

B/ LLOCS DE TREBALL SUBJECTES A LEGISLACIÓ LABORAL

B/ - I LABORAL FIXE

CODI	SERVEI	DENOMINACIÓ	NÚM.	GRUP
16 01	OBRES I SERVEIS	ENCARREGAT SERVEIS DIVERSOS	1	C 2
16 02	OBRES I SERVEIS	ENCARREGAT OBRES I SERVEIS	1	C 2
16 03	OBRES I SERVEIS	OPERARI CEMENTIRI I ALTRES SERVEIS	1	AP DA 7ª
16 04/05	OBRES I SERVEIS	OPERARI POLIVALENT	4	AP DA 7ª
16 06	OBRES I SERVEIS	OPERARI NETEJA	6	AP DA 7ª
32 01	ESCOLETA MUNICIPAL	COORDINADOR/A	1	A 2
32 02	ESCOLETA MUNICIPAL	EDUCADORA	4	C 1
32 03	ESCOLETA MUNICIPAL	AUXILIAR	4	C 2
33 01	CULTURA	COORDINADOR BIBLIOTECA / DINAMITZACIÓ CULTURAL	1	C 1

B/- II LABORAL TEMPORAL

CODI	SERVEI	DENOMINACIÓ	NÚM.	GRUP
E 337 01/02	CASAL DE JOVES	MONITOR TEMPS LLIURE	2	C 2
E 232 01	PROMOCIÓ ECONÒMICA	AGENT DESENVOLUPAMENT LOCAL	1	B

D'acord amb el que disposa l'article 171.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals contra el present Pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de la publicació del present edicte al B.O.I.B.

Algaida a 17 d'abril de 2012
El Batle, Francesc Miralles Mascaró

— o —

Num. 8263

DECRET DE BATLIA NÚM. 289, DE 23 D'ABRIL DE 2012, PEL QUAL S'APROVEN LES BASES GENERALS PER CREAR BORSES DE PERSONAL LABORAL PER CUBRIR NECESSITATS TEMPORALS I URGENTS DE L'AJUNTAMENT.

1. Atès que, eventualment, pot sorgir la necessitat de contractar, de manera temporal i urgent, personal laboral que permeti atendre necessitats temporals i urgents, i atès al fet de que no hi ha actualment cap borsa de treball operativa per atendre aquestes necessitats, s'ha considerat adient constituir borses de treball específiques de categories professionals.

2. Atès l'informe jurídic que consta a l'expedient.

3. D'acord amb la normativa vigent que resulta d'aplicació, i en exercici de les competències que m'atribueix la LBRL com a cap de personal de l'Ajuntament,

HE RESOLT

1. Aprovar les bases generals que regiran el sistema de selecció per crear borses de personal laboral per cobrir eventuais necessitats temporals i urgents de personal de distintes categories, les quals s'adjunten com a annex únic d'aquesta resolució.

2. Ordenar la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Batle, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver publicat la resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Algaida, 23 d'abril de 2012
El Batle, Francesc Miralles Mascaró

ANNEX ÚNIC

Bases generals de selecció per crear borses treball de personal laboral per cobrir eventuais necessitats temporals i urgents de l'Ajuntament d'Algaida.

1. Objecte. L'objecte d'aquestes bases generals és regular els processos selectius per a la creació de borses de treball de personal laboral, mitjançant un procediment específic per subvenir a necessitats temporals i urgents de categories professionals laborals no reservades a personal funcionari de l'Ajuntament d'Algaida.

2. Selecció. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà prioritàriament mitjançant el sistema de concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits que es detallarà en cada cas a la convocatòria corresponent a cada categoria. Excepcionalment, que es consideri necessari i de manera justificada atesa la categoria professional la borsa de la qual es vulgui constituir, es pot fer la selecció mitjançant el sistema de concurs – oposició. En aquest cas, les regles que hauran de regir la fase d'oposició es regularan detalladament a cada convocatòria.

3. Requisits generals de les persones aspirants. Per participar a les distintes convocatòries, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, dels quals han d'estar en possessió durant tot el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra en els casos que, d'acord amb l'article 57 de l'EBEP, es permeti l'accés a l'ocupació pública. En aquest darrer cas, les persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola idel seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, n'han d'acreditar el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, regulat en el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell ade-

quat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua, de conformitat amb la base 7.

b) Tenir 16 anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma que s'estableixi a la convocatòria corresponent. Restaran exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

e) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional a què correspon la borsa específica a la qual opten.

f) Estar en possessió del títol acadèmic o nivell de titulació exigits o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1665/1992 i altres normes de transposició i desplegament.

g) Acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana que s'indiquin a cada convocatòria segons la categoria professional a la que es vulgui optar. Els coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del certificat oficial corresponent, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedit o homologat per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura. Les persones aspirants que no acreditin el nivell requerit poden participar en la prova prèvia del nivell corresponent de coneixements de llengua catalana.

h) Carnet de conduir B o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds.

4. Sol·licituds

Els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria són a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament d'Algaida, i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida <http://www.ajalgaida.net/>.

Es recomana imprimir els impresos de sol·licitud i de pagament de la taxa a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, i seguir les instruccions següents: El web ofereix la possibilitat d'imprimir les sol·licituds i els documents d'ingrés per al pagament de la taxa. La persona interessada ha d'emplenar els impresos amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'hi indiquen.

Per efectuar el pagament, la persona pot efectuar-lo en una de les entitats bancàries col·laboradores que figuren en el model. També pot fer el pagament telemàtic, mitjançant banca electrònica, sempre que una vegada que el pagament s'hagi efectuat correctament, s'incorpori a l'imprés de pagament de la taxa el justificant del pagament efectuat.

Les sol·licituds s'han de presentar en el registre de l'Ajuntament d'Algaida.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vuit dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al BOIB.

Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigint per formar part de la borsa del cos sol·licitat (anvers i revers del títol). El justificant de pagament dels drets d'expedició del títol només té validesa fins a l'expedició del títol. Es presumirà que el títol ha estat expedit quan hagin transcorregut més de dos anys des de l'emissió del justificant del pagament dels drets d'expedició del títol i, en aquest cas, les persones aspirants quedaran excloses i hauran d'acreditat el títol en el termini d'esmenes de les deficiències en la sol·licitud o justificar mitjançant un certificat de la Universitat corresponent que el títol encara no ha estat

expedit.

c) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir B o del resguard acreditatiu del dret a obtenir-lo.

d) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català en cada convocatòria, a l'efecte de restar exempt de la prova específica d'acreditació de la llengua catalana i, si escau, de la llengua castellana.

e) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, el qual ha de figurar amb el segell de l'entitat bancària que justifiqui el pagament esmentat, o bé ha d'adjuntar còpia del justificant de la transferència efectuada si el pagament s'ha fet mitjançant banca electrònica. L'import de la taxa serà el que es fixi a cada convocatòria.

f) Les persones aspirants han de declarar que tenen les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos a què correspon la borsa específica a la qual opten.

g) Per a les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33 %, un certificat dels equips multiprofessionals de l'organisme públic corresponent sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al categoria professional de la borsa a la qual la persona candidata aspira i que ha d'expressar que es troba en condicions de complir les tasques fonamentals del cos mitjançant, si corresponen a judici de l'administració, les adaptacions necessàries del lloc de treball.

h) Facilitar una adreça electrònica i/o un telèfon als efectes de comunicació amb l'Ajuntament d'Algaida.

i) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, en la forma establerta a cada convocatòria en funció de la borsa a la qual s'opti.

5. Admissió de les persones aspirants. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, així com la llista de les persones convocades a la prova de català, en el termini de 6 dies, en el tauler d'anuncis d'Ajuntament. Així mateix, es podrà consultar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajuntament-d'algaidda.net).

La resolució indicarà també els llocs i les dates de realització de la prova específica de llengua catalana, per a les persones aspirants que no hagin acreditat documentalment la titulació requerida i, si escau, de llengua castellana per a aquelles persones estrangeres.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la llista de persones admeses pertinent. També han de comprovar que no estiguin incloses indègudament en la llista de persones convocades a la prova de coneixements de llengua catalana. Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, i se'ls advertirà que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment. Així mateix, les persones incloses indègudament a la llista provisional de persones aspirants convocades a la prova de català, disposaran d'un termini de 3 dies per al·legar o presentar la documentació justificativa pertinent. Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el Batle ha de dictar una resolució, en el termini màxim de tres dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, i la llista definitiva de persones convocades a la prova de català. Aquesta resolució s'ha de fer pública en els mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

6. Òrgan de selecció. Els òrgans encarregats de la selecció són les comissions tècniques de valoració, les quals es nomenaran a cada convocatòria específica. Totes les persones que són membres de les comissions tècniques han de percebre les dietes que els corresponguin per l'assistència a les sessions, d'acord amb el que preveu el Decret 54/2002, de 12 d'abril, que estableix les indemnitzacions dels membres dels tribunals i de les comissions tècniques de valoració de les convocatòries de selecció i proveïment de llocs de treball de l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

Són funcions de les comissions tècniques de valoració:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en les bases de la convocatòria.

- Confeccionar una llista, per ordre de prelación, de les persones que formen part de la borsa.

- Resoldre les reclamacions presentades en el termini establert i en la forma escaient per les persones aspirants.

- Elevar al Batle la llista definitiva de la borsa, i la llista específica de les persones que hagin acreditat una discapacitat igual o superior al 33%.

7. Prova específica d'acreditació de coneixements de la llengua catalana. Per a aquelles persones aspirants que no hagin acreditat documentalment els coneixements corresponents de llengua catalana dins el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de fer una prova específica del nivell corresponent a la borsa a la qual optin, que servirà per acreditar-lo, el resultat de la qual serà apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a implicarà l'eliminació de la persona aspirant. Les persones convocades a la prova esmentada que estiguin en possessió del certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana exigida a cada convocatòria i no l'hagin acreditat en el termini previst, no hagin esmenat la deficiència i, per tant, estiguin també incloses en la llista definitiva de persones convocades, han de presentar-se el dia de la prova per tal d'acreditar el nivell corresponent mitjançant l'aportació d'algun dels títols o certificats vàlids, o amb la realització de la prova. Han de fer-ho igual les persones aspirants que obtinguin el nivell exigida una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds. En tot cas, la Comissió Tècnica de Valoració ha de comprovar que els certificats presentats compleixin els requisits. El que estableixen els paràgrafs anteriors serà també d'aplicació, amb les adaptacions que corresponguin, als aspirants que hagin d'acreditar els coneixements de castellà d'acord amb el que preveu la lletra a) de la base 3.

8. Valoració de mèrits. Els mèrits al·legats s'han de valorar d'acord amb el barem aprovat a cada convocatòria i que s'estructurarà en cinc blocs: experiència professional, coneixements de català, mèrits acadèmics i cursos de formació.

Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la documentació següent:

a) Experiència professional:

- Serveis prestats a l'administració pública (incloses les entitats autònomes): mitjançant un certificat de serveis prestat lliurat per l'administració pública que correspongui.

- Treballs realitzats en entitats públiques empresarials (entitats de dret públic sotmeses al dret privat), en consorcis, en fundacions del sector públic, en empreses societàries del sector públic i en empreses privades: mitjançant presentació de certificat de la vida laboral, i l'acreditació de la categoria i de les funcions realitzades mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'empresa, del consorci o de la fundació corresponent, o d'altra forma que quedin acreditades les funcions dutes a terme.

b) Coneixements orals i escrits de català:

S'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i Cultura.

c) Titulació acadèmica: còpia compulsada del títol o del resguard acreditatiu.

d) Cursos, seminaris, beques, etc.: còpia acarada dels certificats o diplomes acreditatius dels cursos realitzats, amb expressió del nombre d'hores de durada de l'acció formativa.

Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. El fet de no acreditar qualsevol dels mèrits en la forma indicada i en el termini assenyalat implicarà que aquest mèrit no es valori.

9. Publicació de les valoracions. Conclou la valoració dels mèrits, la comissió tècnica farà pública en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i en el web de l'Ajuntament una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, amb indicació del número del document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs.

10. Ordre de prelatió i desempats. L'ordre de prelatió en cada borsa serà determinat per la qualificació obtinguda en la valoració dels mèrits.

En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació a l'apartat d'experiència professional.
- b) Ser més gran de 45 anys.

c) Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

11. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa. El termini per a la resolució del concurs és de vint dies hàbils a partir del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

La comissió tècnica de valoració ha d'elaborar una llista definitiva general de totes les persones aspirants que formin part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, la qual elevarà al Batle perquè en dicti la resolució que pertorqui.

La borsa s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web municipal, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

12. Adjudicació. Quan hi hagi una vacant a la categoria professional corresponent, i sempre i quan s'acordi proveir-la, a les persones incloses en la borsa que es trobin en la situació de disponible, d'acord amb l'ordre de prelatió.

Si hi ha més d'un lloc per cobrir, de les mateixes característiques, es poden fer crides col·lectives simultànies a tantes persones aspirants en situació de disponible en la borsa com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs pendents. En aquest cas, els llocs oferts s'han d'adjudicar per ordre rigorós de prelatió de les persones aspirants de la borsa que hagin manifestat la seva conformitat.

S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en què cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat amb el nomenament en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent, si la crida es fa en divendres, i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils, el qual es pot prorrogar excepcionalment per atendre el dret de preavís de l'article 49.1.d) de l'Estatut dels treballadors.

13. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil -o en el segon dia hàbil següent, si la crida es fa en divendres- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel servei de gestió de personal funcionari, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de treball.

A les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita al lloc de treball que se'ls ofereixi en cada cas, no se les exclourà de la borsa de treball sinó que passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa.

No obstant, conservaran la seva posició a la borsa, si en el mateix termini abans esmentat renunciïn expressament per alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment:

a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.

b) Prestar serveis en un lloc de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament

c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

d) Estar exercint funcions sindicals en el moment de la crida.

14. Reincorporació a la borsa. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions anteriorment indicades com a motius justificats de renúncia. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La persona que cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a la primera posició de la borsa de la qual formi part.

15. Situació de les persones aspirants. Estan en la situació de no disponible aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis a l'Ajuntament, o que no hagin acceptat el lloc ofert per trobar-se en alguna de les causes de renúncia justificada, d'acord amb el que s'ha indicat a l'apartat anterior. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa.

16. Vigència de les borses de treball resultants de cada convocatòria. Per tal de que les borses de treball que resultin de cada convocatòria resultin operatives, s'estableix que tendran una vigència mínima de tres anys i en tot cas, fins a 31 de desembre de 2015.

17. Aspectes a regular per cada una de les convocatòries. Cada convocatòria es referirà a les condicions específiques exigides per accedir a cada categoria professional, inclourà el nomenament dels membres de les comissions de valoració, assessors especialistes per avaluar la prova específica de coneixements de llengua catalana, la titulació exigida per participar i el barem de mèrits que servirà per fer el càlcul de puntuació obtinguda per cada aspirant.

— o —

Num. 8265

Per desconeixement del lloc o mitjà de notificació o per no haver pogut localitzar a l'interessat, no ha estat possible la notificació de la tinença a aquest Ajuntament de l'animal a continuació descrit:

Raça: Mesclat
 Sexe: Mascle
 Color: Negre
 N° xip: 981098102804018
 Propietari: Miguel Pallicer Sanmarti
 Tlfno: 690992679
 Domicili: Polígon 3 Parcel.la 5

D'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, serveix la present publicació, als efectes de notificació al propietari de l'animal de que aquest es troba a la seva disposició a l'Ajuntament d'Algaida.

Instruccions:

D'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 1/1992, de 8 d'abril, de protecció dels animals que viuen a l'entorn humà, i del Decret 56/1994, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament per al desenvolupament i aplicació d'aquesta Llei, s'estableix:

Article 30

1. Els ajuntaments o, si escau, l'entitat supramunicipal corresponent han de recollir els animals vagabunds o abandonats i acollir-los fins que siguin recuperats, cedits o sacrificats.
2. El termini per recuperar un animal vagabund és de quinze dies, comptadors a partir de la recollida.
3. El propietari d'un animal abandonat ha de ser avisat per l'ajuntament o entitat supramunicipal que l'ha acollit, i disposa d'un termini de vuit dies per recuperar-lo, comptador a partir de la recepció de l'avís.

Article 31

1. Una vegada han transcorregut els terminis legals per recuperar-los, els animals poden ser cedits a tercers o bé sacrificats.
2. Els animals no recuperats no poden ser sacrificats fins el sisè dia, comptador a partir de la finalització del termini establert en l'article anterior per recuperar-los.
3. Durant el període a què fa referència l'apartat anterior, l'ajuntament o entitat supramunicipal afectada ha de fer publicitat de l'existència de l'animal que pot ser cedit a un tercer a fi d'afavorir-ne l'adopció.

Algaida, 4 d'abril de 2011
 El Batle, Francesc Miralles Mascaró.

— o —

Ajuntament d'Andratx

Num. 7939

Formada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria de Baleares la Matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas del Municipio de Andratx, correspondiente al año 2011 (Cuotas Municipales y Nacionales), permanecerá expuesta al público, en la Unidad de Gestión Tributaria del

Ayuntamiento, durante Quince Días contados a partir del siguiente al de publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de les Illes Balears.

Contra los actos administrativos constitutivos de la Matrícula, a los que se refiere el Art. 4 del Real Decreto 243/95, de 17 de febrero, podrá interponerse, recurso de reposición ante el Jefe de la Dependencia de Gestión de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de Baleares, en el plazo de un mes contado desde el inmediato siguiente al del término del período de exposición pública de la Matrícula o reclamación ante el Tribunal Económico Administrativo Regional de Baleares en el mismo plazo.

Andratx a 18 de abril de 2012

La Regidora Delegada del Área de Economía y Hacienda, Estefanía Gonzalvo Guirado

Formada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària de Balears la Matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques del Municipi d'Andratx, corresponent a l'any 2011 (Quotes Municipals i Nacionals), romandrà exposada al públic, en la Unitat de Gestió Tributària de l'Ajuntament, durant Quinze Dies contats a partir del següent al de publicació del present Edicte en el Butlletí Oficial dels Illes Balears.

Contra els actes administratius constitutius de la Matrícula, als quals es refereix l'Art. 4 del Reial decret 243/95, de 17 de febrer, podrà interposar-se, recurs de reposició davant el Cap de la Dependència de Gestió de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de Balears, en el termini d'un mes comptat des de l'immediat següent al del terme del període d'exposició pública de la Matrícula o reclamació davant el Tribunal Econòmic Administratiu Regional de Balears en el mateix termini.

Andratx a 18 d'abril de 2012

La Regidora Delegada de l'Àrea d'Economia i Hisenda, Estefanía Gonzalvo Guirado

— o —

Num. 7940

Mitjançant el present es fa públic que D Santiago Rodriguez-Miranda Gómez, ha interposat recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, núm. 2 de Palma,

Assumpte:

Núm. Identificació Únic.: 07040 45 3 2010 0001452
 Procediment Abreujat, núm. 0000179/2010
 Sobre: PROCESSOS CONTENCIOSOS-ADMINISTRATIVUS
 De: D Santiago Rodríguez-Miranda Gómez
 Procurador: D^a Maria Isabel Muñoz Garcia
 Contra: Decret núm. 716/2010, Aprovació liquidació individual de les quotes d'urbanització Puig de S'Espart.

La qual cosa es fa públic als efectes de que totes les persones o entitats que es considerin interessades en el procediment que s'ha descrit més amunt, puguin comparèixer davant el Jutjat, en el termini de NOU DIES.

TERCERS INTERESSATS

ALEMANY COLL ONOFRE
 WILDE ORCHIDEE S.L.
 FINDLAY DAVID MAIR
 BRYDEN NEIL CONWAY
 FRANE JANET
 NETZEBAND CHRISTIAN
 WOOLLWY DAVID FRANK
 FROHLICH KLAUS DIETER
 SCHOOF MARIANNE
 LEENEN KAROLA HELENE
 KUTER KARSTEN
 SOCIETAT BALEAR DE NEGOCIS I FEINES S.L.
 BROWN PHILIP DAMIAN
 STONEY MELANIE ELAINE
 BAGUST ROGER BARNES
 BEDAU URSULA
 TRUELSSEN JUERGEN FRANK
 SMITH RUSSELL NEIL
 GUERRINI DIANA RUTH
 SIMM DAVID ANTHONY