



Anunci

Aprovació definitiva del Reglament de subvencions esportives de l'ajuntament d'Alaró a les associacions inscrites al registre municipal

Atès que durant el termini d'informació pública de l'acord del Ple de l'ajuntament de 30 de juliol de 2009, pel qual s'aprovà inicialment el Reglament de subvencions esportives de l'ajuntament d'Alaró a les associacions inscrites al registre municipal (exp. núm. 3604-09), no s'han presentat reclamacions o observacions, l'esmentat acord s'entén definitivament aprovat, conforme allò que preveu l'art. 102, apartat d), de la Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Publicació íntegra del text de l'ordenança (art. 103,1 Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre):

REGLAMENT DE SUBVENCIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT D'ALARÓ A LES ASSOCIACIONS INSCRITES AL REGISTRE MUNICIPAL

1. OBJECTE

L'objectiu d'aquest reglament és:

- Fomentar i impulsar les activitats esportives al terme municipal d'Alaró.
- Regular la concessió de subvencions a les associacions esportives inscrites al Registre Municipal, dins el límits establerts en els pressuposts municipals, als interessats que compleixin els requisits establerts en cadascuna de les modalitats de les convocatòries anuals.

2. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació de les ajudes queda establerta en cada un dels exercicis en l'import corresponent a la partida pressupostària 452.48900 denominada Educació física, esports i esbarjo. Subvencions, per aquelles entitats o associacions de caire esportiu.

3. BENEFICIARIS

Poden sol·licitar les subvencions objecte de les convocatòries anuals, les entitats i associacions del Municipi d'Alaró legalment constituïdes, sense finalitat de lucre, inscrites al registre Municipal i que projectin realitzar les activitats o programes objecte de la subvenció.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

- No estar afectats per cap de les prohibicions de l'art.13 de la Llei (28/2003 de 17 de novembre) general de subvencions
- Estar al corrent pel que fa a les obligacions tributàries i econòmiques, amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament d'Alaró.



- No tenir pendent de justificació cap subvenció, llevat de que s'hagués concedit una pròrroga a aquest efecte, ni ser deutors per resolució en què es declari que és procedent reintegrar una subvenció anterior.

5. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Les entitats que es presentin a les convocatòries anuals ho poden fer mitjançant un projecte d'activitats. Els programes i actuacions subvencionables s'atendran als següents aspectes:

- Despeses derivades de la realització d'activitats esportives dins el terme d'Alaró, o fora d'Alaró en cas de representació del municipi.
- Despeses derivades de l'adquisició i millora de bens mobles i immobles inventariables i en locals on es desenvolupi l'activitat, necessaris per a l'execució de les activitats descrites, degudament justificades.
- Despeses derivades del pagament de monitors i professionals necessaris per al desenvolupament de les activitats descrites al projecte.

No seran subvencionables aquells programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Per a la concessió de subvencions es tindran en compte els següents valors de puntuació:

- Per club.....12 punts
- Per equip federat (no categoria base)2 punts
- Per equip federat de categoria base .(fins a juvenil).....3 punts
- Per membre federat de categoria base.....2 punts
- Per membre a escola de formació a iniciació a l'esport.....1 punt
- Per equip federat femenins.....10 punts
- Desplaçaments interilles.....(per desplaçament)...1 punt
- Desplaçaments península.(per desplaçament)...2 punts
- Per organització de trofeus i/o competicions.....0 a 20 punts (segons pressupost, àmbit de participació i duració del esdeveniment)

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

- 1-La comissió tècnica d'avaluació (integrada com a mínim por dos membres del personal de l'Ajuntament d'Alaró, i nomenats anualment per el Batle) valorarà cada projecte presentat conforme als criteris abans esmentats.
- 2-*Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes conforme el punt anterior, així s'obtindrà el preu per punt.*
- 3-*L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.*



- *4-Si de l'aplicació del punt tercer resulta que l'import obtingut supera el 100% del projecte presentat aquest romanent passarà a una bossa comú reiterant les passes establertes des del punt segon, tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la bossa comú de romanent. En aquest segon repartiment ja no s'hi inclou el projecte o projectes que ja han arribat al 100%.*

7. SOL·LICITUD

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà mitjançant instància adreçada al senyor Batlle d'Alaró i serà presentada al registre de l'Ajuntament, situat a la Plaça de la Vila, 17 d'Alaró en horari d'atenció al públic. El model de sol·licitud es troba a l'Annex 1 de les presents bases.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de dos mesos des de la publicació de la convocatòria anual en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocopia de la targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració de membres directius.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament davant l'Agència tributària i la Seguretat Social.
- Declaració jurada de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte presentat, o bé que no s'ha sol·licitat ni obtingut cap altre subvenció de l'administració per al programa o projecte presentat. El model de sol·licitud es troba a l'Annex 2 de les presents bases.
- Certificat de l'entitat bancària o document acreditatiu en la que es farà constar el numero de compte i el seu titular.
- Projecte detallat de l'activitat o programa per a la qual es sol·licita la subvenció, on consti: justificació, objectius, població a la qual va adreçada, numero de beneficiaris, metodologia, activitats a realitzar, mitjans tècnics, personals i materials necessaris, calendari de realització, avaluació i pressupost desglossat (ingressos previstos i depeses). Relació contractual en el cas de subvencions de millora de bens immobles.
- Model de sol·licitud (Annex 1).

8. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVAUACIÓ

Per a l'aprovació dels projectes i activitats que es presentin a les convocatòries, la Regidoria de Esports presentarà una proposta en base a un informe tècnic i que es traslladarà a Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor serà el Regidoria de Esports que, a la vista de l'expedient i de la proposta de resolució de la Junta de Govern Local, formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, la qual s'ha de notificar als interessats, concedint un termini de 10 dies per presentar-hi al·legacions.



Després d'examinar les al·legacions presentades, si s'escau, pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que han d'indicar els/les sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'òrgan competent per dictar resolució de concessió és la Junta de Govern Local, que resol a partir de la proposta definitiva que li efectuarà l'instructor de l'expedient. Un cop dictada, publicada (taulell d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament) i notificada la resolució de concessió no es pot modificar com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció.

9. APROVACIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

La Junta de Govern Local d'Alaró aprovarà les propostes de subvencions.

La concessió d'aquestes subvencions suposa la justificació del 100% de l'import concedit, d'acord amb el següent procés:

- S'haurà de presentar justificació de l'activitat o del projecte abans del dia 30 de novembre de cada any. Es podrà sol·licitar una pròrroga en la presentació de la justificació.
- La no justificació de la subvenció en les condicions i temps establerts en aquestes bases, donarà lloc al reintegrament del total de la subvenció dotada.
- En el cas de no realitzar la justificació del 100% de l'import concedit, donarà lloc al reintegrament de la quantia de la subvenció concedida en el percentatge no justificat.

La justificació constarà de:

- Certificat d'haver realitzat les activitats subvencionades, signat pel Secretari i President de l'associació.
- Memòria econòmica de l'activitat realitzada: desglossament d'ingressos i despeses generades pel projecte. Factures originals i nòmines corresponents a l'activitat o projecte subvencionat en aquesta convocatòria. Documentació necessari per justificar els criteris de valoració del punt 6 d'aquest reglament (còpia de les fitxes dels membres de categoria base, còpia d'inscripció dels equips, còpia despeses desplaçaments, ..)

L'Ajuntament d'Alaró podrà anular totalment o parcialment la subvenció concedida quan el programa no e correspongui amb el projecte objecte de la subvenció.

Les subvencions aprovades es pagaran normalment a 45 dies, i s'estableix com a mitjà de pagament la transferència bancària o el xec nominatiu a favor de l'entitat o associació.

10. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris esta obligats a:



- Respondre de la veracitat de les dades donades i del desenvolupament del projecte o activitat subvencionada.
- Comunicar qualsevol eventualitat que es produeixi en el projecte activitat desenvolupada.
- Fer constar en la difusió que es faci, la col·laboració de l'Ajuntament d'Alaró.
- Justificar la concessió de la subvenció en els terminis establerts en les clàusules corresponents.
- Retornar l'import de la subvenció quan no es realitzi l'activitat per la qual fou atorgada o no es justifiqui en termini i forma. El procediment de la devolució es determina segons l'art. 42 de la Llei (28/2003 de 17 de novembre) general de subvencions.

11. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les presents bases.

ANNEX I MODEL DE SOL.LICITUD

A l'atenció del Sr Batle de l'Ajuntament d'Alaró.

El Sr/Sra _____ amb DNI número _____ i resident al C/ _____ nº _____ del municipi _____ i CP _____ en representació de l'Entitat _____ esportiva denominada _____

Amb CIF _____ i domicili social C/ _____ nº _____ del municipi _____ i CP _____

Telèfon , fax i e-mail de contacte. _____

EXPÓS:

Que vull ser beneficiari/iària de les subvencions econòmiques que otorga l'ajuntament d'Alaró, d'acord amb la convocatòria per l'exercici _____

Finalitat per la qual sol·licita la subvenció.

Que d'acord amb les bases i la convocatòria adjuntam la següent documentació.

- Fotocopia de la targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració de membres directius.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament davant l'Agència tributària i la Seguretat Social.
- Declaració jurada de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte presentat, o bé que no s'ha sol·licitat ni obtingut cap altre subvenció de l'administració per al programa o projecte presentat. El model de sol·licitud es troba a l'Annex 2 de les presents bases.



- Certificat de l'entitat bancària o document acreditatiu en la que es farà constar el numero de compte i el seu titular.

- Projecte detallat de l'activitat o programa per a la qual es sol·licita la subvenció, on consti: justificació, objectius, població a la qual va adreçada, numero de beneficiaris, metodologia, activitats a realitzar, mitjans tècnics, personals i materials necessaris, calendari de realització, avaluació i pressupost desglossat (ingressos previstos i depeses). Relació contractual en el cas de subvencions de millora de bens immobles.

I perquè així consti i als efectes oportuns

Data i segell de l'entitat.

Signatura del responsable

ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ JURADA DE PERCEPCIONS DE SUBVENCIONS

El Sr/Sra _____ amb DNI número _____ i resident al C/ _____ n° _____ del municipi _____ i CP _____ en representació de l'Entitat esportiva denominada _____

Amb CIF _____ i domicili social C/ _____ n° _____ del municipi _____ i CP _____

DECLAR QUE :

No he percebut cap altre subvenció de l'administració per al projecte que es presenta a aquesta convocatòria de subvenció

En al cas de preveure rebre ingressos de ajudes o subvencions per al mateix projecte:

Nom de l'entitat _____

Import sol.licitat _____ €

Altres ingressos generats per l'activitat

Import previst _____ €

I perquè així consti i als efectes oportuns

Data i segell de l'entitat.

Signatura del responsable



DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorregut el termini de quinze dies, a partir del següent al de la seva publicació en el BOIB.

Recursos.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, sols es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Alaró, 5 d'octubre de 2009.

El Batle,
Joan Simonet Pons

- No tenir pendent de justificació cap subvenció, llevat de que s'hagués concedit una pròrroga a aquest efecte, ni ser deutors per resolució en què es declari que és procedent reintegrar una subvenció anterior.

10. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Les entitats que es presentin a les convocatòries anuals ho poden fer mitjançant un projecte d'activitats. Els programes i actuacions subvencionables s'atendran als següents aspectes:

- Despeses derivades de la realització d'activitats esportives dins el terme d'Alaró, o fora d'Alaró en cas de representació del municipi.
- Despeses derivades de l'adquisició i millora de bens mobles i immobles inventariables i en locals on es desenvolupi l'activitat, necessaris per a l'execució de les activitats descrites, degudament justificades.
- Despeses derivades del pagament de monitors i professionals necessaris per al desenvolupament de les activitats descrites al projecte.

No seran subvencionables aquells programes que promoguin qualsevol forma de discriminació ni programes amb finalitat lucrativa.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ I CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Per a la concessió de subvencions es tindran en compte els següents valors de puntuació:

- Per club.....12 punts
- Per equip federat (no categoria base)2 punts
- Per equip federat de categoria base .(fins a juvenil).....3 punts
- Per membre federat de categoria base.....2 punts
- Per membre a escola de formació a iniciació a l'esport.....1 punt
- Per equip federat femenins.....10 punts
- Desplaçaments interilles.....(per desplaçament)...1 punt
- Desplaçaments península.(per desplaçament)...2 punts
- Per organització de trofeus i/o competicions.....0 a 20 punts



(segons pressupost, àmbit de participació i duració del esdeveniment)

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

- 1-La comissió tècnica d'avaluació (integrada com a mínim por dos membres del personal de l'Ajuntament d'Alaró, i nomenats anualment per el Batle) valorarà cada projecte presentat conforme als criteris abans esmentats.
- 2-*Es dividirà el total de la dotació econòmica d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes conforme el punt anterior, així s'obtindrà el preu per punt.*
- 3-*L'import de la subvenció serà la multiplicació del preu per punt pel total de punts de cada projecte aprovat.*
- 4-*Si de l'aplicació del punt tercer resulta que l'import obtingut supera el 100% del projecte presentat aquest romanent passarà a una bossa comú reiterant les passes establertes des del punt segon, tenint en compte que en aquest cas la dotació econòmica serà la bossa comú de romanent. En aquest segon repartiment ja no s'hi inclou el projecte o projectes que ja han arribat al 100%.*

12. SOL·LICITUD

La sol·licitud de subvenció es formalitzarà mitjançant instància adreçada al senyor Batlle d'Alaró i serà presentada al registre de l'Ajuntament, situat a la Plaça de la Vila, 17 d'Alaró en horari d'atenció al públic. El model de sol·licitud es troba a l'Annex 1 de les presents bases.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de dos mesos des de la publicació de la convocatòria anual en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Fotocopia de la targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració de membres directius.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament davant l'Agència tributària i la Seguretat Social.
- Declaració jurada de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte presentat, o bé que no s'ha sol·licitat ni obtingut cap altre subvenció de l'administració per al programa o projecte presentat. El model de sol·licitud es troba a l'Annex 2 de les presents bases.
- Certificat de l'entitat bancària o document acreditatiu en la que es farà constar el numero de compte i el seu titular.
- Projecte detallat de l'activitat o programa per a la qual es sol·licita la subvenció, on consti: justificació, objectius, població a la qual va adreçada, numero de beneficiaris, metodologia, activitats a realitzar, mitjans tècnics, personals i materials necessaris, calendari de realització, avaluació i pressupost desglossat (ingressos previstos i depeses).



Relació contractual en el cas de subvencions de millora de bens immobles.

- Model de sol·licitud (Annex 1).

13. COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ

Per a l'aprovació dels projectes i activitats que es presentin a les convocatòries, la Regidoria de Esports presentarà una proposta en base a un informe tècnic i que es traslladarà a Junta de Govern Local.

L'òrgan instructor serà el Regidoria de Esports que, a la vista de l'expedient i de la proposta de resolució de la Junta de Govern Local, formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, la qual s'ha de notificar als interessats, concedint un termini de 10 dies per presentar-hi al·legacions.

Després d'examinar les al·legacions presentades, si s'escau, pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva, que han d'indicar els/les sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'òrgan competent per dictar resolució de concessió és la Junta de Govern Local, que resol a partir de la proposta definitiva que li efectuarà l'instructor de l'expedient. Un cop dictada, publicada (taulell d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament) i notificada la resolució de concessió no es pot modificar com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció.

14. APROVACIÓ, JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

La Junta de Govern Local d'Alaró aprovarà les propostes de subvencions.

La concessió d'aquestes subvencions suposa la justificació del 100% de l'import concedit, d'acord amb el següent procés:

- S'haurà de presentar justificació de l'activitat o del projecte abans del dia 30 de novembre de cada any. Es podrà sol·licitar una pròrroga en la presentació de la justificació.
- La no justificació de la subvenció en les condicions i temps establerts en aquestes bases, donarà lloc al reintegrament del total de la subvenció dotada.
- En el cas de no realitzar la justificació del 100% de l'import concedit, donarà lloc al reintegrament de la quantia de la subvenció concedida en el percentatge no justificat.

La justificació constarà de:

- Certificat d'haver realitzat les activitats subvencionades, signat pel Secretari i President de l'associació.
- Memòria econòmica de l'activitat realitzada: desglossament d'ingressos i despeses generades pel projecte. Factures originals i nòmines corresponents a l'activitat o projecte subvencionat en aquesta convocatòria. Documentació necessari per justificar els criteris de valoració del punt 6 d'aquest reglament (còpia de les fitxes dels membres



de categoria base, còpia d'inscripció dels equips, còpia despeses desplaçaments, ..)

L'Ajuntament d'Alaró podrà anular totalment o parcialment la subvenció concedida quan el programa no e correspongui amb el projecte objecte de la subvenció.

Les subvencions aprovades es pagaran normalment a 45 dies, i s'estableix com a mitjà de pagament la transferència bancària o el xec nominatiu a favor de l'entitat o associació.

10. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris esta obligats a:

- Respondre de la veracitat de les dades donades i del desenvolupament del projecte o activitat subvencionada.
- Comunicar qualsevol eventualitat que es produeixi en el projecte activitat desenvolupada.
- Fer constar en la difusió que es faci, la col·laboració de l'Ajuntament d'Alaró.
- Justificar la concessió de la subvenció en els terminis establerts en les clàusules corresponents.
- Retornar l'import de la subvenció quan no es realitzi l'activitat per la qual fou atorgada o no es justifiqui en termini i forma. El procediment de la devolució es determina segons l'art. 42 de la Llei (28/2003 de 17 de novembre) general de subvencions.

11. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les presents bases.

ANNEX I MODEL DE SOL·LICITUD

A l'atenció del Sr Batle de l'Ajuntament d'Alaró.

El Sr/Sra _____ amb DNI número _____ i resident al C/ _____ nº _____ del municipi _____ i CP _____ en representació de l'Entitat _____ esportiva denominada _____
Amb CIF _____ i domicili social C/ _____ nº _____ del municipi _____ i CP _____

Telèfon , fax i e-mail de contacte. _____

EXPÓS:



Que vull ser beneficiari/iària de les subvencions econòmiques que otorga l'ajuntament d'Alaró, d'acord amb la convocatòria per l'exercici _____

Finalitat per la qual sol·licita la subvenció.

Que d'acord amb les bases i la convocatòria adjuntam la següent documentació.

- Fotocopia de la targeta d'Identificació Fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Declaració de membres directius.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament davant l'Agència tributària i la Seguretat Social.
- Declaració jurada de les subvencions o ajudes procedents d'altres administracions o entitats per a l'activitat o projecte presentat, o bé que no s'ha sol·licitat ni obtingut cap altre subvenció de l'administració per al programa o projecte presentat. El model de sol·licitud es troba a l'Annex 2 de les presents bases.
- Certificat de l'entitat bancària o document acreditatiu en la que es farà constar el numero de compte i el seu titular.
- Projecte detallat de l'activitat o programa per a la qual es sol·licita la subvenció, on consti: justificació, objectius, població a la qual va adreçada, numero de beneficiaris, metodologia, activitats a realitzar, mitjans tècnics, personals i materials necessaris, calendari de realització, avaluació i pressupost desglossat (ingressos previstos i despeses). Relació contractual en el cas de subvencions de millora de bens immobles.

I perquè així consti i als efectes oportuns

Data i segell de l'entitat.

Signatura del responsable

ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ JURADA DE PERCEPCIONS DE SUBVENCIONS

El Sr/Sra _____ amb DNI número _____ i resident al C/ _____ nº _____ del municipi _____ i CP _____ en representació de l'Entitat _____ esportiva denominada _____

Amb CIF _____ i domicili social C/ _____ nº _____ del municipi _____ i CP _____

DECLARAR QUE :

No he percebut cap altre subvenció de l'administració per al projecte que es presenta a aquesta convocatòria de subvenció

En al cas de preveure rebre ingressos de ajudes o subvencions per al mateix projecte:

Nom de l'entitat _____

Import sol·licitat _____ €



Ajuntament
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

Altres ingressos generats per l'activitat
Import previst _____ €

I perquè així consti i als efectes oportuns
Data i segell de l'entitat.
Signatura del responsable

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorregut el termini de quinze dies, a partir del següent al de la seva publicació en el BOIB.

Recursos.

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, sols es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Alaró, 5 d'octubre de 2009.

El Batle,
Joan Simonet Pons