

## Ajuntament d' Algaida

### DECRET DE BATLIA

### MATRÍCULA I ORDENACIÓ DEL CURS ESCOLAR 2021/2022 DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA D'ALGAIDA

Fent ús de les competències que m'atribueix la següent normativa:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears.
- Decret 23/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Consolidat del Decret pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 135, de 01/08/2020).
- Decret 64/2019, de 2 d'agost, pel qual s'estableix el règim d'admissió d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que substitueix el Decret 37/2008 (BOIB núm. 107, de 02/08/2019).
- Reglament de Règim Intern de l'Escola Municipal Infantil "Flor de Murta" de l'Ajuntament d'Algaida (BOIB nº 148, de 31/10/2019).
- Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 24 de febrer de 2021 per la qual es despleguen determinats aspectes per al curs escolar 2021-2022 dels processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària en els nivells de primer cicle d'educació infantil (BOIB núm. 28, de 27/02/2021).
- Decret Llei 7/2020, de 8 de maig, pel qual s'estableixen mesures urgents en l'àmbit de l'educació per fer front als efectes de l'emergència sanitària ocasionada pel COVID-19
- Decret 30/2020 de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret pel qual s'estableix i regula la xarxa d'escoles infantils públiques i els serveis per a l'educació de la primera infància de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es crea l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.

#### HE RESULT:

Aprovar la següent normativa que regula el procés de matriculació i ordena el curs escolar 2021/2022 de l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta d'Algaida:

#### **A) ANUNCI D'OFERTA DE PLACES A COBRIR PER AL CURS 2021/2022:**

<b>Places a cobrir (reservades)</b>	<b>Número</b>
Ordinàries ocupades per alumnes del curs escolar <b>2020-2021</b>	38
<b>Places a cobrir (disponibles)</b>	<b>Número</b>
Ordinàries lliures	30
Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	6
<b>TOTAL PLACES ESCOLETA</b>	<b>74</b>



## Ajuntament d' Algaida

### B) ADMISSIÓ I MATRÍCULA PER AL CURS ESCOLAR 2021/2022

El Decret llei 7/2020, de 8 de maig pel qual s'estableixen mesures urgents en l'àmbit de l'educació per fer front als efectes de l'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19, determina la tramitació preferentment telemàtica dels processos d'adscripció i admissió (article 3.1)

Per això, totes les sol·licituds d'admissió s'han de presentar preferentment per via telemàtica, ja que és el sistema més adequat i segur a causa de la situació de crisi social i sanitària actual.

L'atenció als usuaris es farà per via telemàtica i/o telefònica. En cas de necessitat d'acudir al centre per entregar documentació o ajuda tècnica, sempre es farà a través de cita prèvia.

#### 1. Tràmit telemàtic accedint al següent enllaç:

[http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/proces\\_dadmissio\\_2021-2022/?fbclid=IwAR3kQotsxRZLAF3lw8HmpbF8sLoU7OplpUcY0b\\_JvWHioXJ4EwKx9dcvNDU](http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/proces_dadmissio_2021-2022/?fbclid=IwAR3kQotsxRZLAF3lw8HmpbF8sLoU7OplpUcY0b_JvWHioXJ4EwKx9dcvNDU)

Per poder iniciar la sol·licitud, es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat mitjançant un dels següents sistemes:

- Sistema autenticat: amb Cl@ve, usuari GESTIB o usuari CAIB. L'usuari només es posarà en contacte amb el centre en el cas que hagi de presentar documentació que no es pugui consultar telemàticament
- Sistema anònim: combinació del DNI, NIE o passaport amb el número de mòbil de contacte de l'usuari.
- Sol·licitud en paper: La presentació de la sol·licitud en paper té un caràcter excepcional, per aquelles situacions degudament justificades a valorar per el centre.

El centre resoldrà per via telefònica o telemàtica tots aquells dubtes i dificultats que puguin sorgir entre els usuaris. En els casos d'usuaris que no hagin pogut implementar tot el tràmit i/o no hagin pogut resoldre dubtes amb el suport telefònic, podran acudir al centre sota cita prèvia, adoptant les mesures de protecció individual i col·lectiva que es determinin. Es pot demanar cita prèvia via correu electrònic o per telèfon.

De dilluns a divendres de les 9:15 a 10:00 i de 13:30 a 15:00  
Dimarts horabaixa de 16 a 18  
escoleta@ajalgaida.net  
667665104

#### 2. Assistència dels usuaris als centres amb cita prèvia

Els usuaris només podran acudir dins termini al centre, sempre a través d'un sistema de cita prèvia quan:

- Hagin emplenat el tràmit mitjançant el sistema anònim, a fi de signar-lo. Prèviament hauran hagut d'imprimir el justificant de la sol·licitud.



## Ajuntament d' Algaida

- Hagin d'aportar documentació justificativa que l'Administració no pugui consultar telemàticament. Prèviament hauran hagut d'imprimir el justificant de la sol·licitud.
- No hagin pogut dur a terme el tràmit telemàticament, tot i rebre suport telefònic i telemàtic per part del centre. En aquest cas el centre els ajudarà a fer el tràmit mitjançant sistema anònim, o excepcionalment, a emplenar la sol·licitud en paper presencialment. En aquest darrer cas, han d'acudir els dos progenitors per tal de signar la sol·licitud, o en cas que només en pugui acudir un, ha d'aportar l'autorització signada del tutor absent .

És necessari respectar l'horari assignat i dur un bolígraf de casa, sempre complint les normes de seguretat.

Si el procés telemàtic us indica en algun moment que teniu documentació a aportar, us heu de posar en contacte amb el centre, per tal d'exposar el cas i sol·licitar cita prèvia sota les mesures establertes. La no presentació de la documentació pertinent suposarà la pèrdua de la plaça i l'adjudicació al sol·licitant d'una nova plaça d'ofici per part de l'oficina d'escolarització corresponent.

### 3. Consulta de les llistes provisionals de puntuació i de les llistes definitives

Una vegada feta la sol·licitud, i independentment de la forma que s'hagi presentat, el procediment ha de continuar preferentment de manera telemàtica. La consulta, amb caràcter individual, de les llistes provisionals de puntuació i de les llistes definitives es farà a través de la pàgina web del servei d'escolarització de la Direcció General de Planificació Ordenació i Centres. L'usuari podrà consultar únicament el resultat de la seva sol·licitud, Per fer-ho, haurà d'introduir a la casella corresponent el seu DNI, NIE o passaport i la data de naixement de l'alumne. Els usuaris que no puguin accedir-hi podran telefonar al centre per consultar la informació relativa als resultats.

### 4. Reclamacions

- S'habilitarà un sistema per presentar reclamacions a les llistes de puntuació provisional de manera telemàtica, a través del Servei d'Escolarització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que remetrà aquestes reclamacions al centre respectiu per a la seva posterior valoració i resolució. Podran fer servir aquest sistema els usuaris autenticats, encara que, si han d'adjuntar documentació complementària, l'hauran de presentar al centre amb cita prèvia.

- Això no obstant, amb caràcter excepcional es podrà presentar una reclamació presencialment quan el sol·licitant hagi realitzat el tràmit mitjançant el sistema anònim o hagi fet la sol·licitud presencial. El sol·licitant ha de demanar cita prèvia.

### 5. Formalització de la matrícula

Una vegada publicada la llista definitiva d'admesos, i assegurant que el sol·licitant ha estat admès al centre, es procedirà a fer el procés de matrícula de dia 1 a dia 16 de juny a través de la plataforma virtual municipal [www.eeiflordemurta.com](http://www.eeiflordemurta.com)



## Ajuntament d' Algaida

### 1. DOCUMENTACIÓ QUE CAL EMPLENAR I/O ADJUNTAR PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA:

- Full de matrícula. **(Annex 1)**
- Domiciliació Bancària per les quotes **(Annex 2)**
- Rebut acreditatiu del pagament de la quota de matrícula i de l'assegurança escolar. **(Annex 3)**
- Formalització de matrícula emplenat. **(Annex 4)**
- Fotocòpia del llibre de Família, certificat de naixement o document acreditatiu del Registre Civil (disposició transitòria tercera de la Llei 20/2011, de 21 de juliol)
- Fotocòpia del DNI dels pares, mares o dels tutors legals.
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària individual o qualsevol altre assegurança de l'infant.
- Fotocòpia de la cartilla pediàtrica de vacunacions.
- Els serveis administratius de l'Ajuntament adjuntaran el Certificat d'Empadronament
- Declaració de responsabilitat en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva. La declaració responsable té plena validesa legal i, per tant, se'n poden derivar responsabilitats penals o administratives.

### 2. BAREMS PER A LA SELECCIÓ DELS ALUMNES. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA A L'EFFECTE D'APLICACIÓ DEL BAREMS.

En cas que les sol·licituds sobrepassin el nombre màxim d'infants per aula que estableix la normativa de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears, s'aplicarà el barem per a la selecció dels alumnes exposades a l'annex 4 de la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 24 de febrer de 2021 (BOIB núm. 28 del 27 de febrer de 2021) per la qual es despleguen determinats aspectes per al curs escolar 2021-2022 dels processos d'admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts totalment o parcialment amb fons públics i als centres de la xarxa educativa complementària en els nivells de primer cicle d'educació infantil.

### 3. CALENDARI:

Presentació de sol·licituds:	Inici: 15 de març de 2021 Finalització: 31 de març de 2021
Llistes de puntuació provisionals:	14 de maig de 2021
Reclamacions:	Inici: 17 de maig de 2021. Finalització: 19 de maig de 2021
Llistes definitives:	31 de maig de 2021
Matriculació:	Inici: 1 de juny de 2021. Finalització: 16 de juny de 2021

### 4. PER ALS INFANTS QUE JA SÓN ALUMNES:

- 4.1. Només han de realitzar la formalització de la matrícula. Termini de matrícula: de l'1 al 16 de juny de 2021.



## Ajuntament d' Algaida

4.2. **Plaça reservada:** Aquests alumnes tenen la plaça reservada pel proper curs sempre que segueixin complint els requisits per a la Matrícula assenyalats en l'apartat 1 d'aquest Decret. Els alumnes que no formalitzin la seva matrícula en aquest termini perdran la seva reserva de plaça.

### a) 5. LLISTA D'ESPERA

Una vegada publicada la resolució definitiva del llistat d'alumnes admesos i exclosos, aquells infants que no hagin obtingut plaça quedaran en llista d'espera per ordre de puntuació i en la mesura que hi hagi places vacants se'ls comunicarà l'opció d'ocupar-les sempre i quan reuneixin els requisits generals (establerts en l'apartat 1 d'aquest Decret) i els requisits específics (edat de l'infant) de la plaça vacant.

Així mateix formaran part de la llista d'espera els alumnes que sol·licitin plaça fora del termini de preinscripció integrant-se a la llista després dels alumnes que hagin quedat exclosos.

La llista d'espera quedarà sense cap efecte una vegada iniciat el nou procediment d'admissió pel curs següent, a resultes del qual se n'obrirà una de nova amb els mateixos criteris de gestió abans exposats.

### LLOCS I FORMA DE PAGAMENT DE LA MATRÍCULA I L'ASSEGURANÇA ESCOLAR

A través dels següents comptes bancaris

— La Caixa	ES20 2100 0103 3502 0000 2599
— Bankia	ES75 2038 3482 4164 0000 0161
— Banca March	ES97 0061 0117 7300 7654 0182
— Santander	ES22 0049 3183 1711 1000 2380

b)

### c) A) QUANTIES DEL SERVEI

Concepte	Import anual
<b>Assegurança escolar</b>	15,00€
<b>A) Matrícula per al curs</b>	80,00€

### SERVEIS EDUCATIUS

Concepte	Import mensual
<b>B) Nadons ( de 4 mesos fins a 12 mesos)</b>	
B.1) 8:30 a 12:30 h	165,00€
B.2) 8:30 a 15:30 h	185,00€
<b>C) Infants de 1 i 2 anys</b>	
C.1) 8:30 a 12:30 h	160,00€
C.2) 8:30 a 15:30 h ( inclou servei de menjador )	250,00€

Concepte	Import diari
----------	--------------



## Ajuntament d' Algaida

<b>D ) Menjador</b>	6,00€
---------------------	-------

Les situacions econòmiques especials derivades de la crisi del COVID-19 es comunicaran a la Coordinadora de l'escoleta i es valoraran de forma individual juntament amb els Serveis Socials del municipi.

### **d) B) CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2021/2022:**

“Reunió informativa i preparatòria del curs escolar amb els pares i/o mares dels infants matriculats”: Primera setmana de juliol. Data a concretar pel centre que s'informarà a les famílies.

“Un primer contacte”: 2 de setembre i 3 de setembre de 2021 es realitzarà una entrevista personalitzada amb els pares/mares/tutors de cada infant amb l'equip educatiu de referència.

Inici del curs escolar: 7 de setembre de 2021.

Període d'adaptació mínim del 7 al 10 de setembre: L'equip educatiu d'acord amb la família, establirà els períodes d'adaptació específics per a cada infant d'acord amb les seves necessitats.

Servei de menjador: Es prestarà aquest servei a partir del 13 de setembre de 2021.

Vacances escolars: Una vegada confirmats els dies de vacances per part de totes les entitats i administracions, es facilitarà una relació a les famílies.

### **e) C) HORARI ESCOLAR DEL CURS 2021/2022:**

Del 7 al 13 de setembre l'horari serà de 8.30 a 13.00, en motiu del període d'adaptació. No hi ha servei d'escola matinerana ni menjador.

A partir del 14 de setembre i fins el 30 de juny l'horari serà:

- De 8:00h a 8.30 h servei de matinerana adreçat a les famílies que no necessitin per a conciliació de la vida familiar i laboral
- De 8.30 h a 9.30 h: Entrada dels infants
- de 9.30h a 10.30h: hàbits i rutines ( rutina del bon dia, berenar, higiene...)
- De 10.30 h a 11:45h: Microespais de joc i propostes educatives.
- De les 11:45h a les 12:20 h Hàbits i rutines.
- A les 12.30h sortida sense dinar.
- De 12:30h a 15h: Menjador i descans
- A la 13:00h sortida amb dinar.
- De les 15h a les 15:30h Hàbits i rutines
- De les 15:30h a les 16:00h servei complementari adreçat a les famílies que ho necessitin per a conciliació de la vida familiar i laboral

Per més informació del servei de matinerana i complementari ho podeu consultar a la coordinació del centre

A partir de dia 1 de juliol i fins dia 12 d'agost ambdós inclosos. ESCOLA D'ESTIU:



## Ajuntament d' Algaida

Atesa la necessitat de nombroses famílies per conciliar la vida laboral i familiar durant els mesos d'estiu, l'Ajuntament d'Algaida preveu l'organització d'un servei d'escoleta d'Estiu.

### NORMATIVA QUE HA DE REGIR EL SERVEI DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL DURANT ELS MESOS D'ESTIU DE 2022

**1.- Servei.** L'Ajuntament per facilitar aquest servei ofereix la possibilitat de fer la inscripció per períodes de temps: per mesos o quinzenes, essent la quinzena el període mínim pel qual es pot inscriure.

**2.- Destinataris.** Només poden gaudir d'aquest servei els infants que hagin estat matriculats a l'Escola d'educació infantil durant el curs 2021/2022.

**3.- Calendari i horari.** Aquest servei es prestarà de dia 1 de juliol a dia 12 d'agost. L'horari serà de 8:30 a 12:30 hores sense menjador i de 8:30 a 15:30 hores amb servei de menjador. De 8 a 8:30 servei de matinera en casos justificats per motius laborals.

**4.- Requisits.** Haver estat matriculat al curs 2021/2022 al centre d'educació infantil de primer cicle Flor de murta.

Per al mes d'**agost**, només es donarà servei en el següents casos:

1. Infants en situació de vulnerabilitat.
2. En cas que ambdós, el pare i la mare, els dos pares, les dues mares o els tutors legals treballin de forma presencial.
3. En cas que ambdós, el pare i la mare, els dos pares les dues mares o els tutors legals treballin de forma telemàtica.

**5.- Servei de menjador.** Hi haurà servei de menjador. Es podrà quedar esporàdicament al menjador, en cas excepcional, per això s'haurà d'avisar a les educadores el dia anterior o a primera hora del matí del mateix dia.

Aquest servei es prestarà sempre que hi hagi el nombre mínims d'infants que requereixi l'empresa concessionària del servei de menjador.

**6.- Preus.** Les tarifes que regiran aquest servei són les següents, d'acord amb l'Ordenança Reguladora de la taxa per a la prestació del servei a l'Escola Infantil Flor de Murta.

Servei per període de temps	Horari	Preu
Mes complet	De 8,00 a 13.00h	115,00 €
	De 8,00 a 15:30h (menjador inclòs)	305,00 €
Quinzena	De 8,00 a 13.00 h	65,00 €
	De 8,00 a 15:30 h (menjador inclòs)	175,00 €



## Ajuntament d' Algaida

Servei de menjador	PREU
Per dies	6,00 €

Per tal de facilitar el pagament de la quota resultant que s'ha de satisfer d'acord al servei escollit es liquidarà de la següent manera:

- El 50% a l'hora de realitzar la inscripció abans del 24 de juny de 2022
- El 50% restant, mitjançant domiciliació bancària dia 15 de juliol de 2022

Els infants que quedin de manera esporàdica al menjador al acabar la mensualitat se li cobraran els dies de menjador al compte bancari corresponent per evitar manejar doblers en metàl·lic a causa de la COVID-19

### 7.- Horari escola d'estiu

El centre romandrà obert de les 8:00 a les 15:30

DE DILLUNS A DIVENDRES	
DE 8 a 9:30	ENTRADA
DE 9:30 A 10:30	HÀBITS I RUTINES (ritual bon dia, berenar, higiene...)
DE 10:30 A 12:00	HIGIENE I PROPOSTA PEDAGÒGICA
DE 12:00 A 12:30	HÀBITS I RUTINES
A LES 13:00	SORTIDA SENSE DINAR
DE 12:30 A 13:30	DINAR I HIGIENE
DE 13:30 A 15:00	DESCANS I HIGIENE
DE 15:00 A 15:30	SORTIDA

**8.- Termini, forma i lloc per realitzar la inscripció.** El termini d'inscripció serà el període comprès des del **20 al 26 de juny (ambdós inclosos)**. Les inscripcions es realitzaran directament a l'escoleta prèvia cita amb la coordinadora a través del contacte:

**escoleta@ajalgaida.net**  
**667665104**

**9.- Documentació.** En el moment de la inscripció s'ha de presentar la següent documentació:

- 1.- Imprès d'inscripció. (**Annex 5**)
- 2.- Rebut acreditatiu de l'ingrés del 50% de la quota a pagar pel servei escollit:

L'ingrés es pot realitzar als següents llocs i formes:





## Ajuntament d' Algaida

---

A través dels següents comptes bancaris de l'Ajuntament d'Algaida:

1. La Caixa ES20 2100 0103 3502 0000 2599
2. Bankia ES75 2038 3482 4164 0000 0161
3. Banca March ES97 0061 0117 7300 7654 0182
4. Santander ES22 0049 3183 1711 1000 2380

A causa de la situació derivada de la pandèmia del COVID-19 el servei de l'escoleta pot estar subjecte a canvis de condicions i de número de places disponibles segons dicti la Conselleria d'Educació.

Podeu consultar la normativa que regula l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta i el seguiment d'aquest procediment al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Algaida (<https://ajalgaida.sedelectronica.es>), a l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta situada al recinte educatiu de Ses Escoles i a les Oficines Municipals de la Casa de la Vila.

Algaida, document signat electrònicament



## Ajuntament d' Algaida

### ANNEX 1

### MATRÍCULA PER AL CURS ESCOLAR 2021-2022 DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA

DADES DE L'INFANT:			
Nom i llinatges			
Data naixement		Lloc naixement	

DADES DELS PARES, MARES O DELS TUTORS LEGALS:			
Nom tutor 1		Llinatges	
DNI		Data de naixement	
Adreça (Carrer i número)		Població	
Telèfon particular		Telèfon feina	
Adreça electrònica			
Nom tutor 2		Llinatges	
DNI		Data de naixement	
Adreça (Carrer i número)		Població	
Telèfon particular		Telèfon feina	
Adreça electrònica			

Epígraf	Concepte	Import mensual (marcau amb X)	
<b>A</b>	<b>Nadons ( 4 mesos fins a 12 mesos)</b>		
	B.1) 8:30 a 12:30h ( berenar del matí duit de casa)	<input type="checkbox"/>	165 €
	B.2) 8:30 a 15:30h ( berenar matí dinar duit de casa)	<input type="checkbox"/>	185 €
<b>B</b>	<b>Infants de 1 i 2 anys</b>		
	C.1) 8:30a 12:30h	<input type="checkbox"/>	160 €
	C.2) 8:30 a 15:30h ( inclou servei de menjador )	<input type="checkbox"/>	250 €
<b>TOTAL QUOTA MENSUAL</b>			



## Ajuntament d' Algaida

### AUTORITZACIONS (Seleccionau amb una X en el cas d'estar d'acord)

- Autoritzo al meu fill/a per realitzar les sortides fora del recinte escolar al llarg del curs escolar
- Autoritzo al trasllat de l'infant, en cas d'accident lleu, al Centre Sanitari d'Algaida, acompanyat d'una educadora i en cas d'accident greu, amb ambulància o cotxe de servei mèdic, al PAC de Lluçmajor o Clínica, acompanyat d'una educadora.
- Autoritzo a que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer a fotografies corresponents a activitats organitzades per l'Escola Municipal d'Infants Flor de Murta editades a la pàgina web de l'Ajuntament d'Algaida o a d'altres publicacions de l'Ajuntament d'Algaida destinades a difusió pública no comercial.

### Documentació que es presenta adjunta al full de matrícula:

- L'imprès de matrícula emplenat. (**Annex 4**)
- Domiciliació Bancària per les quotes. (**Annex 2**)
- Rebut acreditatiu del pagament de la quota de matrícula i de l'assegurança escolar. (**Annex3**)
- Fotocòpia del llibre de Família
- Fotocòpia del DNI dels pares, mares o dels tutors legals.
- Fotocòpia de la Targeta Sanitària individual o qualsevol altre assegurança de l'infant.
- Fotocòpia de la cartilla pediàtrica de vacunacions.
- Certificat d'empadronament (adjuntar els Serveis administratius de l'Ajuntament)
- Declaració de responsabilitat, en el cas que a la sol·licitud només hi consti una sola signatura i no s'hagi justificat documentalment la pàtria potestat exclusiva.

Signat: (Els dos progenitors)

Algaida,.....de..... de 2021

Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Algaida per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI. AJUNTAMENT D'ALGAIDA, CARRER DEL REI, 6, CP 07210 ALGAIDA (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).



## Ajuntament d' Algaida

### ANNEX 2

#### ORDRE DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENT DE REBUTS EN ENTITATS BANCÀRIES I CAIXES D'ESTALVI

Alta

Modificació

Baixa

Subjecte passiu: ..... NIF: .....

Títular del compte corrent (en cas que no coincideixi): .....

NIF: .....

Telèfon fix: ..... Fax: .....

Telèfon mòbil: ..... E-mail: .....

#### DADES BANCÀRIES

Entitat .....	Oficina .....																				
IBAN	<table border="1"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	E	S																		
E	S																				

CONCEPTE	OBJECTE TRIBUTARI (Nom i llinatges de l'infant)
Servei d'Escola Infantil 2021-2022	

Aquesta ordre de domiciliació tindrà efectes pel present període només en el cas que s'hagi presentat al menys dos mesos abans del període de cobrament. En cas contrari, tindrà efectes a partir del període següent. La domiciliació tindrà validesa per temps indefinit en tant no sigui donada de baixa per l'interessat o que l'Ajuntament d'Algaida notifiqui a l'interessat la seva invalidesa. En cas de rebuig per l'entitat de crèdit la domiciliació deixarà de tenir validesa.

Algaida,.....de..... de 2021

(signatura)

(3 exemplars: Interessat / Entitat bancària col·laboradora/ Ajuntament d'Algaida)

Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Algaida per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT D'ALGAIDA, CARRER DEL REI, 6, CP 07210 ALGAIDA (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).



## Ajuntament d' Algaida

### ANNEX 3

#### CARTA DE PAGAMENT DE LA QUOTA DE MATRÍCULA I DE L'ASSEGURANÇA ESCOLAR (AUTOLIQUIDACIÓ)

MATRÍCULA I ASSEGURANÇA ESCOLAR		CURS ESCOLAR: 2021/2022	
<b>AUTOLIQUIDACIÓ</b>			
Persona que fa l'ingrés		DNI	
Domicili a efectes de notificacions			
Carrer i número		CP. i població	
Nom i llinatge de l'infant			
Assegurança escolar		15,00 €	
Matrícula per al curs		80,00 €	
<b>Quota a ingressar</b>		<b>95,00 €</b>	

Algaida,.....de..... de 2021

(signatura)

La quantitat assenyalada a la casella "Quota a ingressar" ha de ser ingressada en un dels següents comptes corrents de l'Ajuntament:

La Caixa: **ES20 2100 0103 3502 0000 2599**  
Bankia: **ES22 0487 2172 9320 0000 1900**  
Banca March: **ES97 0061 0117 7300 7654 0182**  
Santander CH: **ES22 0049 3183 1711 1000 2380**

**Validació Bancària:** Informàtica o Manual (amb data i segell)

**La present autoliquidació no tindrà cap validesa sense l'autenticació bancària de l'ingrés**

**(3 exemplars: Interessat / Entitat bancària / Ajuntament d'Algaida)**

Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Algaida per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT D'ALGAIDA, CARRER DEL REI, 6, CP 07210 ALGAIDA (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).



## Ajuntament d'Algaida

---

### ANNEX 4

#### FORMALITZACIÓ MATRÍCULA ESCOLETA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA. CURS ESCOLAR 2021-2022

El Sr/Sra. ....

pare/mare/tutor de l'alumne/a: .....

Accepto la plaça escolar del meu fill/filla pel proper curs 2021/2022 a l'escoleta municipal d'infants Flor de Murta d'Algaida.

Algaida,.....de..... de 2021

(signatura)

#### (2 exemplars: per a l'alumne/a i per Ajuntament d'Algaida)

Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Algaida per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT D'ALGAIDA, CARRER DEL REI, 6, CP 07210 ALGAIDA (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).



## Ajuntament d' Algaida

### ANNEX 5

#### IMPRÈS D'INSCRIPCIÓ ESCOLETA D'ESTIU 2022 ESCOLA MUNICIPAL D'INFANTS FLOR DE MURTA

##### Dades de l'infant

Nom:	Data de naixement:
------	--------------------

##### Dades dels pares

Nom pare, mare o tutor:	DNI:
Domicili:	Telèfon: Adreça electrònica:

##### TAXA i servei pel qual es fa la inscripció

Període	Servei de 8 a 13.00h Sense menjador	Servei de 8 a 15.30h Amb menjador
Juliol	<input type="checkbox"/> 115,00 €	<input type="checkbox"/> 305,00 €
1a quinzena Juliol (1-15)	<input type="checkbox"/> 65,00 €	<input type="checkbox"/> 175,00 €
2a quinzena Juliol (16-30)	<input type="checkbox"/> 65,00 €	<input type="checkbox"/> 175,00 €
1a quinzena Agost (2-13)	<input type="checkbox"/> 65,00 €	<input type="checkbox"/> 175,00 €

<b>Liquidació total:</b> (SUMA de les opcions marcades a la taula anterior) (emplenar per l'administració)	€
--	---

A ingressar en el moment de la formalització de la matrícula: (50% de la liquidació total)	€
---	---

(el 50% restant, el pagarà mitjançant domiciliació bancària el proper 15 de juliol de 2022)

Algaida, de de 20..  
Signatura (pare, mare o tutor)

(2 exemplars: per a l'alumne/a i per Ajuntament d'Algaida)

Les vostres dades personals seran usades per a la nostra relació i per a poder prestar-vos els nostres serveis dins de la legalitat. Així mateix, podran accedir a les vostres dades totes aquelles entitats que necessitin utilitzar-les per a proporcionar-vos els nostres serveis. Conservarem les seves dades durant la nostra relació i mentre ens hi obliguin les lleis aplicables. En qualsevol moment podeu dirigir-vos a l'Ajuntament d'Algaida per saber quina és la informació personal que tenim; rectificar-la, si fos incorrecta, i eliminar-la quan hagi finalitzat la nostra relació. També podeu requerir el traspàs de la vostra informació a una altra entitat (portabilitat). Per a demanar algun d'aquests drets, haureu de remetre una sol·licitud per escrit a la nostra adreça, juntament amb una fotocòpia del vostre DNI: AJUNTAMENT D'ALGAIDA, CARRER DEL REI, 6, CP 07210 ALGAIDA (ILLES BALEARS). En cas que considereu que els vostres drets han estat desatesos per la nostra entitat, podeu formular una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

