<b>Instruments vent metall 30':</b>		
Trompeta	1,00	30'
Trombó	2,00	30'
<b>Instruments vent metall 45':</b>		
Trombó	1,50	45'
Trompa	1,50	45'
Trompeta	3,75	45'
<b>Total hores setmana</b>	<b>114,00</b>	

En cas de no arribar a les 114 hores setmanals, la resta d'hores es podran utilitzar per millorar la qualitat i l'oferta educativa de l'escola (tallers, classes col·lectives, individuals, organització...) sempre i quant es compti amb el vist i plau de l'Ajuntament.

### 6. TEMPORALITZACIÓ DEL SERVEI DOCENT DE L'ESCOLA DE MÚSICA

La durada del contracte serà de 12 mesos, si bé la durada del servei docent serà de 9 mesos.

L'inici del curs serà entorn al 15 de setembre. Com a referència, s'agafarà el calendari general de la Conselleria d'Educació i Cultura i el propi del centre escolar de primària de la localitat.

No obstant, l'adjudicatari haurà d'assegurar els processos administratius propis de l'inici i final d'un curs escolar: coordinació de classes i d'horaris, avaluacions, entrega de resultats, etc.

A més de les vacances d'estiu, el servei s'interromprà durant les vacances escolars de Nadal i Pasqua.

L'horari en què es podran impartir les classes ordinàries serà: de dilluns a divendres horabaixa i dissabtes dematins, sempre respectant i adequant-se a l'horari habitual de la jornada escolar obligatòria dels alumnes.

### 7.- PERSONAL DOCENT DEL SERVEI

El contractista haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, d'acord amb el pla d'estudis que s'especifica en aquest plec. El personal docent haurà de comptar amb les titulacions acadèmiques de cada especialitat, d'acord amb la legislació vigent.

El personal que el contractista destina a la prestació del servei objecte del contracte queda exclusivament sota el poder de direcció del contractista i no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració, sense perjudici del es facultats de control que exerceixi l'Ajuntament com a òrgan de contractació.

En cas de vacants o baixes laborals del personal destinat pel contractista a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat.

També haurà de complir amb la legislació vigent sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

El contractista, en la seva condició d'empresari, té la obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral total dels 9 mesos que dura el curs escolar (a més dels corresponents dies de vacances de Nadal, Pasqua i estiu, segons els articles 22 i 23.1 del conveni col·lectiu estatal per als centres d'ensenyaments musicals, arts aplicades i oficis artístics) i serà l'únic responsable, davant aquest, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament d'Algaida no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament d'Algaida sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, als efectes de l'article 42 de l'esmentat text refós.

Aquests extrems hauran de ser inclosos, pel contractista, a cada un dels contractes de treball que celebri.

D'acord amb el disposat en la Llei General de la Seguretat Social, del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, el contractista haurà de cobrir les contingències d'accident de treball i, en el seu cas, malaltia professional del personal al seu servei.

### **8.- INSTRUMENTS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA**

El contractista haurà d'aportar els instruments necessaris (indicats a l'Annex I) per a poder oferir la prestació de les classes corresponents. Els mencionats instruments seran de titularitat del contractista, sense que l'Ajuntament assumeixi cap tipus de responsabilitat respecte del seu correcte ús i manteniment.

### **9.- RESPONSABILITATS CIVIL I D'ACCIDENTS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat civil i d'accidents per un import de 300.000 euros que es derivi de la gestió del servei. A l'efecte, haurà de subscriure assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, acreditant el seu pagament anual.

### **10.- UBICACIÓ I RECURSOS DEL SERVEI**

El servei s'haurà de prestar a l'edifici propietat de l'Ajuntament del Casal de Música, ubicat al Carrer Anselm Turmeda, n° 3, d'Algaida.

El servei de l'Escola Municipal de Música d'Algaida compartirà l'ús d'aquest espai amb l'Associació de la Banda de Música d'Algaida i l'Orfeó de Castellitx, a més de les diferents activitats que pugui organitzar l'Ajuntament.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

Les despeses energètiques, d'aigua i telèfon seran per compte de l'Ajuntament així com la seva neteja i manteniment.

### **11.- TERMINI DEL CONTRACTE**

La durada del contracte de serveis estarà compresa entre l'1 de juliol de 2013 al 30 de juny de 2014.

### **12.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- a) Prestar el servei de personal docent a l'Escola Municipal de Música d'Algaida, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest. Només es pagaran els serveis efectivament prestats, independentment del límit màxim d'hores i de l'import total adjudicat al contracte, en funció del preu/hora adjudicat.
- b) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels ensenyaments que imparteix l'escola, en funció de les especialitats i del número d'alumnes i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- c) Aportar els instruments necessaris (indicats a l'Annex I) per a poder oferir la prestació de les classes corresponents. Els mencionats instruments seran de titularitat del contractista, sense que l'Ajuntament assumeixi cap tipus de responsabilitat respecte del seu correcte ús i manteniment.
- d) Fer-se responsable civilment dels danys que es puguin causar als usuaris o a terceres persones en la prestació del servei, fins i tot per negligència. A aquests efectes, contractarà una pòlissa d'assegurança que cobreixi responsabilitat civil per una quantia de **100.000 €** i que s'haurà de presentar a l'Ajuntament en el moment de la formalització del contracte i amb posterioritat, les seves actualitzacions en el moment que ho demani l'Ajuntament.
- e) Facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- f) Seran a compte del contractista les despeses derivades dels anuncis al BOIB i diari de major difusió.
- g) Sotmetre's a les directrius del responsable de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament.
- h) Complir amb les exigències que emanen del caràcter d'escola reconeguda per la Conselleria d'Educació i Cultura.
- i) La direcció i gestió del contracte correspon al contractista, de manera que aquest assumeixi tot el risc empresarial del contracte, sense perjudici de les facultats de control del servei que corresponen a l'Ajuntament.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

### **13.- DRETS DE L'ADJUDICATARI**

- a) La realització de propostes de millores que cregui oportunes per a un millor funcionament, tot consultant-ne el parer a l'Ajuntament.
- b) Cobrar puntualment les factures que generen la prestació del servei, prèviament conformades pels responsables tècnics i polítics.

Les esmentades factures s'emetraran mensualment i especificaran les feines executades amb la quantificació de les hores realitzades, d'acord amb el desglossament contemplat a la clàusula 5 del present plec de clàusules tècniques.

### **14.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.**

- a) Posar a disposició del servei les instal·lacions i equipaments ubicats al Casal de Música d'Algaida per desenvolupar les activitats corresponents, en l'estat de servei normal en que es trobin.
- b) Reposar l'equipament i mobiliari que sigui necessari i el que s'hagi deteriorat per l'efecte del normal pas del temps, excepte els instruments indicats a l'Annex I, que seran propietat del contractista, i ell se'n farà càrrec del seu correcte ús i manteniment.
- c) Fer-se càrrec de les obres de manteniment que es considerin necessàries per a mantenir l'estructura, l'habitabilitat, la pintura i les obres d'estil de l'edifici, sempre que el seu deteriorament no siguin a causa del comportament negligent per part del concessionari.
- d) Pagar les despeses d'energia, d'aigua i telèfon.

### **15.- DRETS DE L'AJUNTAMENT.**

- a) Rebre informació per part de l'adjudicatari referent a la marxa del servei. A tal efecte, l'adjudicatari vendrà obligat a presentar-li un Document d'Organització del Centre (DOC), així com la Programació General Anual a l'inici del curs acadèmic (PGA).
- b) Demanar responsabilitat a l'adjudicatari per la mala gestió del servei.
- c) Ordenar les modificacions en el servei que aconsellés l'interès públic, previs els tràmits recollits a la normativa vigent.
- d) Vigilar el compliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions derivades d'aquest plec de condicions. Aquesta vigilància la durà a terme el responsable de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament que realitzarà les tasques de control, vigilància i coordinació del servei.
- e) L'Ajuntament percebrà dels usuaris les quanties per drets de matrícula així com de les quotes establertes i aprovades mitjançant la corresponent ordenança fiscal en vigor.



AJUNTAMENT D' ALGAIDA

**16.- PREU DEL SERVEI.**

El preu del servei pels 12 mesos que dura el contracte és de 96.949,88 € exempt d'IVA, d'acord amb el següent càlcul:

Servei	Hores setmanals	Hores totals contracte	Preu/hora	Total
Sessions d'avaluació (una per trimestre) i coordinació docent		78		
Organització i realització d'activitats de promoció musical (concerts, audicions, tallers, festes final de curs)		40		
Classes	114,00	4012,80		
<b>TOTAL (incloses les despeses generals (3%) i el benefici industrial (3%))</b>	<b>114,00</b>	<b>4130,80</b>	<b>23,47 €</b>	<b>96.949,88 €</b>

Algaida, 25 d'abril de 2013.

El Batle,

Francesc Miralles Mascaró





AJUNTAMENT D' ALGAIDA

## ANNEX I

Instruments a aportar per part del contractista, als efectes de garantir la correcta prestació del servei objecte de licitació:

- 3 Timbals
- Bombo concert
- Xilòfon
- Lira
- Bongos
- Carrilló
- Bateria completa
- 2 jocs de plats
- 3 Caixes
- Campanar tubular
- Congues
- Chimes
- Temple blocks
- Gong
- Jembé
- 4 Güiros
- 5 Capses xineses
- 4 jocs de pals
- 4 Panderetes
- 5 Tambors
- 3 Triangles
- Cròtals
- 2 Bombardins
- 2 Tubes
- 1 Trompa
- 3 Trompetes
- 2 Trombons