

INFORME DE  
CERTIFICACIÓ  
D'IGUALTAT  
NORMA 2 SG CITY 50-50  
ALGAIDA  
TRAM 1  
DISTINTIU PER LA IGUALTAT DE  
GÈNERE

ENTITAT CERTIFICADORA: ASSOCIACIÓ FORGENDER SEAL

Amb el suport de:

FOR  
GENDER  
S E A L

 Generalitat de Catalunya  
Institut Català  
de les Dones

 Consell de  
Mallorca

 Consell Comarcal  
del Baix Llobregat

 AGENDA  
2030

 Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball

 Unió Europea

L'associació FORGENDER SEAL dona suport als objectius de desenvolupament sostenible de les nacions unides.

## Índex

1.	Dades del municipi .....	2
2.	Comprovació d'eines bàsiques .....	2
3.	Avaluació de les polítiques municipals .....	3
4.	Puntuació obtinguda a partir de l'autodiagnosi .....	3
5.	Puntuació obtinguda a partir dels compromisos .....	4
6.	Puntuació total obtinguda .....	5
7.	Nivell i conformitat del DISTINTIU MUNICIPAL A FAVOR DE LA IGUALTAT .....	5
8.	Accions compromeses i les seves fonts de verificació .....	7
	ÀREA 1: LIDERATGE, GESTIÓ INTERNA I CAPACITATS DEL MUNICIPI .....	7
	ÀREA 2: PROMOCIÓ DELS DRETS HUMANS DE LES DONES .....	8
	ÀREA 3: PROMOCIÓ D'UN ENTORN LLIURE DE VIOLÈNCIES I DISCRIMINACIONS .....	11
	Annex 1. Criteris puntuació autodiagnosi .....	7
	Annex 2. Criteris puntuació compromisos .....	7

## 1. Dades del municipi

<b>Nom del Municipi</b>	Algaida
<b>Informe emès en data</b>	Juliol 2025
<b>Responsable del procés de certificació en el municipi</b>	Jerònia Miralles Xamena
<b>Correu electrònic</b>	jmiralles@ajalgaida.net
<b>Entitat Avaluadora</b>	Coop4equality Projectes d'innovació social <a href="http://www.coop4equality.com">www.coop4equality.com</a>

La **Norma SG CITY 50-50** és la primera certificació d'àmbit internacional que permet implantar una metodologia de gestió per certificar el compromís dels governs municipals a favor de la igualtat de gènere. A més a més, la certificació impulsa, promou i posa a disposició dels municipis indicadors que afavoreixen la integració de la perspectiva de gènere i interseccional en les polítiques i actuacions de l'administració local.

Gestionada per l'Associació Forgander Seal i per l'organització Coop4equality, la Norma de la certificació s'ha dissenyat d'acord amb les competències municipals, la normativa nacional i els mandats i tractats internacionals amb relació als drets humans de les dones, el desenvolupament humà, les ciutats i el canvi climàtic.

## 2. Comprovació d'eines bàsiques

Nº	Llista de recursos bàsics	Sí	No
1.	Pla d'Igualtat de dones i homes de l'ajuntament. Acció 1	x	
2.	Informe d'impacte de gènere sobre els pressupostos municipals. Accions 4 i 7	x	
3.	Protocol contra l'assetjament sexual per raó de sexe i per raó de gènere. Acció 11	x	
4.	Manual de llenguatge inclusiu i no sexista. Acció 13	x	
5.	Pla Cultural del municipi que promou la visibilitat i la presència de dones. Acció 24.		x
6.	Protocol d'actuació en situacions de violència als espais públics, llocs d'oci i entorns festius. Acció 36.	x	

### 3. Avaluació de les polítiques municipals

La Certificació 50-50 es converteix en una eina valuosa per a l'avaluació i millora de la gestió municipal des d'una perspectiva de gènere. L'objectiu principal és analitzar com l'ajuntament i les diferents regidories aborden les qüestions de gènere, ja sigui en la seva política de govern o en les accions específiques de les diferents àrees municipals.

La certificació té un doble objectiu:

**Autodiagnòstic de la gestió municipal:** Permetrà a l'ajuntament avaluar internament com està abordant les qüestions de gènere en la seva gestió i identificar àrees d'èxit i àrees d'oportunitat de millora.

**Pauta metodològica per a la incorporació de la perspectiva de gènere interseccional:** Serveix com una guia per al desenvolupament i la implementació de polítiques i pràctiques municipals que integren de manera efectiva la perspectiva de gènere i interseccionalitat.

### 4. Puntuació obtinguda a partir de l'autodiagnosi

Àrea 1: Lideratge, gestió interna i capacitats del municipi			
Blocs	Rellevància i impacte	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
<b>Bloc 1: Estratègia, estructura, mecanismes de funcionament i presa de decisions.</b>	Major	30	30
<b>Bloc 2: Planificació, seguiment i avaluació.</b>	Rellevant	12	6
<b>Bloc 3: Disseny, gestió i avaluació del pressupost municipal.</b>	Rellevant	12	12
<b>Bloc 4: Formació i capacitació de l'equip de govern i funcionariat.</b>	Moderat	4	0
<b>Bloc 5: Polítiques de gestió interna, protocols i procediments de gestió de persones.</b>	Moderat	16	4
<b>Bloc 6: Polítiques i processos de comunicació i participació interna.</b>	Moderat	4	4
<b>Bloc 7: Relacions amb tercers.</b>	Moderat	4	0
<b>Totals</b>		<b>82</b>	<b>56</b>

<b>Àrea 2: Promoció dels drets humans de les dones</b>			
<b>Blocs</b>	<b>Rellevància i impacte</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Puntuació obtinguda</b>
<b>Bloc 1. Desenvolupament professional, ocupació i lideratge empresarial.</b>	Major	10	10
<b>Bloc 2. Promoció i reconeixement de la formació i capacitat de les dones, a l'àmbit educatiu, de la cultura i l'esport.</b>	Rellevant	24	24
<b>Bloc 3. Polítiques de medi ambient, urbanisme, habitatge i mobilitat amb perspectiva de gènere i</b>	Major	80	66
<b>Bloc 4. promotores de la corresponsabilitat de la vida familiar, personal i laboral.</b>	Moderat	12	4
<b>Bloc 5. Promoció de la salut i els drets sexuals i reproductius de les dones.</b>	Moderat	4	4
<b>Bloc 6. Visibilitat i representació de les dones a la vida pública i als mitjans de comunicació.</b>	Rellevant	6	6
<b>Bloc 7. Cooperació pel desenvolupament.</b>	Moderat	4	0
<b>Totals</b>		<b>136</b>	<b>114</b>

<b>Àrea 3: Promoció d'un entorn lliure de violències i discriminacions</b>			
<b>Blocs</b>	<b>Rellevància i impacte</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Puntuació obtinguda</b>
<b>Bloc 1: Transformació de rols i estereotips socials.</b>	Major	10	<b>10</b>
<b>Bloc 2: Prevenció, atenció i solucions contra la violència masclista i el desenvolupament d'un entorn segur.</b>	Major	30	<b>30</b>
<b>Totals</b>		<b>40</b>	<b>40</b>

### 5. Puntuació obtinguda a partir dels compromisos

<b>Àrees de la certificació</b>	<b>Puntuació màxima</b>	<b>Puntuació obtinguda</b>
<b>Àrea 1: Lideratge, gestió interna i capacitats</b>	<b>226 punts</b>	<b>78</b>
<b>Àrea 2: Promoció dels drets de les dones</b>	<b>336 punts</b>	<b>84</b>
<b>Àrea 3: Promoció d'un entorn lliure de violències i discriminacions</b>	<b>60 punts</b>	<b>28</b>

## 6. Puntuació total obtinguda

Puntuació obtinguda <sup>1</sup>	
Puntuació autodiagnosi d'igualtat	210 punts
Puntuació compromís amb la igualtat	190 punts
<b>Número de punts Total</b>	<b>400</b>
Nivell obtingut <sup>2</sup>	Capdavanter
Nombre d'accions compromeses	23 accions

## 7. Nivell i conformitat del DISTINTIU MUNICIPAL A FAVOR DE LA IGUALTAT

**Nivell i conformitat**

**AMB CONFORMITAT –NIVELL CAPDAVANTER**



Data de vigència de la certificació: Juliol 2027

<sup>1</sup> Els punts s'obtenen sumant els aconseguits en la part del procés de millora o compromís i els punts aconseguits en l'autodiagnosi.

<sup>2</sup> La Norma SG CITY 50-50 estableix tres nivells: inicial (187 punts mínim), avançat (249 punts mínim) i capdavanter (311 punts mínim).

## 8. Accions compromeses i les seves fonts de verificació

### ÀREA 1: LIDERATGE, GESTIÓ INTERNA I CAPACITATS DEL MUNICIPI

Nº	Acció	Fonts suggerides per a cada acció <i>Amb només una de les fonts de verificació proposades és suficient per avaluar el compliment de l'acció.</i>	Àrea implicada
1.1	L'ajuntament disposa d'un Pla d'Igualtat de dones i homes de l'ajuntament vigent amb pressupost anual assignat i amb indicadors de seguiment i avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una còpia actual del Pla d'Igualtat on es detallen els objectius, accions, indicadors de seguiment i avaluació.</li> <li>• Documentació del pressupost anual que mostra l'assignació de fons específics per a la implementació del Pla d'Igualtat.</li> </ul>	Àrea de persones
1.2	El Pla d'Igualtat de dones i homes de l'ajuntament és accessible a tota la plantilla i se'n fa difusió a través dels canals interns de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captures de pantalla o accés a la intranet on es mostri el Pla d'Igualtat disponible per a tota la plantilla o còpies de correus electrònics, butlletins interns o altres comunicats que informen la plantilla sobre el Pla d'Igualtat.</li> </ul>	Àrea de persones
2.3	L'àrea de serveis socials recopilen dades desagregades per gènere per comprendre millor les necessitats i les circumstàncies específiques de dones i homes que utilitzen els serveis socials.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases de dades desagregades que mostrin la recopilació de dades desagregades per gènere dels usuaris dels serveis socials.</li> <li>• Informes que mostrin l'anàlisi de les dades desagregades per gènere per comprendre millor les necessitats específiques de dones i homes.</li> </ul>	Àrea de serveis socials
3.6	La regidoria d'igualtat té funcions i mecanismes de seguiment per garantir la transversalitat de la perspectiva de gènere i interseccional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document oficial que detalli les funcions específiques de la regidoria d'igualtat, incloent-hi la transversalitat de la perspectiva de gènere i interseccional o.</li> <li>• Documents que descriguin els protocols i procediments establerts per assegurar la transversalitat.</li> </ul>	Àrea d'igualtat
3.7	El govern municipal té una persona o equip de persones que coordinen i vetllen per la transversalitat de la perspectiva de gènere i interseccional en la gestió municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document que mostri l'estructura organitzativa del govern municipal, incloent-hi la persona o l'equip responsable de la transversalitat de la perspectiva de gènere i interseccional.</li> </ul>	Àrea d'igualtat
7.13	La regidoria d'igualtat té pressupost assignat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document del pressupost anual de l'ajuntament que mostri l'assignació específica de fons per a la regidoria d'igualtat.</li> </ul>	Àrea d'igualtat
11.21	L'ajuntament disposa d'un protocol intern actualitzat com a instrument que ajuda a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una còpia del protocol intern actualitzat que descriu les mesures per prevenir, detectar i resoldre situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe/gènere.</li> </ul>	Àrea de persones

	<b>prevenir, detectar i resoldre situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe/gènere.</b>		
<b>11.22</b>	<b>L'àrea de persones realitza accions de difusió del protocol i accions de sensibilització interna per tal de promoure la seva apropiació.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentació que descrigui les accions realitzades per difondre el protocol entre el personal de l'ajuntament.</li> <li>• Exemples de materials utilitzats per a la sensibilització interna, com ara fullets informatius, presentacions, correus electrònics, etc.</li> <li>• Enquestes o informes de satisfacció dels empleats sobre les accions de difusió i sensibilització interna.</li> </ul>	Àrea de persones
<b>13.26</b>	<b>La web de l'ajuntament utilitza un llenguatge neutre i evita imatges o narratives que reforcin rols de gènere tradicionals.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes que mostrin l'anàlisi de la web de l'ajuntament respecte a l'ús de llenguatge neutre i la representació d'imatges o narratives.</li> <li>• Exemples de pàgines de la web que mostrin l'ús de llenguatge neutre i imatges no estereotipades.</li> </ul>	Àrea de comunicació

## ÀREA 2: PROMOCIÓ DELS DRETS HUMANS DE LES DONES

<b>Nº</b>	<b>Acció</b>	<b>Fonts suggerides per a cada acció</b>	<b>Àrea implicada</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Amb només una de les fonts de verificació proposades és suficient per avaluar el compliment de l'acció.</i></li> </ul>	
<b>15.28</b>	<b>L'àrea d'igualtat cedeix gratuïtament espais de treball i reunions a les associacions del municipi en general i a les associacions o moviments de dones en concret.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document que mostri el registre de les cessions d'espais, incloent-hi dates, associacions beneficiàries i tipus d'ús dels espais.</li> <li>• Còpies dels acords de cessió d'espais signats entre l'ajuntament i les associacions.</li> <li>• Enquestes o informes de satisfacció de les associacions que han utilitzat els espais cedits.</li> </ul>	Àrea d'igualtat
<b>21.42</b>	<b>L'àrea d'educació participa en la majoria dels consells escolars dels centres educatius del seu territori.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documents que mostrin la participació de l'àrea d'educació en els consells escolars dels centres educatius.</li> <li>• Document que detalli els representants de l'àrea d'educació en els consells escolars.</li> </ul>	Àrea d'educació

22.45	<b>L'àrea d'igualtat i d'educació impulsen i coordinen amb els centres escolars una campanya anual de sensibilització i prevenció de la violència masclista al voltant del 25 de novembre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificació de la campanya que descrigui la planificació i les activitats de la campanya anual de sensibilització i prevenció de la violència masclista.</li> <li>• Exemples de materials utilitzats durant la campanya.</li> <li>• Informes que mostrin els resultats i l'impacte de la campanya.</li> </ul>	Àrea d'educació o igualtat
22.46	<b>En el disseny i execució de les activitats al voltant del 25 de novembre hi participen els i les alumnes i les associacions de famílies.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actes o minuts de les reunions de planificació i execució de les activitats del 25 de novembre.</li> <li>• Enquestes o informes de satisfacció dels participants sobre les activitats del 25 de novembre.</li> </ul>	Àrea d'educació
22.47	<b>Les campanyes són finançades per l'administració local o administració supramunicipal.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pressupost del finançament de les campanyes, especificant les fonts de finançament (local o supramunicipal).</li> <li>• Acords o convenis amb les administracions supramunicipals que confirmen el finançament de les campanyes.</li> <li>• Informes que mostrin com es van utilitzar els fons assignats per a les campanyes.</li> </ul>	Àrea d'educació
23.48	<b>L'àrea d'educació amb col·laboració amb la comunitat educativa realitzen diverses accions per fomentar la tria d'estudis tècnics i científics per part de les joves.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa d'activitats organitzades per fomentar la tria d'estudis tècnics i científics per part de les joves, incloent-hi els objectius, les dates i els participants.</li> <li>• Informes que detallin les accions realitzades i els resultats obtinguts en fomentar la tria d'estudis tècnics i científics per part de les joves.</li> <li>• Enquestes o informes de satisfacció de les joves que han participat en les activitats.</li> </ul>	Àrea d'educació
25.52	<b>L'àrea de cultura participa en diverses accions de recuperació i documentació de la memòria històrica de les dones del territori, per tal de donar visibilitat i documentar, així com de les aportacions de les dones a la cultura municipal al llarg de la història.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programes de projectes de memòria històrica que descriguin els projectes de recuperació i documentació de la memòria històrica de les dones.</li> <li>• Exemples de publicacions, exposicions o altres materials creats per documentar i donar visibilitat a les aportacions de les dones.</li> <li>• Informes que mostrin les activitats fetes i els resultats dels projectes de memòria històrica.</li> </ul>	Àrea de cultura

<p><b>29.63</b></p>	<p><b>El govern municipal nomena carrers o places en honor a dones destacades en la història local, regional o internacional, com a líders comunitàries, artistes, científiques, activistes i altres figures rellevants.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llistat de carrers i places nomenats en honor a dones destacades.</li> <li>• Documents que descriguin les cerimònies de nomenament i la participació de la comunitat.</li> <li>• Documents que mostrin el procés de selecció i aprovació dels nous noms.</li> </ul>	<p>Àrea d'igualtat</p>
<p><b>32.67</b></p>	<p><b>L'àrea d'igualtat col·labora amb els mitjans de comunicació locals per coordinar les campanyes relacionades amb els dies internacionals, Els dies internacionals podran ser entre els següents: 8 de març (Dia Internacional de la Dona), 28 de març (Dia de la Salut de les dones), 25 de setembre (Dia internacional dels drets sexuals i reproductius), 25 de novembre (Dia internacional contra la violència de gènere), 28 de juny (Dia Internacional LGTBI+) i 11 d'octubre (Dia internacional de la nena).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llistat de campanyes relacionades amb els dies internacionals, incloent-hi el 8 de març (Dia Internacional de la Dona), el 28 de març (Dia Internacional de la Visibilitat Transgènere), entre d'altres.</li> <li>• Actes o minuts de les reunions de coordinació amb els mitjans de comunicació locals.</li> <li>• Exemples de materials de campanya utilitzats durant els dies internacionals.</li> </ul>	<p>Àrea d'igualtat o comunicació</p>
<p><b>32.68</b></p>	<p><b>L'àrea d'igualtat impulsa les campanyes dels dies internacionals en coordinació amb altres administracions.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llistat d'altres administracions amb les quals s'ha coordinat per impulsar campanyes dels dies internacionals.</li> <li>• Actes o minuts de les reunions de coordinació amb altres administracions.</li> <li>• Informes que mostrin les activitats i resultats de les campanyes coordinades.</li> </ul>	<p>Àrea d'igualtat</p>

### ÀREA 3: PROMOCIÓ D'UN ENTORN LLIURE DE VIOLÈNCIES I DISCRIMINACIONS

Nº	Acció	Fonts suggerides per a cada acció	Àrea implicada
<b>35.72</b>	<b>El govern municipal disposa, o comparteix amb altres municipis, d'un centre d'atenció i informació que fa campanyes i accions per prevenir i atendre casos de violències masclistes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Amb només una de les fonts de verificació proposades és suficient per avaluar el compliment de l'acció.</i></li> <li>• Documents que descriguin els serveis proporcionats pel centre d'atenció i informació, incloent-hi les campanyes i accions realitzades.</li> <li>• Exemples de materials utilitzats en les campanyes de prevenció i atenció de casos de violències masclistes, com fullets, cartells, i publicacions a les xarxes socials.</li> <li>• Informes que detallin les activitats realitzades pel centre per prevenir i atendre casos de violències masclistes.</li> </ul>	Àrea d'igualtat
<b>36.75</b>	<b>L'àrea d'igualtat impulsa l'aplicació del protocol d'actuació en situacions de violència als espais públics, llocs de lleure i entorns festius (punts liles).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document que descriu el protocol d'actuació en situacions de violència.</li> <li>• Informes que mostrin les activitats realitzades i els resultats de l'aplicació del protocol en espais públics, llocs de lleure i entorns festius.</li> </ul>	Àrea d'igualtat
<b>36.76</b>	<b>L'àrea d'igualtat realitza formació als agents implicats en aquests espais.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programes que descriguin els programes de formació impartits als agents implicats, incloent-hi els continguts, la durada i els objectius.</li> <li>• Certificats o documents que acreditin la realització de la formació per part dels agents implicats.</li> </ul>	Àrea d'igualtat
<b>37.77</b>	<b>El govern municipal forma part de les estructures de coordinació i dels òrgans competents en la matèria de prevenció, sensibilització i erradicació de la violència masclista de l'àmbit supramunicipal i autonòmic.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actes o minuts de les reunions de les estructures de coordinació i dels òrgans competents en matèria de violència masclista.</li> <li>• Llistat de la participació del govern municipal en aquestes estructures i òrgans.</li> </ul>	Àrea d'igualtat

## **Annex 1. Criteris puntuació autodiagnosi**

Els indicadors de l'autodiagnosi serveixen per avaluar la gestió municipal en matèria d'igualtat de gènere i permet identificar les polítiques, plans i accions actuals del municipi en aquesta àrea, oferint una visió clara dels seus progressos i àrees d'acció necessàries.

Les accions marcades reben una puntuació basada en la seva rellevància i impacte en la promoció de la igualtat de gènere. Aquesta puntuació pot variar d'acord amb la importància atribuïda a cada acció i la seva relació amb els objectius d'igualtat de gènere de l'entitat. Les accions no marcades no reben puntuació.

S'han establert tres tipus rellevància i impacte i a cada bloc se li ha assignat un. A continuació es defineixen els tres possibles impactes:

**Major:** Aquest nivell es pot assignar a les àrees i blocs que es considerin de vital importància per a la promoció de la igualtat de gènere. Aquests àmbits tindrien una influència significativa en els resultats globals del procés de certificació.

**Rellevant:** Aquest nivell es pot assignar a les àrees i blocs que també són importants, però potser no tan crítics com els del nivell major. Aquests àmbits encara tenen un impacte significatiu en la promoció de la igualtat de gènere, però poden permetre una certa flexibilitat en els seus resultats.

**Moderat:** Aquest nivell es pot assignar a les àrees i blocs que, mentre encara són importants per a la promoció de la igualtat de gènere, poden tenir un impacte més limitat o ser menys urgents en comparació amb els dels nivells major i rellevant. Aquests àmbits poden ser considerats com a aspectes complementaris que contribueixen al conjunt dels esforços d'igualtat de gènere, però potser no tenen la mateixa prioritat.

## **Annex 2. Criteris puntuació compromisos**

Cada indicador del procés de millora o compromís té assignada una puntuació específica que reflecteix el seu grau de rellevància i impacte en la promoció de la igualtat de gènere i la transversalitat interseccional. La puntuació es determina segons diversos criteris:

**Assignació de pressupost:** la importància d'invertir recursos en iniciatives destinades a promoure la igualtat de gènere, pressupost al desenvolupament de projectes o a incorporar per exemple la perspectiva de gènere i interseccional als pressupostos municipals.

**Grau de lideratge, transparència i difusió:** Els recursos i les accions que incorporen mesures de lideratge i coordinació afavorint la transparència i difusió, ja que contribueixen a la rendició de comptes i a la participació ciutadana.

**Qualitat dels informes de diagnosi o avaluació:** Les accions que inclouen informes de diagnosi o avaluació de gènere, ja que demostren un compromís amb el monitoratge i l'avaluació de les polítiques d'igualtat de gènere. També som aquelles accions que inclouen indicadors específics de seguiment i avaluació per mesurar el seu impacte i eficàcia en la promoció de la igualtat de gènere, garantint una gestió basada en l'evidència i l'aprenentatge continu.

**Implementació d'accions concretes i campanyes:** Les accions que preveuen la implementació d'accions concretes i campanyes per a la promoció de la igualtat de gènere demostren un compromís amb l'acció directa i tangible.

**Incorporació de l'enfocament interseccional:** Les accions que incorporen l'enfocament interseccional i consideren les diverses formes d'opressió i discriminació contribueixen a un abordatge més inclusiu i complet de la igualtat de gènere.

**Formació i capacitació:** Les accions que inclouen plans de formació i capacitació en matèria d'igualtat de gènere contribueixen al desenvolupament de capacitats i coneixements per a la promoció de la igualtat de gènere.

**Plans i estratègies:** Les accions que preveuen el desenvolupament de plans i estratègies específics per abordar les desigualtats de gènere demostren un compromís amb una aproximació planificada i sostenible a la igualtat de gènere.

**Impacte social:** Són accions que preveuen un impacte significatiu en la reducció de les desigualtats de gènere i la millora de la qualitat de vida de les persones, especialment de les dones i altres col·lectius vulnerables.

**Inclusió i diversitat:** Les accions que promouen la inclusió i la diversitat en tots els seus aspectes contribueixen a crear entorns més justos, igualitaris i respectuosos de la diversitat humana.

**Participació ciutadana:** Les accions que fomenten la participació activa de la ciutadania, especialment de les dones promouen una presa de decisions més democràtica i inclusiva.

**Aliances i col·laboracions:** Les accions que estableixen aliances i col·laboracions amb altres entitats, organitzacions de la societat civil, institucions acadèmiques o empreses augmenten l'eficàcia i l'impacte de les iniciatives d'igualtat de gènere mitjançant la suma d'esforços i recursos.

<b>Àmbit d'impacte</b>	<b>Rellevància</b>	<b>Puntuació per cada acció</b>
<b>Assignació de pressupost</b>	<b>Major</b>	10 punts
<b>Grau de transparència i difusió</b>	<b>Rellevant</b>	6 punts
<b>Qualitat dels informes de diagnosi o avaluació</b>	<b>Major</b>	10 punts
<b>Implementació d'accions concretes i campanyes</b>	<b>Major</b>	10 punts
<b>Incorporació de l'enfocament interseccional</b>	<b>Major</b>	10 punts
<b>Formació i capacitatció</b>	<b>Rellevant</b>	6 punts
<b>Plans i estratègies</b>	<b>Major</b>	10 punts
<b>Impacte social</b>	<b>Rellevant</b>	6 punts
<b>Inclusió i diversitat</b>	<b>Rellevant</b>	6 punts
<b>Participació ciutadana</b>	<b>Rellevant</b>	6 punts
<b>Aliances i col·laboracions</b>	<b>Rellevant</b>	6 punts