

# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I GUIA INFORMATIVA



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

**ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS *FLOR DE MURTA***  
Centre Autoritzat (CODI: 07013309)  
per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears  
per impartir primer cicle d'educació infantil

Carrer de la Ribera, 35  
07210 – ALGAIDA  
Telèfon: 971 665820  
[escoleta@ajalgaida.net](mailto:escoleta@ajalgaida.net)  
[www.ajalgaida.net](http://www.ajalgaida.net)



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

# INDEX

**Article I. PRINCIPIS I CARACTERÍSTIQUES PEDAGÒGIQUES**

**Article II. GESTIÓ**

**Article III. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

**Article IV. EQUIPS EDUCATIUS**

**Article V. FUNCIONS**

**Article VI. MATRÍCULA**

**Article VII. ORGANITZACIÓ DEL CURS I SEVEIS (CALENDARI I HORARI)**

**Article VIII. QUOTES DELS SERVEIS**

**Article IX. NORMES DEL CENTRE**

**Article X. NORMES DE SALUT I ALIMENTACIÓ**

**Article XI. ORIENTACIONS GENERALS**

**Article XII. CONSELL ESCOLAR**

**Article XIII. DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

**Article XIV. IMPRESOS PER A LA MATRÍCULA**

Imprès núm. 1: Imprès de Matrícula

Imprès núm. 2: Full de Domiciliació Bancària

Imprès núm. 3: Full d'autorització de sortides

Imprès núm. 4: Autorització per trasllat en cas d'accident

Imprès núm. 5: Full d'autorització de l'ús de les imatges dels infants



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

## Article I. PRINCIPIS I CARACTERÍSTIQUES PEDAGÒGIQUES

### A) PRINCIPIS PEDAGÒGICS

1. L'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* és un servei municipal voluntari de caràcter social que presta l'Ajuntament d'Algaida als ciutadans i ciutadanes del Municipi d'Algaida
2. Igualment, és un servei socioeducatiu per a la primera infància que neix del dret dels infants a l'educació i al desenvolupament integral de la seva personalitat, en un ambient adequat a les seves necessitats i en contacte amb altres infants.
3. La funció educativa de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* és complementària a l'educació que els infants reben en el propi ambient familiar, i estarà dirigida vers l'assoliment del seu desenvolupament físic, intel·lectual, ètic i social, en condicions de llibertat i dignitat. Així mateix, fomentarà la comprensió i la tolerància entre els ciutadans i els pobles.
4. A l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* no existirà cap tipus de discriminació per motius de raça, sexe, llengua, creença, d'opinions polítiques o qualsevol altra situació, ja sigui dels infants o dels adults.
5. L'ensenyament serà en llengua catalana.

### B) CARACTERÍSTIQUES PEDAGÒGIQUES

Els trets fonamentals de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* són:

1. Servei adreçat a infants de 4 mesos a 2 anys.
2. Utilització de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, com a llengua vehicular de l'escola.
3. Treball d'objectius pedagògics en funció de l'edat, tenint en compte que cada infant té el seu propi ritme evolutiu i que s'ha de respectar en tot moment el seu creixement i el seu estat afectiu individual, entenent que el desenvolupament de l'infant és un procés global que té lloc dins un grup on es realitza la seva socialització.

Aquests objectius són:

- a) Fomentar la maduració dels aspectes afectius i també la creació d'hàbits perquè l'infant pugui arribar a:
  1. Identificar-se com a persona i establir relacions afectives.
  2. Col·laborar en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene, i iniciar-se en la pròpia autonomia.
- b) Fomentar la descoberta d'un mateix, fer que els infants s'adonin que creixen, que prenguin consciència de totes les parts del seu cos i que descobreixin la relació amb el medi i la possibilitat d'intervenir-hi mitjançant els sentits.
- c) Potenciar la comunicació i l'expressió perquè l'infant arribi a comprendre el llenguatge adult, es comuniqui i millori el llenguatge oral.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

- d) Fomentar el desenvolupament social de l'infant mitjançant el contacte amb altres infants i altres adults que no son del seu entorn familiar ni immediat. L'escola d'infants ha de proporcionar oportunitats d'aprenentatge a la participació social i facilitar una adequada adaptació.
4. El treball dels objectius pedagògics es realitza de setembre a juny.
5. Els aspectes pedagògics d'aula són competència de l'educadora (programació, activitats, organització de la classe, informació personal de l'infant...).
6. Els aspectes organitzatius de l'escola són competència de la coordinadora (organització del centre, material, horaris del personal, reunions d'equip, reclamacions de caràcter general, suggeriments, comunicats administratius, baixes, informació general ...).

### **Article II. GESTIÓ**

1. L'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* depèn, a tots els efectes, de l'Ajuntament d'Algaida.
2. Els pares, els educadors i l'Ajuntament d'Algaida participen en la gestió del Centre. Per a fer possible, d'una banda la participació de tots els sectors afectats, i d'altra un funcionament alhora àgil i estable, a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* existirà un Consell Escolar com a Òrgan Col·legiat.

### **Article III. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

1. L'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* s'organitzarà, tal com s'estableix a l'article 10 del Decret 60/2008 de 2 maig, preferentment en grups diferents d'infants tenint en compte els nascuts dins l'any natural d'inici del curs. En qualsevol cas, amb la finalitat de facilitar l'accés a aquest servei públic al nombre major possible de famílies del Municipi, es podran realitzar agrupacions per trams d'edat no superiors a un any de diferència.
2. En compliment de la normativa de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears es tendrà en compte el nombre màxim d'infants que s'estableix per aula.
3. En el cas dels infants de 0 anys, en el moment de l'inici del curs, han d'haver complert els 4 mesos d'edat. Per tant, en el moment de la matrícula per als nous alumnes (segona setmana de juny) ha d'haver complert 1 mes d'edat.

### **Article IV. EQUIPS EDUCATIUS**

Els grups d'infants de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* estarà atès per professionals de l'Educació, d'acord amb la titulació exigida per la Conselleria d'Educació i segons l'organització i distribució dels grups escolars.



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

## **Article V. FUNCIONS**

### **De l'equip educatiu.**

1. Tenir cura pel funcionament del Centre, tant en l'aspecte pedagògic com d'organització i manteniment.
2. Elaborar la programació general del Centre.
3. Programar, desenvolupar i avaluar l'activitat educativa del Centre.
4. Vetllar pel procés de maduració i aprenentatge dels infants matriculats.
5. Promoure iniciatives en l'àmbit de la investigació i la innovació educativa.
6. Vetllar pel manteniment dels òptims sanitaris i higiènics.
7. Proposar al Consell de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* la realització d'activitats i l'aprovació de resolucions per elevar als Òrgans de Govern del Municipi.
8. L'equip podrà constituir comissions de treball, permanents o no, per desenvolupar millor les seves funcions.
9. Coordinar els aspectes curriculars amb els altres cursos d'Educació Infantil.

### **Del coordinador/a.**

A més de desenvolupar les seves tasques com a educador/a, són funcions del coordinador/a:

1. Organitzar i coordinar les activitats del personal educatiu i mantenir les adequades comunicacions amb els responsables municipals.
2. Assegurar la tramesa regular d'informació sobre el funcionament de l'Escola Infantil al conjunt dels pares/mares i de l'equip.
3. Realitzar les tasques pròpies d'administració i Secretaria.
4. Custodiar el material i arxiu del Centre.

### **Dels Educadors/es.**

1. Elaborar la programació educativa anual i dur-la a terme.
2. Es responsabilitzaran de l'atenció dels infants de l'aula.
3. Programar, dur a terme i avaluar les activitats educatives dels infants.
4. Participar a les reunions del Consell de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* essent designat/da un/a com a Secretari.
5. Vetllar pel procés de maduració i aprenentatge dels infants.

### **Dels Tècnics d'Educació.**

1. Responsabilitzar-se de l'atenció als infants sota la supervisió de l'educador/a i/o el/la coordinador/a.
2. Col·laborar en la programació i avaluació de les activitats educatives dels infants.

## **Article VI. MATRÍCULA.**

La matrícula es realitzarà a les Oficines Municipals de la Casa de la Vila (carrer Rei, 6) en els terminis que s'assenyalen a continuació.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

El **pagament de l'import de la matrícula i la quota de l'assegurança** escolar es realitzaran d'acord amb el que estableixi el Decret de Batlia corresponent.

### **A. REQUISITS:**

1. Estar empadronat al Municipi d'Algaida
2. Complir els un i dos anys dins l'any natural de l'inici del Curs Escolar i els de 0 anys han d'haver complit 1 mes d'edat en el moment de l'inici de la matrícula dels nous alumnes.

### **B. PER ALS INFANTS QUE JA SÓN ALUMNES**

#### **Termini de matrícula:**

De l'1 al 9 de juny, (en el cas que l'1 o el 9 de juny sigui festiu o diumenge, s'entendrà el dia hàbil posterior) es durà a terme la MATRICULA dels infants que hagin assistit a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* en el curs passat.

#### **Plaça reservada:**

Aquests alumnes tenen la plaça reservada pel proper curs sempre que segueixin complint els requisits per a la Matrícula assenyalats en l'article VI, apartat A del present Reglament.

Els alumnes que no formalitzin la seva matrícula en aquest termini perdran la seva reserva de plaça.

#### **Documentació a presentar per a formalitzar la matrícula:**

1. Presentar degudament emplenat l'imprès de matrícula. (*Imprès 1*)
2. Els serveis administratius de l'Ajuntament han d'adjuntar el Certificat d'Empadronament al Municipi d'Algaida.
3. Fotocòpia del llibre de Família.
4. Domiciliació Bancària per les quotes. (*Imprès 2*)
5. Rebut acreditatiu del pagament de la quota de matrícula.
6. Fotocòpia de la Targeta Sanitària individual o qualsevol altre assegurança de l'infant
7. Fotocòpia de la cartilla pediàtrica de vacunacions.
8. Quatre fotografies de tamany carnet.
9. Rebut acreditatiu del pagament de la quota de l'assegurança escolar.
10. Full autorització sortides. (*Imprès 3*)
11. Full d'autorització per trasllat d'un infant en cas d'accident. (*Imprès 4*)
12. Full d'autorització de l'ús de les imatges dels infants. (*Imprès 5*)



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

## C. PER ALS NOUS ALUMNES

### **Termini de matrícula:**

Del 10 al 19 de juny, (en el cas que el 10 o el 19 de juny sigui festiu o diumenge, s'entendrà el dia hàbil posterior), es durà a terme la MATRICULA dels infants que NO hagin assistit a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* en el curs passat.

### **Documentació per a formalitzar la matrícula:**

1. Qualsevol document que justifiqui els criteris de selecció dels alumnes. (L'omissió d'aquests documents justificatius voldrà dir que no reuneix els requisits per obtenir la puntuació de cada apartat del barem o que renuncia a sol·licitar els punts per a cada concepte.)
2. Presentar degudament emplenat l'imprès de matrícula. (*Imprès 1*)
3. Els serveis administratius de l'Ajuntament han d'adjuntar el Certificat d'Empadronament al Municipi d'Algaida.
4. Fotocòpia del llibre de Família.
5. Declaració de la Renda dels membres de la unitat familiar o certificat negatiu del Ministeri d'Hisenda declaratiu de la no obligació de declarar en concepte d'IRPF, adjuntant en aquest cas declaració jurada acompanyada de certificació d'empresa de l'exercici fiscal anterior.
6. Domiciliació Bancària per les quotes. (*Imprès 2*)
7. Rebut acreditatiu del pagament de la quota de matrícula.
8. Fotocòpia de la Targeta Sanitària individual o qualsevol altre assegurança de l'infant.
9. Fotocòpia del DNI dels pares o tutors.
10. Fotocòpia de la cartilla pediàtrica de vacunacions.
11. Quatre fotografies de tamany carnet.
12. Rebut acreditatiu del pagament de la quota de l'assegurança escolar.
13. Full autorització sortides. (*Imprès 3*)
14. Full d'autorització per trasllat d'un infant en cas d'accident. (*Imprès 4*)
15. Full d'autorització de l'ús de les imatges dels infants. (*Imprès 5*)
16. Fotocòpia dels contractes de treball o similars

## D. BAREMS PER A LA SELECCIÓ DELS ALUMNES

En cas que les matrícules sobrepassin el nombre màxim d'infants per aula que estableix la normativa de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, s'aplicarà el següent barem per a la selecció dels alumnes, havent-se d'adjuntar els justificants en el moment de la matrícula:

### **A.- Existència de germans matriculats al CP Pare Pou o a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* o pares o tutors legals que hi treballin:**

1. Primer germà als centres: 4 punts
2. Per cada un dels germans següents: 3 punts



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

S'entén que un alumne té germans matriculats als centres quan aquests cursen estudis als centres. Es donarà el mateix tractament als infants en situació d'acolliment familiar o de preadopció.

3. Pel pare, o mare, o tutor legal que treballi a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*: 4 punts

### **B.- Domicili dels pares o tutors de l'alumne:**

1. Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda: 1'5 punts.
2. Per fracció d'any de residència continuada i ininterrompuda: 0,1 punts per cada mes complet.

Màxim: 6 punts.

El domicili s'acreditarà mitjançant certificació d'empadronament i amb expressió de l'antiguitat i només es computarà l'antiguitat d'un dels dos pares.

### **C.- Renda anual familiar de l'exercici fiscal immediatament anterior: 1 punt**

En el cas que no es presenti la documentació de la declaració de la renda de l'exercici fiscal immediatament anterior, no es podrà obtenir el punt d'aquest apartat.

Per calcular si s'obté el punt d'aquest apartat, es valorarà que la renda familiar sigui inferior a:

Famílies d'1 membre: 8.996 €	Famílies de 5 membres: 25.903 €
Famílies de 2 membres: 14.654 €	Famílies de 6 membres: 28.874 €
Famílies de 3 membres: 19.244 €	Famílies de 7 membres: 31.682 €
Famílies de 4 membres: 22.826 €	Famílies de 8 membres: 34.476 €

Nota: aquests imports només seran aplicables al barem d'accés per al curs escolar 2009/2010. Pels cursos successius els imports variaran amb un increment del darrer IPC de Balears publicat per l'INE referit als 12 mesos anteriors.

Per calcular la renda familiar es realitzarà la fórmula següent amb les caselles de la declaració de la renda: (455+465-395-405-741)

455: Base imposable general

465: Base imposable d'estalvi

395 i 405: Saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials

741: Quota resultant de la liquidació

### **D.- Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en algun dels pares o tutors o algun dels germans:**

1. En l'alumne: 1 punt
2. En algun dels pares o tutors o algun dels germans: 1 punt

Màxim: 2 punts (S'ha de justificar un mínim d'un 33% de discapacitat)





AJUNTAMENT D'ALGAIDA

**E.- Pertinença a família nombrosa: 2 punts**

La situació de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant la presentació d'una fotocòpia del llibre de família.

**F.- Fills de famílies monoparentals: 1 punt**

**G.- Alumnes provinents de centres d'acollida: 1 punt**

**H.- Germans de parts múltiples: 1 punt.**

**I.- Fills de pares i/o mares ambdós treballin o que siguin demandants de feina al SOIB amb una antiguitat mínima de 3 mesos: 2 punts**

**En cas d'empat:**

S'ordenaran les sol·licituds d'acord amb els barems anteriors i se'ls aplicarà els següents criteris:

- Tindran prioritats els que tinguin més punts de l'apartat B.
- Si continua l'empat, la prioritats serà pels que tinguin més punts de l'apartat C.
- Si continua l'empat, la prioritats serà pels que tinguin més punts de l'apartat I.
- Si continua l'empat, es realitzarà un sorteig entre els seleccionats.

## **E. RESOLUCIÓ DE LA MATRÍCULA**

Durant la primera setmana de juliol, el Batle dictarà una resolució provisional amb la relació dels alumnes admesos i exclosos. Es publicarà al Tauló d'anuncis de l'Ajuntament, de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* i a la Web de l'Ajuntament d'Algaida ([www.ajalgaida.net](http://www.ajalgaida.net)).

Dia 1 de setembre, si no hi ha baixes dels alumnes admesos, s'entendrà que la resolució provisional esdevé definitiva. En el cas que hi hagi baixes dels admesos, s'ocuparan les places d'acord amb l'ordre d'exclosos a la resolució.

Els alumnes no admesos seran reintegrats pels imports satisfets. Però els que renunciïn a la plaça voluntàriament i sense que sigui per malaltia, causa justificada que serà apreciada pel Batle en la resolució adient, no serà reintegrat l'import de la matrícula.

En el cas de sol·licituds de matrícula fora dels terminis establerts, havent places disponibles, es podrà convocar un període extraordinari de matrícula, mitjançant decret de batlia.

En cas de produir-se vacants durant el curs, el Batle podrà convocar un termini extraordinari de matrícula.



AJUNTAMENT D'ALGAIDA

### **Article VII. ORGANITZACIÓ DEL CURS I SEVEIS (CALENDARI I HORARI)**

Els horaris, els serveis i el calendari escolar de cada curs de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* seran establerts pel Batle mitjançant decret que es farà públic als taulells d'anuncis i a la Web de l'Ajuntament d'Algaida ([www.ajalgaida.net](http://www.ajalgaida.net)).

### **Article VIII. QUOTES DELS SERVEIS**

1. La taxa es gestionarà mitjançant domiciliació bancària.
2. Les quotes vigents són les que estableixi l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació de serveis i la realització d'activitats a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*.

### **Article IX. NORMES DEL CENTRE**

Cal atendre les següents normes:

- a) Si un dia l'infant no pot assistir a l'escola, s'ha d'avisar per telèfon.
- b) La manca d'assistència d'un infant per un període superior als 15 dies sense avisar ni justificar pot implicar la seva baixa definitiva.
- c) També pot implicar la baixa definitiva el retard en el pagament de dues mensualitats sense motius justificats, després que l'Ajuntament hagi avisat als pares/mares per escrit quinze dies abans.
- d) Si l'infant no participa, per motius aliens a l'escola, en les activitats que el seu grup realitzi dintre o fora del centre, el dia en què es realitzi la sortida o l'activitat l'infant no podrà assistir a l'escola.
- e) BAIXES:
  - La baixa d'un infant s'ha de comunicar per escrit a l'Ajuntament d'Algaida i a la coordinadora de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*.

### **Article X. NORMES DE SALUT I ALIMENTACIÓ**

Per un bon desenvolupament de l'infant és necessari que les seves necessitats bàsiques de salut, higiene i alimentació estiguin satisfetes. Per tant, la família responsable de l'infant haurà de presentar, en cas de malaltia, un certificat del pediatra que manifesti que ja pot anar a l'escola, en els següents casos:

- Febre de més de 37'5º, rectal.
- Vòmits.
- Diarrees: fins a la normalització de les deposicions.
- Polls: fins que hagin començat el tractament.
- Infeccions a la pell: Amb pus: fins que no tinguin pus i no hi hagi crostres. Tinyes i sarna: segons criteri del seu pediatre.
- Paràsits intestinals: (cucs) fins que s'hagi acabat el tractament.
- Conjuntivitis: Com a mínim un dia per començar el tractament i disminuir el risc de contagi.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

- Muguet (plaques blanques a la boca, semblant restes de llet): com a mínim un dia després de començar el tractament.
- Estomatitis aftosa ( petites llagues a la boca): com a mínim 6 dies.
- Refredats i altres virasis (grips) , amb febre i afectació de l'estat general, fins dos dies després d'haver cedit la febre.
- Faringitis, amigdalitis, laringitis, bronquitis, otitis infeccioses, amb febre i afectació de l'estat general, com a mínim dos dies després d'haver cedit la febre i sempre que se segueixi el tractament indicat pel seu pediatre.
- Varicel·la (pigota borda): fins que si eixuguin les crosteres (mínim 6-7 dies).
- Xarampió (rosa): fins 7 dies després de l'aparició de les taques.
- Paperes: quan la inflamació hagi desaparegut (6-9 dies).
- Rubèola: fins 6 dies després d'haver aparegut les taques.
- Tosferina (cucurutxa): com a mínim 21 dies després d'haver començat els atacs de tos.
- Escarlatina: 7 dies des de el començament de la malaltia i sempre que segueixi el tractament indicat pel seu pediatre.
- Altres malalties: Polio, pneumònies, hepatitis infecciosa, meningitis, tuberculosi, etc., segons criteri del pediatre i amb paper signat per l'alta.
- Si l'infant ha patit una malaltia contagiosa és necessari un certificat del pediatre que manifesti que ja pot anar a l'escola.

En cap cas es donarà medicació si no va acompanyada de la fotocòpia de la recepta i també s'haurà de firmar l'autorització pertinent que serà lliurada a la coordinadora de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*.

En cas d'urgència, i després de telefonar als pares o tutors de l'infant, s'acompanyarà l'infant al PAC.

### **ALIMENTACIÓ:**

- Els infants han d'entrar a l'escola amb la primera menjada del dia feta.
- El matí es durà berenar a l'escola i serà lliure.
- El servei de menjador anirà destinat només als infants de 1 i 2 anys i als nadons que ja es puguin beneficiar-se del mig menú o que al llarg del curs ho puguin fer.
- Es posarà a disposició dels pares/mares dels infants usuaris, la proposta del menú mensual. Hi haurà control higiènic i bacteriològic.
- Només es donaran règims alimentaris especials en el cas que es presenti un certificat mèdic que ho prescrigui.
- Els pares/mares dels infants de 0 anys que quedin el migdia aportaran el dinar dels seus infants a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*, però únicament potets comprats o farinetes. Es prohibeix dur el menjar fet a casa.
- Es recomana que es dugui fruita variada i pelada.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

### **Article XI. ORIENTACIONS GENERALS**

- a) Quan l'infant no pugui assistir a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* s'haurà d'avisar.
- b) L'escola no es pot fer responsable de les joies i les joguetes que hi duguin els infants.
- c) S'ha de portar roba còmoda i marcada (és molt fàcil marcar-la amb retoladors permanents, cintes), així com els objectes personals (xupa, biberó...), que faciliti la feina de l'infant i de l'educadora. Cal tenir en compte que a l'escola hi ha calefacció.
- d) Hauran de dur bavero amb el nom i llinatge i, així mateix, duran el berenar dins una bossa marcada.
- e) L'Escola proporcionarà tot el material necessari, per tant els infants no importarà que duguin cartera.
- f) La roba de carrer dels infants (abrics, bufandes, etc..), haurà d'anar marcada amb una cinta al coll per a penjar-la.
- g) Per celebrar els aniversaris o festes dels infants, contacteu abans amb l'educadora (per posar-se d'acord sobre què duran els pares/mares).
- h) Periòdicament s'organitzaran reunions amb els pares i les mares per a informar i revisar el funcionament de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*. Així mateix, s'organitzaran xerrades relacionades amb l'educació dels infants. S'agrairia l'assistència a les mateixes.
- i) Cal repassar diàriament les bosses dels infants, ja que hi pot haver alguna circular informativa.
- j) Si al llarg del curs es produeix en la família d'algun infant un canvi d'adreça, de feina o de telèfon, cal notificar-ho a la coordinadora per facilitar possibles contactes amb els pares/mares. També cal comunicar-li els canvis de caràcter administratiu, com són les domiciliacions bancàries, números de comptes corrent etc.

### **EL QUE S'HA DE DUR A L'ESCOLA**

- **INFANTS DE 0 i 1 ANYS:**
  1. Bolquers i crema.
  2. Una muda completa de roba marcada dins una bossa.
  3. Baveralls amb el nom marcat.
  4. Biberó i la llet corresponent.
  5. Papilles. Plat, cullereta i tassó de plàstic marcat.
  6. Una flassada marcada amb el seu nom quan comenci a fer fred i si es queda a dinar.
  7. Una capsa de tovallolletes (mensualment).
  8. Una capsa de mocadors de paper (mensualment)
  9. Un cançoner marcat amb el seu nom de 40 fulls aprox.
  10. Els abrics i baveros han d'anar marcat amb el seu nom i amb una cinta al coll per penjar-los aproximadament de 20 cm.
  11. Un coixí de 40x40 cm. Marcat amb el seu nom, pot ser un coixí de cadira de cuina.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

12. Una fotografia mida normal aferrada a un full presentant el vostre infant, contant el que li agrada..., per tal de poder posar-la a l'entrada. (lliurar-la a l'inici de curs)
13. Una fotografia de cos sencer (per mirar quins infants han vingut a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*)
14. Bloc de dibuix DIN A3.
15. Presentar la fitxa de l'alumne emplenada (lliurar-la a l'inici del curs)

### **L'educadora anirà informant de les necessitats**

- **INFANTS DE 2 ANYS:**

1. Bolquers i crema.
2. Una muda completa de roba marcada dins una bossa.
3. Tassó de plàstic marcat.
4. Una flassada marcada amb el seu nom quan comenci a fer fred i si es queda a dinar.
5. Una capsa de tovalloletes.
6. Una capsa de mocadors de paper.
7. Un cançoner marcat amb el seu nom de 40 fulls aprox.
8. Els abrics i barbers han d'anar marcat amb el seu nom i amb una cinta al coll per penjar-los aproximadament de 20 cm.
9. Un coixí de 40x40 cm. Marcat amb el seu nom, pot ser un coixí de cadira de cuina.
10. Una fotografia mida normal aferrada a un full presentant el vostre infant, contant el que li agrada..., per tal de poder posar-la a l'entrada. (lliurar-la a l'inici de curs)
11. Una fotografia de cos sencer (per mirar quins infants han vingut a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*)
12. Bloc de dibuix DIN A3.
13. Presentar la fitxa de l'alumne emplenada (lliurar-la a l'inici del curs)

L'educadora anirà informant de les necessitats.

## **Article XII. CONSELL ESCOLAR**

El Consell Escolar és l'òrgan rector del funcionament de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*.

### **A) COMPOSICIÓ**

- La Regidor/a d'Educació com a President/a.
- El Regidor/a de Benestar Social.
- El/la Coordinador/a de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*, que actuarà com a Secretari
- Un/a educador/a de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* per cada aula del centre.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

- Els representants necessaris dels pares/mares o tutors de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* elegits un per cada aula del centre. Seran elegits pels propis pares/mares o tutors de cada aula.

### **B) COMPETÈNCIES**

- Aprovar el Programa Educatiu del Centre.
- Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern.
- Planificar i programar les activitats extraescolars.
- Vetllar per a la conservació del material, instal·lacions i equipaments del Centre.
- Vetllar pel bon funcionament del Centre
- Vigilar les normes de salut i higiene que el centre haurà desenvolupar.
- El Consell Escolar ha d'elaborar una proposta de normes internes de funcionament que hauran de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament d'Algaida.
- Aquelles funcions que determina la Llei Orgànica del Dret a l'Educació pels Consells Escolars que li siguin d'aplicació.

### **C) FUNCIONAMENT**

El Consell Escolar Infantil fixarà per iniciativa pròpia el seu règim de reunions i les normes pel seu funcionament. En qualsevol cas, es reunirà com a mínim una vegada cada trimestre.

### **D) DRETS I DEURES DELS PARES I LES MARES**

Els pares i les mares dels infants de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* podran constituir associacions legalment reconegudes.

Per reunir-se en el Centre hauran de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament.

### **E) NORMES PER A L'ELECCIÓ DEL REPRESENTANT DELS PARES D'ALUMNES AL CONSELL ESCOLAR**

#### **E1) Electors i elegibles.**

1. Tendran la condició d'electors el pare i la mare o tutors legals de cadascun dels alumnes matriculats al Centre.
2. En el cens electoral figuraran, dividits per col·legis segons les aules, els pares i mares o tutors de tots els infants inscrits al Centre.
3. El Cens Electoral estarà exposat al Centre durant un període de set dies, a fi de possibles reclamacions.
4. Tindran la condició d'elegibles totes les persones que figurin en el Cens Electoral.

#### **E2) Assemblea General.**

1. L'Assemblea Electoral estarà formada pel Regidor d'Educació, com a representant de l'Ajuntament i els pares.



## AJUNTAMENT D'ALGAIDA

2. L'Assemblea elegirà dos vocals que presidits pel Regidor d'Educació formaran la mesa electoral; el vocal de menor edat actuarà com a Secretari.
3. El vot serà secret i es realitzarà mitjançant la introducció de paperetes dins una urna.
4. Acabada la votació es farà l'escrutini, fent-se públic, quedant elegits el candidats en més nombre de vots per cada aula.

### **E3) Resultats.**

1. S'aixecarà Acta dels resultats electorals. Un exemplar es col·locarà a l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* i l'altre al tauló d'anuncis de l'Ajuntament.
2. S'estableix un termini de set dies a efectes de reclamacions, a comptar des del primer dia en que es publiqui l'Acta dels resultats electorals.

### **E4) Mandat.**

El mandat dels representants dels pares/mares d'alumnes serà d'un curs escolar.

## **Article XIII. DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Tot allò que no estigui expressament ordenat i regulat per aquest Reglament serà objecte d'una disposició singular de la Batlia.

El present Reglament deroga qualsevol altre que estigués en vigor amb anterioritat i entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, prèvia aprovació inicial i exposició al públic.

## **Article XIV. IMPRESOS PER A LA MATRÍCULA**

Imprès núm. 1: Imprès de Matrícula

Imprès núm. 2: Full de Domiciliació Bancària

Imprès núm. 3: Full d'autorització de sortides

Imprès núm. 4: Autorització per trasllat en cas d'accident

Imprès núm. 5: Full d'autorització de l'ús de les imatges dels infants



**IMPRÈS DE MATRÍCULA PER AL CURS 20...../20.....**  
**ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA**

DADES PERSONALS DE L'INFANT:			
Nom			
Llinatges			
Data naixement		Lloc naixement	
Adreça (Carrer i número)		Població	

DADES PERSONALS DELS PARES:			
Nom del pare			
Llinatges del pare			
Adreça (Carrer i número)		Població	
Telèfon particular		Telèfon feina	
Nom de la mare			
Llinatges de la mare			
Adreça (Carrer i número)		Població	
Telèfon particular		Telèfon feina	

SERVEIS BÀSICS:		
Epígraf	Concepte	Import mensual (emplenar Administració)
<b>B</b>	<b>Escoleta sense menjador.</b> (de les 8.00h a les 12.00h i de les 14.30h a les 16.00 hores)	
	B.1) Alumnes de 0 anys	
	B.2) Alumnes de 1 i 2 anys	
<b>C</b>	<b>Escoleta amb menjador.</b> (de les 8.00h a les 16.00 hores)	
	C.1) Alumnes de 0 anys (menjar duit de casa)	
	C.2) Alumnes de 1 i 2 anys	
SERVEIS COMPLEMENTARIS:		
<b>D</b>	<b>Escoleta matinera</b>	
	D.1) De les 7.00h a les 8.00 hores	
	D.2) De les 7.30h a les 8.00 hores	
<b>E</b>	<b>Escoleta d'horabaixa</b>	
	Alumnes de 0, 1 i 2 anys (inclou berenar)	
<b>TOTAL QUOTA MENSUAL</b>		

**FULL 1 DE 2 DE L'IMPRÈS DE MATRÍCULA. SEGUEIX PÀGINA SEGÜENT**





<b>INFORMACIÓ PER A LA SELECCIÓ D'ALUMNES:</b> (Per obtenir la puntuació, cal justificar amb els documents pertinents)			
<b>Epígraf</b>	<b>Concepte</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<b>A</b>	Existència de germans matriculats al CP Pare Pou o a l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta, o pares o tutors hi treballen?		
	A. 1. Número de germans matriculats als centres anteriors?		
<b>B</b>	Número d'anys d'empadronament dels pares al Municipi?		
<b>C</b>	Renda anual de la unitat familiar		
<b>D</b>	Discapacitat en l'alumne o en algun dels pares o germans?		
<b>E</b>	Pertinença a família nombrosa?		
<b>F</b>	Fill de família monoparental?		
<b>G</b>	Alumne prové de centres d'acollida?		
<b>H</b>	És germà de part múltiple?		
<b>I</b>	Treballen el pare i la mare o són demandants de feina al SOIB?		

**Documentació que es presenta adjunta al full de matrícula:**

- Certificat d'empadronament
- Fotocòpia del llibre de Família
- Declaració de la Renda dels membres de la unitat familiar
- Full de Domiciliació Bancària (*Imprès núm. 2*)
- Rebut acreditatiu d'haver satisfet la quota de matrícula
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària Individual de l'infant
- Fotocòpia del DNI dels pares o tutors
- Fotocòpia de la cartilla pediàtrica de vacunacions
- Quatre fotografies de tamany carnet
- Rebut acreditatiu del pagament de la quota de l'assegurança escolar
- Full d'autorització de sortides (*Imprès núm. 3*)
- Autorització per trasllat en cas d'accident (*Imprès núm. 4*)
- Full d'autorització de l'ús de les imatges dels infants (*Imprès núm. 5*)
- Fotocòpia dels contractes treball o similar
- Altres que justifiquen els barems de selecció:
  - 
  - 
  -

Signat: (pare, mare o tutor)

Algaida,.....de..... de 20.....

**FULL 2 DE 2 DE L'IMPRÈS DE MATRÍCULA**

La comunicació de les dades personals que consten en aquest document suposa l'autorització perquè s'incorporin a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament d'Algaida per a la resolució d'aquesta tramitació. Així mateix, són objecte de protecció d'acord amb les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Per aquest motiu, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació i cancel·lació adreçant-vos personalment a l'Ajuntament d'Algaida o mitjançant l'adreça de correu [ajuntament@ajalgaida.net](mailto:ajuntament@ajalgaida.net)





**AUTORITZACIÓ PER PARTICIPAR**  
**A LES SORTIDES DURANT EL CURS 20...../20.....**

El Sr./Sra. ....,  
amb DNI número....., com a pare/mare de l'infant  
..... matriculat al  
curs escolar 20...../20..... a l'ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS *FLOR DE*  
*MURTA*, pel present autoritzo al meu fill/a per realitzar les sortides fora del  
recinte escolar al llarg del curs escolar.

El pare, mare o tutor legal,

Signat:

Algaida, ..... de.....de 20.....

La comunicació de les dades personals que consten en aquest document suposa l'autorització perquè s'incorporin a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament d'Algaida per a la resolució d'aquesta tramitació. Així mateix, són objecte de protecció d'acord amb les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Per aquest motiu, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació i cancel·lació adreçant-vos personalment a l'Ajuntament d'Algaida o mitjançant l'adreça de correu [ajuntament@ajalgaida.net](mailto:ajuntament@ajalgaida.net)



**AUTORITZACIÓ PEL TRASLLAT D'UN INFANT EN CAS  
D'ACCIDENT DURANT EL CURS 20...../20.....**

El Sr./Sra. ....,  
amb DNI número....., com a pare/mare de l'infant  
..... matriculat al  
curs escolar 20...../20..... a l'ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS *FLOR DE  
MURTA*, pel present autoritzo al trasllat de l'infant, en cas d'accident lleu, al  
Centre Sanitari d'Algaida, acompanyat d'una educadora i en cas d'accident  
greu, amb ambulància o cotxe de servei mèdic, al PAC de Lluçmajor o Clínica,  
acompanyat d'una educadora.

El pare, mare o tutor legal,

Signat:

Algaida, ..... de.....de 20.....

La comunicació de les dades personals que consten en aquest document suposa l'autorització perquè s'incorporin a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament d'Algaida per a la resolució d'aquesta tramitació. Així mateix, són objecte de protecció d'acord amb les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Per aquest motiu, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació i cancel·lació adreçant-vos personalment a l'Ajuntament d'Algaida o mitjançant l'adreça de correu [ajuntament@ajalgaida.net](mailto:ajuntament@ajalgaida.net)



## **AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LES IMATGES DELS INFANTS**

Per tal de poder documentar les activitats fetes, en l'elaboració de la memòria i altres documents de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta* i de l'Ajuntament d'Algaida per publicar-los en paper escrit o a la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida ([www.ajalgaida.net](http://www.ajalgaida.net)).

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, l'Ajuntament d'Algaida, en representació i nom de l'Escola Municipal d'Infants *Flor de Murta*, demana el consentiment a pares, mares i tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills o les seves filles i on siguin clarament identificables.

....., amb DNI número.....,  
autoritzo que la imatge del meu fill/ la meva filla  
....., pugui aparèixer a fotografies  
corresponents a activitats organitzades per l'Escola Municipal d'Infants Flor de  
Murta editades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida o a d'altres  
publicacions de l'Ajuntament d'Algaida destinades a difusió pública no  
comercial.

Signat:

Algaida, ..... de ..... de 20.....

La comunicació de les dades personals que consten en aquest document suposa l'autorització perquè s'incorporin a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament d'Algaida per a la resolució d'aquesta tramitació. Així mateix, són objecte de protecció d'acord amb les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Per aquest motiu, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació i cancel·lació adreçant-vos personalment a l'Ajuntament d'Algaida o mitjançant l'adreça de correu [ajuntament@ajalgaida.net](mailto:ajuntament@ajalgaida.net)