

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, COL·LOCACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES QUE MILLORIN L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI D'ALGAIDA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del subministrament, col·locació i posada en funcionament de les instal·lacions elèctriques que es descriuen en el plec de clàusules tècniques.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) següent:

CODI	Descripció
453113	Treballs d'instal·lació elèctrica per altres projectes de construcció

2. Òrgan de contractació

Atesa la D.A 2^a del TRLSCP, l'òrgan de contractació és el Batle, ja que el pressupost del contracte (58.984 €) no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (Cap. 1-5 pressupost despeses 2012), per la qual cosa, l'òrgan de contractació serà el Batle.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. Règim jurídic i jurisdicció

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continui vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. Capacitat per contractar

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte. S'acreditarà la capacitat d'obrar en els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest Plec.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. Requisits de solvència i/o classificació empresarial

D'acord amb l'article 65 del TRLCSP, atès que el valor d'aquest contracte no arriba als 350.000 €, no és necessària la classificació empresarial i per tant, les empreses interessades en aquesta licitació hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant els documents justificatius que es detallaran més endavant o bé mitjançant el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. Pressupost de licitació

El pressupost de despesa màxima de la totalitat del contracte és de 58.984,00 € (exclòs l'IVA), tal com es detallen plec de clàusules tècniques.

El pressupost màxim de licitació podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. L'import del pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de les obres seran els que resultin de l'aprovació de la proposició seleccionada.

En les quantitats assenyalades, com també en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, hi ha inclosa la totalitat de les despeses que pugui produir a l'adjudicatari la realització d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu la clàusula 25 d'aquest Plec. De la mateixa manera, s'hi inclouen les despeses de lliurament i transport dels

béns del subministrament fins al lloc convingut i les despeses d'instal·lació i posada en funcionament d'aquests béns.

7. Termini d'execució

El termini d'execució total de les obres és de 6 mesos, d'acord amb el que disposa la clàusula novena del plec de prescripcions tècniques.

8. Existència de crèdit

El finançament del contracte, que serà plurianual, s'imputarà íntegrament al pressupost de despeses municipals, d'acord amb la següent distribució:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	PREU (IVA EXCLÒS)	IVA (21 %)	PREU (IVA INCLÒS)
2012	2012/01/165/62301	53.085,60 €	11.147,98 €	64.233,58 €
2013	2013/01/165/62301	5.898,40 €	1.238,66 €	7.137,06 €
		58.984,00 €	12.386,64 €	71.370,64 €

El pressupost municipal disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin del compliment del contracte per al present exercici.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho facin recomanable.

El finançament del contracte és assumit íntegrament per l'Ajuntament.

9. Revisió de preus

No cab la revisió de preus.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

La tramitació del procediment serà ordinària.

En aquest procediment es poden dur a terme notificacions electròniques, d'acord amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. En aquest cas, els interessats podran designar aquest mitjà com a preferent o consentir-ne expressament la utilització. Amb aquesta finalitat, hauran de presentar un document amb les dades contingudes en el model normalitzat que figura en el perfil de contractant en el qual s'identifiqui el correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.



Carreter del Rei, 6
07210 ó Illes Balears

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

11. Proposicions dels interessats

Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el registre general de l'Ajuntament d'Algaida i dins el termini de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines de l'Ajuntament i en el perfil de contractant.

La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació.

Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels béns objecte del subministrament. Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. Atès que en aquest cas es poden presentar millores, aquestes hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.

L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans fax (971125044) o correu electrònic (tagjuridica@ajalgaida.net). Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

12. Forma i contingut de les proposicions

Els empresaris convidats que vulguin participar en el procediment, hauran de presentar un total de 3 sobres, el contingut dels qual es detalla a continuació.

Tota la documentació presentada pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana.

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

SOBRE 1: Documentació general

A) ÍNDEX, on es relacionarà la documentació que s'adjunta en el sobre

B) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

- Quan es tracti d'un empresari individual: DNI, NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola: NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

C) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, haurà d'aportar el DNI del representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb prou poders per exercitar els drets i per acomplir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantitat significativa.

D) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera (art. 75 TRLCSP):

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit de activitats corresponents a l'objecte del contracte (construcció), referit als tres darrers exercicis (2009-2010 i 2011).

- Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional (art. 78 TRLCSP):

- c) Una relació de les principals obres de reforma i/o construcció realitzades en els darrers tres anys, que inclourà import, data i destinatari, públic o privat, dels servei.

Aquesta relació d'obres realitzades és necessari que s'acrediti mitjançant certificats emesos per l'òrgan competents, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan sigui una entitat privada, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'empresa privada o una declaració de l'empresari.

- Mitjans específics d'acreditació (art. 74.3 LCSP)

- d) Les empreses interessades en aquesta licitació hauran d'acreditar que compten amb la documentació necessària per ser empresa instal·ladora autoritzada i que compten amb la documentació que acredita que es troben inscrites en l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

E) Declaració responsable del licitador de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 60 del TRLCSP. Aquesta declaració es pot presentar mitjançant el model **annex 1**.

La declaració que ha d'incloure la manifestació expressa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que l'empresari a favor del qual s'efectuï l'adjudicació hagi de presentar la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba sotmesa en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

F) Atès que en el procediment es podran fer notificacions electròniques, el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà haurà de designar, mitjançant el model **annex 2**, el seu correu electrònic i hauran de manifestar que es designa com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment, consentint expressament la utilització.

La presentació del certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears eximirà el licitador d'aportar la documentació relativa a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial i solvència que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat. Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en qualsevol cas, d'una **declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han experimentat variació.** Aquesta manifestació s'haurà de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, consultar el Registre esmentat.

SOBRE 2: Proposició econòmica avaluable automàticament mitjançant fórmules

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de **annex 3** d'aquest Plec.

L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

SOBRE 3: Proposició de millores del projecte avaluable automàticament mitjançant fórmules

El licitador ha de presentar la seva oferta de millores del projecte segons el model de **annex 4** d'aquest Plec, essent les millores del projecte les previstes a l'annex 7 del plec de clàusules tècniques.

13. Criteris d'adjudicació

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu en l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun d'acord amb el que s'indica a continuació.

Els criteris per qualificar l'oferta econòmica més avantatjosa són dos (preu i millores del projecte) tots els quals seran avaluats mitjançant fórmules.

1^{er}) Preu: fins un màxim de 30 punts, d'acord amb el següent:

PREU MAXIM DE LICITACIÓ	58.984,00 €
BAIXA MÀXIMA (15%)	8.847,60 €

PUNTS	30 PUNTS
-------	----------

Per altra banda, tractant-se d'una adjudicació en la que es tendran en compte diversos criteris d'adjudicació, se considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats, quan el preu ofert representi una baixa de més del 15%, ja que es considera que es considera que atesa l'obra de que es tracte i els preus inclosos en el projecte, no pot assegurar-se el bon fi de l'obra amb baixes que superin el percentatge citat.

FÓRMULA APLICABLE :

$$30 \times (\text{Oferta més baixa presentada} / \text{Oferta licitador}) = \text{Puntuació (Màxim 30 punts)}$$

2n) Millores d'obra: Fins un màxim de 70 punts, d'acord amb el següent:

Les millores que poden oferir-se són les que es detallen en el quadre que consta a continuació i a l'annex 7 del plec de condicions tècniques.

Les possibles millores del projecte a oferir pels licitadors consisteixen en el subministrament i col·locació de fins a 13 unitats per al control dels quadres d'enllumenat amb sistema de transmissió de dades (tensió, intensitat, potència activa, potència reactiva, factor de potència, alarmes i connexió - desconnexió làmpades).

Les unitats imprescindibles per una major eficiència del sistema són les dels tres quadres de control que presenten major consum (referències 1, 5 i 12 de l'annex 1).

Els subministrament i instal·lació d'aquestes tres unitats de control serà requisit per a aquells licitadors que vulguin oferir millores. És a dir, en cas de que el licitador vulgui oferir millores, haurà d'oferir necessàriament la millora nº 1 i haurà d'escollir una millora d'entre les millores restants (nº 2 a 11).

En cas de no oferir totes les unitats, els tècnics determinaran en quins quadres s'han d'instal·lar les unitats de control oferides pel licitador.

La valoració de les millores es calcularà de la següent manera:

nº	Millora	Import	% sobre total	Punts
1	Subministrament i col·locació dels 3 quadres amb major consum (referències 1, 5 i 12)	6.900,00 €	23	16
2	Subministrament i col·locació de 1 quadre extra	2.300,00 €	8	5
3	Subministrament i col·locació de 2 quadres extres	4.600,00 €	15	11
4	Subministrament i col·locació de 3 quadres extres	6.900,00 €	23	16

5	Subministrament i col·locació de 4 quadres extres	9.200,00 €	31	22
6	Subministrament i col·locació de 5 quadres extres	11.500,00 €	38	27
7	Subministrament i col·locació de 6 quadres extres	13.800,00 €	46	32
8	Subministrament i col·locació de 7 quadres extres	16.100,00 €	54	38
9	Subministrament i col·locació de 8 quadres extres	18.400,00 €	62	43
10	Subministrament i col·locació de 9 quadres extres	20.700,00 €	69	48
11	Subministrament i col·locació de 10 quadres extres	23.000,00 €	77	54

Suma dels punts/millora= Puntuació (màxim 70 punts)

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

14. Qualificació de la documentació general

D'acord amb el que disposa l'article 320 del TRLCSP, es constituirà una Mesa de contractació formada pels següents membres:

President: El Batle-President, Sr. Francesc Miralles Mascaró.

Vocals:

1er Vocal. Sr. Bartomeu Fiol Vanrell, Negociat de rendes de l'Ajuntament d'Algaida

2n Vocal: Sra. Cristina Bou Barceló, TAG Jurídica de l'Ajuntament d'Algaida

3r Vocal Secretari: Antoni Amengual Frau, Secretari de l'Ajuntament d'Algaida.

Condòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.



PDF Complete

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Carreter del Rei, 6
07210 ó Illes Balears

Si observa defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En el cas que en aquesta licitació hi hagi algun criteri d'adjudicació del contracte que sigui avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre núm. 1. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de Contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, podrà demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris.

15. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

Atès que en aquest cas, a més del criteri preu, hi hagi un altres criteri d'adjudicació del contracte, essent tots ells avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, el procediment a seguir per la Mesa serà el següent:

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació. Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

16. Adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà del dia d'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

17. Constitució de la garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria de l'Ajuntament d'Algaida.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

18. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment, autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació.
- c) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquesta, en els casos en què així s'indiqui en el requeriment.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Quan així s'indiqui en el requeriment, aquesta certificació podrà ser substituïda per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquesta certificació. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Les certificacions a què es refereixen les clàusules anteriors hauran de ser expedides d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser trameses a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha.

19. Perfeccionament del contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització.



Carreter del Rei, 6
07210 ó Illes Balears

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

20. Formalització del contracte

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa a LAVOLA 1981, SA com a responsable del contracte, essent un tècnic amb capacitat suficient d'aquesta entitat que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada. A aquest responsable del contracte li correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

22. Obligacions del contractista

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte, i a executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, el qual podrà, així mateix, ajustar el ritme de lliurament dels béns que s'hagin de subministrar. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en aquests plecs.

El contractista està obligat a dur a terme totes les operacions que siguin necessàries per instal·lar, posar en funcionament o posar en marxa els béns que s'han de subministrar, de conformitat amb

el que estableix el Plec de prescripcions tècniques. El cost d'aquestes operacions es considera inclòs en el preu del contracte.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Aquest respondrà de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin apreciar durant el termini de garantia.

Queden exceptuats del que disposa el paràgraf anterior els defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

El contractista no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans que siguin lliurats a l'òrgan de contractació, llevat que aquest hagi incorregut en mora en el moment de rebre'ls.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable d'obtenir les cessions, els permisos i les autoritzacions dels titulars de les patents, els models i les marques de fabricació que, si escau, siguin necessaris, i anirà a càrrec seu l'abonament de les indemnitzacions que puguin correspondre per aquests conceptes. Així mateix, serà responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial i comercial, i haurà d'indemnitzar, si escau, l'Administració, de tots els danys i perjudicis que es puguin derivar amb motiu de la interposició de reclamacions.

El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

En els supòsits en què escaigui, l'Administració podrà inspeccionar les diferents fases d'elaboració dels béns que s'han de subministrar. Així mateix, l'òrgan de contractació podrà efectuar per si mateix, o ordenar al contractista, a càrrec d'aquest, la realització d'anàlisis, assaigs i proves dels materials emprats i dels béns que s'han de subministrar, amb la finalitat de comprovar que s'adeqüen a la qualitat i idoneïtat ofertes per l'adjudicatari.

En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i seran responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions que li siguin imputables.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que en el quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

23. Despeses i impostos per compte del contractista

Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació, amb un màxim de 1.000 €.

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

24. Pagament del preu

El contractista té dret a l'abonament dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració. El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte.

El pagament del preu es farà previ l'informe favorable o conformitat de l'enginyer designat per l'empresa assenyalada com a responsable del contracte, LAVOLA, SA.

El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió. L'import certicat no podrà excedir de les quantitats pressupostades a cada anualitat pressupostària, d'acord amb que disposa la clàusula 8 dels plecs.

25. Incompliment del contracte

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

26. Cessió del contracte i subcontractació

La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.

El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

27. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic si escau, de conformitat amb els articles 210, 219 i 296 del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

28. Suspensió del contracte

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 300 del TRLCSP.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

29. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte.

Si els béns objecte del contracte no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els béns subministrats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

Una vegada rebuts de conformitat per l'Administració béns o productes peribles, aquesta serà responsable de la seva gestió, ús o caducitat, sense perjudici de la responsabilitat del subministrador pels vicis o defectes ocults d'aquests.

En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.

30. Resolució i extinció del contracte

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 299 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 300 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

31. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia d'un any comptador des de la data de recepció o conformitat del subministrament, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el subministrament fet s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si transcorre el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i el TRLCSP.



PDF Complete
Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Carreter del Rei, 6
07210 ó Illes Balears

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació d'aquests si això és suficient.

Durant aquest termini de garantia, el contractista té dret a conèixer l'aplicació dels béns subministrats i a ser escoltat sobre aquest fet.

Si l'òrgan de contractació considera, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes que s'hi hagin observat i imputables al contractista i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquests béns no seran suficients per aconseguir la finalitat esmentada, pot, abans que expiri el termini, rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si el termini de garantia acaba sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions ni la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

32. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP. Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, el termini es reduirà a sis mesos.



PDF Complete

Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Carreter del Rei, 6
07210 ó Illes Balears

ANNEX 1

Declaració responsable de no estar sotmès a les prohibicions per contractar

D'acord amb l'article 60 del TRLCSP,
..... (nom i llinatges), amb DNI
....., amb domicili a, c/pl.
.....
... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR QUE L'EMPRESA, la qual represent:

1. Es trobar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que, en cas de resultar esser adjudicatari d'aquest contracte, presenti la justificació acreditativa d'aquest requisit abans de l'adjudicació.
2. A més, l'empresa no es troba sotmesa en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)

 *Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Carreter del Rei, 6
07210 ó Illes Balears

ANNEX 2

Correu electrònic a efectes de notificacions

....., amb DNI, amb domicili a,c/pl.....
..... número....., CP..... i telèfon....., actuant en nom i representació de l'empresa, a la qual represent,

MANIFEST:

Que el correu electrònic, que designam com a preferent en les notificacions que es practiquin en aquest procediment, consentint expressament la seva utilització és el següent:

.....@.....

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)



PDF Complete
*Your complimentary use period has ended.
 Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Carreter del Rei, 6
 07210 ó Illes Balears

ANNEX 3

Model d'oferta econòmica

..... (nom i llinatges), amb DNI
, amb domicili a, c/pl.

 ... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de SUBMINISTRAMENT.....

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (IVA exclòs):euros (en nombres);
(en lletres).

IVA:euros (en nombres);
(en lletres).

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total:euros (en nombres);
(en lletres).

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)



PDF Complete

Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Carreter del Rei, 6
07210 ó Illes Balears

ANNEX 4

Model de proposició de millores

..... (nom i llinatges), amb DNI
, amb domicili a, c/pl.

 ... número....., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/adjudicatària del contracte de SUBMINISTRAMENT.....

Que d'acord amb el quadre de millores de la clàusula 13 del Plec, em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa..... amb NIF/CIF.....), a executar la/es millora/es següent/s:

La Millora **nº 1** (obligatòria en cas d'oferir millores) i la millora **nº**

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)