



RGPD (UE) 2016/679 – LOPD6DD 3/2018

INFORMACIÓ WEB RAT – PROTECCIÓ DE DADES

El registre d'activitats de tractament del RGPD és un document essencial per a les entitats públiques per a complir amb les obligacions legals de protecció de dades. Conté informació sobre les dades personals tractades, la finalitat, les bases jurídiques, les mesures de seguretat, les transferències de dades i els terminis de conservació. És una eina de transparència i responsabilitat per a les persones afectades i les autoritats de control.

ÍNDEX DE CONTINGUTS

REGISTRE DE VERSIONS

APROVACIÓ DEL DOCUMENT

1. INFORMACIÓ AJUNTAMENT D'ALGAIDA - PROTECCIÓ DE DADES IDENTIFICACIÓ DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT
2. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT I CLÀUSULES INFORMATIVES

REGISTRE DE VERSIONS

Raó Social	NIF
AJUNTAMENT D'ALGAIDA	P0700400E
Versió	Data de creació
1.00	21 d'octubre de 2024
DESCRIPCIÓ	
En aquest document es preveu la informació relativa a la protecció de dades que vincularem a la pàgina web. En el mateix sentit, contempla el Registre d'Activitats de Tractament, a més de les clàusules informatives.	

1. INFORMACIÓ AJUNTAMENT D'ALGAIDA– PROTECCIÓ DE DADES

DADES RESPONSABLE DE TRACTAMENT:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT	AJUNTAMENT D'ALGAIDA
NIF	P0700400E
ADREÇA POSTAL	del Rei, 6,07210 ALGAIDA(ILLES BALEARS)
DADES CONTACTE	ajuntament@ajalgaida.net i telèfon 971125335

DADES DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES:

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES	AJUNTAMENT D'ALGAIDA
NIF	P0700400E
ADREÇA POSTAL	del Rei, 6,07210 ALGAIDA(ILLES BALEARS)
DADES CONTACTE	tagjuridica@ajalgaida.net i telèfon 971125335

2.- REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT I CLÀUSULES INFORMATIVES

A les següents taules que trobarem en aquest segon apartat, es reflecteix tota la informació exigida per la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades en relació al Registre d'Activitats de Tractament i al deure informació quant al tractament de dades de caràcter personal.

REGISTRE ACTIVITATS DE TRACTAMENT

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, tal com estableix a l'Article 30 "Registre de les activitats de tractament" del RGPD (UE) 2016/679, AJUNTAMENT D'ALGAIDA i si escau el seu representant portaran un registre de les activitats de tractament efectuades sota la seva responsabilitat. Aquest registre haurà de contenir tota la informació indicada a continuació:

- El nom i les dades de contacte de AJUNTAMENT D'ALGAIDA i, si escau, del corresponsable, del representant de AJUNTAMENT D'ALGAIDA, i del seu Delegat de Protecció de Dades
- Els fins del tractament
- Una descripció de les categories d'interessats i de les categories de dades personals
- Les categories de destinataris a qui s'han comunicat o es comunicaran les dades personals, inclosos els destinataris a tercers països o organitzacions internacionals
- Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional
- Quan sigui possible:
 - o Els terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades
 - o Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat

La LOPDGDD 3/2018, a l'Article 31 "Registre de les activitats de tractament", també fa esment a l'obligatorietat de dur a terme un registre de les activitats de tractament per part dels responsables i encarregats del tractament, o si escau, els seus representants, amb tota la informació esmentada anteriorment.

En el mateix sentit, a l'article 31.2, ens indica que els subjectes enumerats a l'article 77.1 d'aquesta llei orgànica faran públic un inventari de les seves activitats de tractament accessible per mitjans electrònics en què constarà la informació establerta a l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 i la base legal.

A continuació, es detalla la informació que permetrà, a AJUNTAMENT D'ALGAIDA, complir amb les obligacions establertes als articles 13 i 30, a més dels articles 11, 31 i 77 del RGPD i la LOPDGDD respectivament:

TRACTAMENT	GESTIÓ DEL COMPLIMENT NORMATIU AJUNTAMENT
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de les obligacions i deures que es derivin del compliment de la normativa a què està subjecta l'entitat
Categoria d'interessats	Persones treballadores, Funcionaris/àries, Usuaris, Proveïdors, Col·laboradors, Participants, Ciutadans, Propietaris, Tercers, Sol·licitants, Beneficiaris
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica, Signatura, Dades professionals/ocupació, Dades econòmiques o d'assegurances
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Organismes i/o administració pública amb competència en la matèria
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Conservació de les còpies dels documents fins que prescriguin les accions per reclamar-li una possible responsabilitat

TRACTAMENT	GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA AJUNTAMENT
Finalitat del tractament	Gestió administrativa, facturació, comptabilitat i obligacions legals
Categoria d'interessats	Usuaris, Proveïdors, Col·laboradors, Ciutadans, Participants, Propietaris, Tercers
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Dades econòmiques o d'assegurances
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Agència Tributària, Bancs, Caixes i Organismes i/o administració pública amb competència en la matèria
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	10 anys, en compliment del codi de comerç. A més, serà aplicable la normativa d'arxius i documentació

TRACTAMENT	GESTIÓ DE NÒMINES I CONTRACTES
Finalitat del tractament	Confecció dels contractes laborals dels treballadors i dels rebuts de salari, tramitació d'expedients, liquidació d'assegurances socials, tramitació amb les mútues i organismes corresponents, retenció i ingressos a compte de l'IRPF dels treballadors i professionals i qualsevol altra activitat pròpia de la gestió del personal
Categoria d'interessats	Persones treballadores, Funcionaris/àries
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Seguretat Social, Característiques personals, Dades acadèmiques, Dades professionals/ocupació, Dades econòmiques o d'assegurances, Targeta sanitària
Base legítima tractament	L'execució d'un contracte
Categories de destinataris	Seguretat Social, Asseguradores, Mútues, Bancs i Caixes així com entitats públiques en competència
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	10 anys, en compliment de la Llei orgànica 7/2012, de 27 de desembre. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Legislació Tributària

TRACTAMENT	GESTIÓ DE RRHH
Finalitat del tractament	Captació, registre i tractament de dades de candidats per a finalitats de selecció de personal i gestió, anàlisi i arxiu dels currículums dels candidats
Categoria d'interessats	Persones treballadores, Funcionaris/es, Candidats
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Característiques personals, Adreça electrònica, Firma, Dades acadèmiques, Dades professionals/ocupació, Imatge
Base legítima tractament	L'interès legítim
Categories de destinataris	Possibles cessions de dades a entitats públiques en competència en la matèria
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	1 any

TRACTAMENT	CONTROL D'ACCÉS I PRESENCIALITAT AMB SISTEMA DE FITXATGE
Finalitat del tractament	Registre d'hores d'inici, pausa i finalització de l'activitat laboral de l'empleat, el control d'accés a les instal·lacions i garantir-ne la identitat a l'accés.
Categoria d'interessats	Persones treballadores, Funcionaris/àries
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, NIF, N ^o Seguretat Social, Signatura, Dades professionals/ocupació, Imatge
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Inspecció de Treball i Seguretat Social
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Els registres seran conservats durant quatre anys, En compliment de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

TRACTAMENT	GESTIÓ DE VOLUNTARIS
Finalitat del tractament	Registre i gestió dels voluntaris dins l'organisme així com a les activitats o esdeveniments que es puguin realitzar
Categoria d'interessats	Voluntaris
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Característiques personals
Base legítima tractament	El consentiment
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	10 anys, en compliment de la Llei orgànica 7/2012, de 27 de desembre. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Legislació Tributària

TRACTAMENT	PADRÓ
Finalitat	Gestió del padró del municipi, així com gestiona d'alta i baixa i qualsevol qüestió que es pugui derivar del padró
Categoria d'interessats	Ciudadans, Menors, Residents
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Característiques personals, Circumstàncies socials, Firma
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	INE, Agència Tributària, Seguretat Social i altres administracions públiques que ho requereixin per a l'exercici de les seves competències
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Mentre no se sol·liciti baixa per defunció, canvi de residència o per inscripció indeguda.

TRACTAMENT	GESTIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS
Finalitat del tractament	Gestió dels serveis impulsats pel municipi
Categoria d'interessats	Usuaris, Participants, Ciudadans, Menors
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica Dades sensibles: Dades relatives a menors
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	Organisme i/o administració pública amb competència en la matèria
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat anteriorment esmentada.

TRACTAMENT	REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE DOCUMENTS
Finalitat del tractament	Registre d'entrada i sortida de documents
Categoria d'interessats	Usuaris, Ciutadans, interessats
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica, Firma
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat anteriorment esmentada.

TRACTAMENT	GESTIÓ CONSISTORIAL E INSTITUCIONAL
Finalitat del tractament	Gestió de l'agenda de contactes de l'Ajuntament
Categoria d'interessats	Col·laboradors, Tercers, Persones de contacte
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Característiques personals, Adreça electrònica, Circumstàncies socials, Dades professionals/ocupació
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Mentre es mantingui obligació legal de conservació, en compliment de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i normes complementàries.

TRACTAMENT	GESTIÓ CEMENTERI MUNICIPAL
Finalitat del tractament	Gestió, control i administració dels serveis funeraris i serveis municipals
Categoria d'interessats	Persones de contacte, Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Nínxol, Dades econòmiques o d'assegurances
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats amb anterioritat, excepte obligació legal de conservació.

TRACTAMENT	SUBVENCIONS I AJUDES
Finalitat del tractament	Tramitació d'expedients derivats de la concessió de beques, subvencions i/o ajuts
Categoria d'interessats	Usuaris, Sol·licitants, Beneficiaris, Menors
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica, Signatura, Dades acadèmiques, Dades professionals/ocupació, Dades econòmiques o d'assegurances Dades sensibles: Dades relatives a menors
Base legítima tractament	El consentiment de l'interessat
Categories de destinataris	Agència Tributària, Bancs, Caixes i Organismes i/o administració pública amb competència en la matèria
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats amb anterioritat, excepte obligació legal de conservació.

TRACTAMENT	EXPEDIENTS SANCIONADORS
Finalitat del tractament	Gestió dels expedients personals dels funcionaris
Categoria d'interessats	Persones treballadores, Funcionaris/àries
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica, Signatura, Dades professionals/ocupació
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Òrgans judicials, organismes i/o administració pública amb competència en la matèria
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats amb anterioritat, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	GESTIÓ D'EXPEDIENTS
Finalitat del tractament	Imposició als usuaris infractors de les sancions reglamentàries així com fixació de les indemnitzacions que puguin derivar-se de la infracció
Categoria d'interessats	Usuaris, Tercers, Ciutadans, Menors
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Característiques personals, Adreça electrònica, Circumstàncies socials, Signatura, Dades econòmiques o d'assegurances Dades sensibles: Dades relatives a menors, Condemnes penals
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Òrgans judicials, organismes i/o administració pública amb competència en la matèria
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Conservació de les còpies dels documents fins que prescriguin les accions per reclamar-li una possible responsabilitat.

TRACTAMENT	LLICÈNCIES
Finalitat del tractament	Gestió de les llicències atorgades per l'Ajuntament
Categoria d'interessats	Propietaris o arrendadors, Ciutadans, Tercers
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Característiques personals, Adreça electrònica, Firma
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Registre de la Propietat, forces i cossos de seguretat i Jutjats i Tribunals
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats amb anterioritat, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	RECAPTACIÓ TRIBUTÀRIA
Finalitat del tractament	Compliment de les obligacions i deutes tributaris i de la resta de recursos de naturalesa pública a través de l'òrgan que té encomanada la funció de la recaptació executiva
Categoria d'interessats	Propietaris o arrendadors, Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Característiques personals, Adreça electrònica, Adreça postal, Dades econòmiques assegurances, Firma
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Registre de la Propietat, forces i cossos de seguretat i Jutjats i Tribunals
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	5 anys, en compliment de la Llei General Tributària

TRACTAMENT	URBANISME
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació de la llicència i l'elaboració d'informes d'urbanisme, així com inspeccions i supervisió d'obres
Categoria d'interessats	Propietaris o arrendadors, Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica, Firma
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Registre de la Propietat, forces i cossos de seguretat i Jutjats i Tribunals
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, llevat d'obligació legal de conservació.

TRACTAMENT	REGISTRE ANIMALS DOMÈSTICS I PERILLOSOS
Finalitat del tractament	Registre i control d'animals domèstics i perillosos
Categoria d'interessats	Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica, Firma
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Organismes i/o administració pública amb competència en la matèria
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats amb anterioritat, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	INSTAL·LACIÓ DE COOKIES
Finalitat del tractament	Gestió i instal·lació de les cookies
Categoria d'interessats	Usuaris web
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Adreça electrònica, Adreça IP
Base legítima tractament	El consentiment de l'interessat
Categories de destinataris	No es realitzen cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats amb anterioritat, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	GESTIÓ USUARIS WEB
Finalitat del tractament	Captació, registre i tractament de dades de l'usuari
Categoria d'interessats	Usuaris web
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Adreça electrònica
Base legítima tractament	El consentiment de l'interessat
Categories de destinataris	No es realitzen cessions de dades
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini que es mantingui el consentiment prestat, llevat d'obligació legal

TRACTAMENT	ACCIONS COMERCIALS FORMULARI WEB
Finalitat del tractament	Captació, registre i tractament de dades amb finalitats d'atendre les seves consultes i/o sol·licituds, així com de publicitat i prospecció comercial
Categoria d'interessats	Usuaris web
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Adreça electrònica
Base legítima tractament	Mentre es mantingui el consentiment prestat, llevat d' obligació legal.
Categories de destinataris	No es realitzen cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini que es mantingui el consentiment prestat, llevat d' obligació legal.

TRACTAMENT	GESTIÓ FORMULARI WEB
Finalitat del tractament	Atendre les seves consultes i/o sol·licituds
Categoria d'interessats	Usuaris web
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Adreça electrònica, Adreça IP
Base legítima tractament	El consentiment de l' interessat
Categories de destinataris	No es realitzen cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini que es mantingui el consentiment prestat, llevat d' obligació legal.

TRACTAMENT	ACCIONS COMERCIALS I/O ENVIAMENTS PUBLICITARIS AJUNTAMENT
Finalitat del tractament	Captació, registre i tractament de dades amb finalitats de publicitat i prospecció comercial
Categoria d'interessats	Usuaris
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, Adreça postal, Adreça electrònica, Informació comercial
Base legítima tractament	El consentiment de l'interessat
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Mentre es mantingui el consentiment prestat

TRACTAMENT	COMUNICACIÓ INFORMATIVA MUNICIPAL
Finalitat del tractament	Remetre i informar de les iniciatives, esdeveniments, terminis, actes, programacions de tota l'agenda municipal i tota la informació que pugui ser interessant
Categoria d'interessats	Usuaris, Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, Adreça postal, Adreça electrònica
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	BIBLIOTECA MUNICIPAL
Finalitat del tractament	Gestió dels préstecs de la biblioteca i control d'usuaris
Categoria d'interessats	Associats/Membres, Usuaris, Pares i/o tutors, Menors
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica, Firma
Base legítima tractament	L'execució d'un contracte
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	GESTIÓ I ESDEVENIMENTS CULTURALS
Finalitat del tractament	Gestió i organització dels espais relacionats amb la cultura del municipi
Categoria d'interessats	Usuaris, Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	Agència Tributària, Bancs i Caixes
Base legítima cessió	RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	ESPORTS
Finalitat del tractament	Gestió dels participants i persones interessades a les convocatòries d'esdeveniments, activitats esportives i premis
Categoria d'interessats	Participants, Ciutadans, Pares i/o Tutors, Assistents
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Firma, Menors
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	Organismes i/o administració pública amb competència en la matèria
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	GESTIÓ BORSA D'OCUPACIÓ
Finalitat del tractament	Registre i tractament de dades de candidats per a finalitats de selecció de personal referents a llocs de treball vacants de les entitats col·laboradores i gestió de la borsa de treball
Categoria d'interessats	Col·laboradors, Candidats
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Signatura, Adreça electrònica, Dades acadèmiques, Dades prof. Ocupació, Imatge
Base legítima tractament	El consentiment de l'interessat
Categories de destinataris	Entitats Col·laboradores
Base legítima cessió	El consentiment de l'interessat
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Mentre perduri el consentiment prestat

TRACTAMENT	JOVENTUT
Finalitat del tractament	Gestió dels serveis municipals relacionats amb la joventut del municipi
Categoria d'interessats	Usuaris, Pares i/o tutors, Ciutadans, Menors
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Firma, Adreça electrònica Dades sensibles: Dades relatives a menors
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	MEDI AMBIENT
Finalitat del tractament	Gestió i control de la cura i conservació del medi ambient
Categoria d'interessats	Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Telèfon, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	MERCAT MUNICIPAL
Finalitat del tractament	Gestió del cens de comerciants inscrits al mercat municipal i ambulat del municipi
Categoria d'interessats	Usuaris
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica, Signatura, Dades prof. ocupació
Base legítima tractament	L'execució d'un contracte
Categories de destinataris	Agència Tributària, Bancs i Caixes
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	PISCINA MUNICIPAL
Finalitat del tractament	Gestió de la piscina municipal
Categoria d'interessats	Usuaris, Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	POLICIA LOCAL
Finalitat del tractament	Gestió, actuació i intervenció de la Policia Local
Categoria d'interessats	Pares/Tutors, Ciutadans, Menors
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, NIF, Telèfon, Adreça postal, Adreça electrònica, Signatura, Circumstàncies socials Dades sensibles: Dades relatives a menors, Condemnes penals
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	Forces i cossos de seguretat i Jutjats i Tribunals
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	PROMOCIÓ LOCAL
Finalitat del tractament	Gestió de la promoció de l'activitat econòmica del municipi
Categoria d'interessats	Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, NIF, Telèfon, Adreça postal, Adreça electrònica, Signatura,
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	REVISTA MUNICIPAL
Finalitat del tractament	Gestió i administració de la revista municipal
Categoria d'interessats	Usuaris, Subscriptors, Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, NIF, Telèfon, Adreça postal, Adreça electrònica, Firma
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment

TRACTAMENT	SERVEI DE GUARDERIA
Finalitat del tractament	Gestió de les sol·licituds d'escolarització necessaris per a la gestió administrativa i educativa de l'escola bressol
Categoria d'interessats	Pares/Tutors, Alumnes, Menors
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, NIF, Telèfon, Adreça postal, Dades acadèmiques Dades sensibles: Dades relatives a menors Categoria especial de dades: Salut
Base legítima tractament	El compliment d'una llei
Categories de destinataris	Organismes i/o administració pública amb competència en la matèria
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir els preceptes esmentats anteriorment, excepte obligació legal de conservació

TRACTAMENT	TRACTAMENT D'IMATGES AJUNTAMENT
Finalitat del tractament	Captació, registre i tractament d'imatges de les imatges captades mitjançant fotografies i/o vídeos realitzats per l'entitat, amb la finalitat de potenciar la imatge corporativa i/o promocionar les activitats de l'entitat i publicar-les a la pàgina web i/o xarxes socials de l'entitat
Categoria d'interessats	Participants, Usuaris, Persones treballadores, Funcionaris/àries, Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Imatge
Base legítima tractament	El consentiment de l'interessat
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Mentre es mantingui el consentiment prestat

TRACTAMENT	USUARIS DE CENTRES D'ACCÉS PÚBLIC A INTERNET DE TITULARITAT MUNICIPAL
Finalitat del tractament	Gestió dels serveis municipals de centre d'accés públic a Internet
Categoria d'interessats	Usuaris
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Nom i cognoms, Adreça electrònica, Adreça IP
Base legítima tractament	El consentiment de l'interessat
Categories de destinataris	No es fan cessions de dades.
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Mentre es mantingui el consentiment prestat

TRACTAMENT	VIDEOVIGILÀNCIA
Finalitat del tractament	Garantir la seguretat de les instal·lacions, béns i/o persones
Categoria d'interessats	Persones treballadores en pràctiques, Funcionaris/àries, Persones que accedeixen a les instal·lacions, Ciutadans
Tipologia de dades	Dades bàsiques: Imatge
Base legítima tractament	L'interès públic o exercici de Poders Públics
Categories de destinataris	Forces i cossos de seguretat i Jutjats i Tribunals
Base legítima cessió	El compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	1 mes, en compliment de l'article 22.3 de Llei 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals

TRACTAMENT	GESTIÓ CERTIFICAT DE VIATGE COM A RESIDENT
Finalitat del tractament	Gestió i tractament de les dades per a l'emissió del certificat de viatge com a Resident per obtenir la bonificació a les tarifes dels serveis regulars de transport aeri i marítim.
Categoria d'interessats	Ciutadans
Tipologia de dades	Nom i cognoms, NIF, Adreça postal, Adreça electrònica, Firma
Base legítima tractament	En compliment d'una llei
Categories de destinataris	Les vostres dades seran comunicades en cas de ser necessari a Organisme i/o administració pública amb competència en la matèria amb la finalitat de complir amb les obligacions establertes a la normativa aplicable.
Base legítima cessió	En compliment d'una llei
Drets interessat	Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició/revocació així com presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de ajuntament@ajalgaida.net
Mesures tècniques i organitzatives	Previstes en el document Sistema Gestió de Privacitat (per a més informació sol·licitar a ajuntament@ajalgaida.net)
Terminis de supressió	Durant el termini estrictament necessari per complir amb els preceptes que s'estableixen al Reial Decret 1316/2001, de 30 de novembre, pel qual es regula la bonificació en les tarifes dels serveis regulars de transport aeri i marítim per als residents a les comunitats autònomes de Canàries i Illes Balears, i les ciutats de Ceuta i Melilla.

CONVERSIA

ENTIDADES PÚBLICAS

info@conversia.es | T. 872 987 665 | www.conversia.es